

Общински съвет, Пловдив
Вх. № 25 XI - 199
07.05.2025

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив
пл. Стефан Стамболов 1
N: 25 ПОБС-191
от 07.05.2025 10:33
Проверка на plovdiv.bg
Код : GUD33937A84

“тефан Стамболов“ № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

ДО
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

80
ПК-ПК
ПК-БФ
и всички останали
ПК
7.05.25г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ КОСТАДИН ДИМИТРОВ КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., последно изм. и доп. с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г. на Общински съвет – Пловдив.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание предложение за решение на Общинския съвет за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г. на Общински съвет – Пловдив.

Основната причина, която налага приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, е че Народното събрание на Република България е взело Решение от 26.07.2024 г. за ускоряване и завършване на процеса по практическата подготовка за приемане на еврото в Република България. В Държавен вестник, бр. 70 от 20 август 2024 г. е обнародван Законът за въвеждане на еврото в Република България. Предмет на закона е осигуряване на прилагането на съответните актове на Европейския съюз и определяне на необходимите мерки на национално ниво за въвеждане на еврото в Република България. С § 6 от преходните и заключителни разпоредби на закона е предвидено задължението, органите на местното

самоуправление да приемат изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението на този закон във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България, които да влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

По изложените причини, с настоящото предложение се въвежда и обозначава на всички такси и цени на услуги в наредбата освен в лева и в евро, при спазване на принципите на прозрачност, информираност и защита на потребителите, закрепени в Закона за въвеждане на еврото в Република България. Също така, се извършват промени в НОАМТЦУ и други наредби на Общински съвет – Пловдив, с които думата „лев“ и нейните производни се заменят с „евро“ и нейните производни, когато в съответните текстове няма посочени цифрови стойности.

Отново с оглед по-голяма яснота при прилагането на наредбата и за улеснение на гражданите и бизнеса е възприет единен подход - във всички приложения на наредбата, съответните такси и цени на услуги са посочени като крайни – с вкл. ДДС, където такъв следва да се начислява.

Извън посочените обстоятелства са постъпили доклади с конкретни предложения за изменения в наредбата от: заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“, заместник-кмет „Спорт и младежки дейности“, главен архитект на Община Пловдив, директора на ОП „Зооветеринарен комплекс“, директора на ОП „Многофункционална спортна зала“, директора на ОП „Младежки център Пловдив“ и директора на ОП „Паркиране и репатриране“.

С доклад с вх. № Z1-1300/03.04.2025 г. заместник-кметът „Култура, археология и туризъм“ представя предложение от регионалните културни институти за промяна на цените на услугите, които предоставят. Понастоящем те са описани в Приложение № 8.2. и 8.6., като се предлагат същите да бъдат отменени и да се създаде ново Приложение № 8.8. - Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“. Промените са няколко основни типа – актуализиране на цените с инфлационния индекс за базов период спрямо последната им актуализация и новите икономически условия, оптимизиране на предлаганите услуги и разширяване на спектъра от предлагани продукти и услуги, както и отпадане на услуги.

В доклад с вх. № 25ВК-435/10.04.2025 г. заместник-кметът „Спорт и младежки дейности“, координиращ работата на общинската администрация в областта на социалната политика, предлага допълване на НОАМТЦУ, с което да се определи размерът на таксата за ползване на социалната услуга „Социални жилища“. Според чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на социалната услуга "Социални жилища" при община Пловдив, таксата за ползване на услугата следва да се определи въз основа на финансов анализ, съгласно който приходите от събраните такси не следва да надвишават разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства. Към доклада е приложен Финансов анализ на проект „Изграждане на социални жилища в град Пловдив“, послужил за определянето на предложените такси.

В доклад с вх. № Z1-1423/11.04.2025 г. от главния архитект на Община Пловдив е обоснована необходимостта от актуализиране на цените, ценообразуването и допълване на

услугите по Приложение № 8.3. - Цени на услуги и права по устройство на територията. Предложените промени се аргументират с настъпилите съществени промени в устройствените, инвестиционните и общественно-икономическите условия, както на местно, така и на национално ниво за периода от последното изменение в приложението, извършено на 14.05.2020 г.

С доклад вх. № 25 ОПЗВ-33(2)/11.04.2025г. на директора на ОП „Зооветеринарен комплекс“ се представя мотивирано предложение за актуализация на видовете услуги и техните цени, посочени в Приложение № 8.1.1. от Наредбата. Изменението в цените на предлаганите услуги цели да се компенсират разходите, свързани с издръжката на предприятието, в това число повишените цени на храните за животните, лекарствата, електроенергия, вода, горива, материали и разходите за работна заплата.

След извършен анализ дейността на ОП „Многофункционална спортна зала“ и прилагането на утвърдените цени в Приложение 8.1.9. от Наредбата, се констатира необходимостта от изменение и допълнение на част от предлаганите услуги. В тази връзка, ръководството на ОП „Многофункционална спортна зала“ е представило доклад с вх. №25ОПМС-4/14.02.2025 г. на Община Пловдив, допълнен с последващ доклад № 25 ОПМС-4(1)/14.03.2025 г. Прецизирането на отделни текстове и цени ще осигури ефективно извършване на предварителен, текущ и последващ контрол на предлаганите услуги.

С доклад с вх. № 25 ОПМЦ – 28 от 28.03.2025 г. на Община Пловдив, директорът на ОП „Младежки център Пловдив“ информира за необходимост от изменение и допълнение на Приложение № 8.1.11., прието с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г. на Общински съвет – Пловдив, в сила от 01.03.2025 г. За едномесечния период на функциониране на общински плувен комплекс „Младост“, като част от организационната структура на предприятието възниква необходимост от някои промени в цитираната по-горе нормативна уредба, свързана с прилагането на новите цени за ползване на плувния комплекс. Предлага се:

- да се създаде нова услуга – „Еднократно посещение за картотекирани състезатели в спортните клубове към съответната спортна федерация по: плуване, триатлон, модерен петобой – 8.00 лв., като цената е преференциална в сравнение с цената за еднократно посещение, тъй като преди провеждането на състезания, отбори пристигнали от други населени места изразяват желание за провеждане на тренировки в комплекса. Предложената мярка цели насърчаването на спорта за високи постижения, както и привличане на отбори и състезатели, които да отседнат в гр. Пловдив в дните преди състезанието;

- да се включат учениците като социална група имаща право да закупува абонаментни карти на преференциални цени, тъй като понастоящем с това право се ползват студенти и пенсионери, но не и ученици;

- да се въведе възможност за еднократно посещение за начално обучение. Повод за предложението са изрични искания на родители за възможност за няколко посещения, които да послужат за ориентация на децата дали биха искали да посещават редовни занимания;

- цените на картите за начално обучение да се намалят, както следва: 8 пъти месечно – 60 лв.; 12 пъти месечно – 80,00 лв., с цел насърчаване на повече потребители, с основна целева група – деца, да закупят този вид абонаментни карти, като в следствие част от тях би могли да се развият в спорта за високи постижения;

- да се предвиди безплатен достъп за деца с трайни увреждания, като израз на социалната отговорност на Община Пловдив.

С доклад с вх. № 25 ОППР - 34/11.04.2025 г. директорът на ОП „Паркиране и репатриране“ уведомява, че работна група при общинското предприятие е извършила проучване относно предлагането на сходни услуги в други градове в България, въз основа, на което е изготвено предложението за актуализиране на вида и цените на услугите, предлагани от предприятието, съобразно обективните икономически и финансови реалности.

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – необходимо е приемането на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив с оглед посочването на размера на таксите и цените на услуги и в евро, актуализиране на обхвата и цените на услугите по устройство на територията и тези предлагани от общинските предприятия „Младежки център Пловдив“, „Многофункционална спортна зала“, „Зооветеринарен комплекс“, „Паркиране и репатриране“, регионалните и общинските културни институции, както и определяне на размера на таксата за ползване на социалната услуга „Социални жилища“.

Принципът на обоснованост – за определянето на цените на предлаганите услуги по устройство на територията, както и тези, предоставяни от ОП „Зооветеринарен комплекс“, ОП „Многофункционална спортна зала“, ОП „Младежки център Пловдив“, ОП „Паркиране и репатриране“ от регионалните и общинските културни институции, както и относно размера на таксата за ползване на социалната услуга „Социални жилища“ е извършен анализ на дейността и необходимостта от изменения, описани в посочените по-горе доклади.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на Община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

Принцип на съгласуваност – Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив с мотивите чрез интернет страницата на Община Пловдив публично са предоставени на заинтересованите групи, като ще бъдат взети предвид направените в хода на обсъждането становища и предложения.

Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност – предложената за приемане Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е в съответствие с нормативни актове от по-висока степен.

II. Цели, които се постигат с приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

1. Спазване на изискванията на Закона за въвеждане на еврото в Република България.
2. Определяне на такса за ползване на социалната услуга „Социални жилища“.

3. Постигане на актуални на общественно-икономическите условия цени на услуги по устройство на територията и обезпечаване на съответно необходимите средства за изпълнение на публичните мероприятия по устройствено планиране, инвестиционно проектиране, изграждане и поддържане на инфраструктурата на територията на община Пловдив.

4. Определяне на цени на предлаганите от ОП „Зооветеринарен комплекс“, ОП „Многофункционална спортна зала“, ОП „Младежки център Пловдив“ и ОП „Паркиране и репатриране“ услуги, които съответстват на общественно-икономическата ситуация в страната и създават условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество.

5. Задоволяване на потребителското търсене при регионалните и общинските културни институции чрез гъвкав подход ориентиран към потребителя, но същевременно, в най-добър интерес и в съответствие с най-добрите практики на устойчиво опазване на културното наследство. Този подход дава възможност за висококачествено обслужване на различни културни събития, разширяване на настоящата аудиторията и привличане на нови целеви групи посетители и ползватели, включително разширявайки образователната и научно-изследователската функция на културните организации, като същевременно благоприятства развитието на голям брой вторични услуги на местно ниво, а оттам и местния икономически микроклимат.

Финансови средства, необходими за прилагането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

Представеният проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив не изисква допълнително разходване на бюджетни средства.

Очаквани резултати от прилагането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

Очакваните резултати са свързани с повишаване на информираността и защитата на потребителите във връзка с въвеждането на еврото като официална валута в Република България, както и актуализиране на предоставяните от структурите на Община Пловдив услуги, по вид и размер и привеждането им в съответствие с динамично променяща пазарна обстановка с оглед пълноценно задоволяване на потребностите на гражданите и бизнеса.

Анализ на съответствието на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив с правото на Европейския съюз

Предложеният проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е в съответствие с нормативни актове от по-висока степен, както и тези на Европейското законодателство.

В изпълнение на изискванията на ЗНА е извършена предварителна и частична оценка на въздействието на проекта. Проектът на подзаконовия нормативен акт - Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги

на територията на община Пловдив е публикуван на официалната страница на община Пловдив на **11.04.2025 г.**

Определен е 30-дневен срок за обществени консултации, след изтичането, на който ще бъдат взети предвид предложенията и становищата по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, като същите ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Пловдив. Публикуваната справка ще отразява постъпилите предложения заедно с обосновка на неприетите предложения, като същите ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид горното и на основание: чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на социалната услуга „Социални жилища“ при община Пловдив, чл. 8, чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове (ЗНА), § 6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България, при спазване изискванията чл. 15, ал. 1, чл. 18а, чл. 19, ал. 1, чл. 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, чл. 75, чл. 76, чл. 77 и чл. 79 от АПК и чл. 12 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, предлагам на Общински съвет - Пловдив да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 4.03.2003 г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 9 от 15.05.2003 г., доп. с Р. № 473, Пр. № 18 от 24.09.2003 г.; Изм. и доп. с Р. № 515, Пр. № 22 от 4.12.2003 г.; Доп. с Р. № 56, Пр. № 2 от 12.02.2004 г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 2 от 12.02.2004 г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 10 от 20.05.2004 г.; Изм. с Р. № 203, Пр. № 10 от 20.05.2004 г.; Изм. и доп. с Р. № 228, Пр. № 11 от 24.06.2004 г., в сила от 1.07.2004 г.; Изм. с Р. № 231, Пр. № 11 от 24.06.2004 г.; Изм. и доп. с Р. № 310, Пр. № 15 от 28.07.2004 г.; Изм. с Р. № 342, Пр. № 17 от 16.09.2004 г.; Изм. с Р. № 433, Пр. № 23 от 17.11.2004 г.; Изм. и доп. с Р. № 437, Пр. № 23 от 17.11.2004 г.; Изм. с Р. № 525, Пр. № 26 от 21.12.2004 г.; Доп. с Р. № 69, Пр. № 8 от 14.04.2005 г.; Р. № 73, Пр. № 8 от 14.04.2005 г.; Изм. и доп. с Р. № 164, Пр. № 14 от 7.07.2005 г.; Изм. с Р. № 300, Пр. № 19 от 19.10.2005 г.; Изм. с Р. № 327, Пр. № 21 от 25.11.2005 г.; Изм. и доп. с Р. № 8, Пр. № 1 от 19.01.2006 г.; Изм. с Р. № 178, Пр. № 10 от 15.06.2006 г.; в сила от 1.01.2007 г.; Доп. с Р. № 386, Пр. № 17 от 12.10.2006 г.; Изм. с Р. № 5, Пр. № 1 от 18.01.2007 г.; Изм. и доп. с Р. № 64, Пр. № 4 от 1.03.2007 г., в сила от 1.03.2007 г.; Р. № 81, Пр. № 5 от 22.03.2007 г.; Изм. и доп., с Р. № 327, Пр. № 13 от 25.07.2007 г.; Доп. с Р. № 332 и 363, Пр. № 14 от 2.08.2007 г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 8 от 10.04.2008 г.; Изм. с Р. № 128, Пр. № 10 от 22.05.2008 г.; Изм. и доп. с Р. № 6, Пр. № 1 от 22.01.2009 г.; Изм. и доп. с Р. № 151, Пр. № 8 от 23.04.2009 г.; Изм. и доп. с Р. № 307, Пр. № 15 от 03.08.2009 г.; Изм. и доп. с Р. № 5, Пр. № 2 от 21.01.2010 г.; Изм. и доп. с Р. № 57, Пр. № 6 от 04.03.2010 г.; Изм. и доп. с Р. № 308, Пр. № 22

от 03.08.2010 г.; изм. и доп. с Р. № 3, Пр. № 2 от 20.01.2011 г.; изм. и доп. с Р. № 61 Пр. № 8 от 17.03.2011 г.; Изм. и доп. с Р. № 132, Пр. № 12 от 12.05.2011 г.; Изм. и доп. с Р. № 221, Пр. № 15 от 16.06.2011 г.; Изм. и доп. с Р. № 389, Пр. № 20 от 08.09.2011 г.; Изм. и доп. с Р. № 506, Пр. № 29 от 15.12.2011 г.; Изм. и доп. с Р. № 42, Пр. 2 от 02.02.2012; Изм. и доп. с Р. № 85, Пр. 4 от 01.03.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 92, Пр. № 4 от 01.03.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 100, Пр. № 5 от 15.03.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 191, Пр. № 10 от 31.05.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 192, Пр. № 10 от 31.05.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 246, Пр. № 12 от 28.06.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 296, Пр. № 13 от 02.08.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 396, Пр. № 16 от 27.09.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 504 Пр. № 22 от 20.12.2012 г.; Изм. и доп. с Р. № 145 Пр. № 7 от 16.05.2013 г.; Изм. и доп. с Р. № 337 Пр. № 15 от 19.09.2013 г.; Изм. и доп. с Р. № 442 Пр. № 23 от 18.12.2013 г. ; Изм. и доп. с Р. № 2 Пр. № 1 от 23.01.2014 г.; Изм. и доп. с Р. № 163, Пр. № 9 от 29.05.2014 г.; Изм. и доп. с Р. № 200, Пр. № 11 от 26.06.2014 г.; Изм. и доп. с Р. № 342 Пр. № 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 365 Пр. № 18 от 18.11.2014 г.; Изм. и доп. с Р. № 155 Пр. № 10 от 21.05.2015 г.; Изм. и доп. с Р. № 182 Пр. № 10 от 21.05.2015 г.; Изм. и доп. с Р. № 194 Пр. № 11 от 04.06.2015 г.; Изм. и доп. с Р.288, Пр. № 14 от 27.08.2015 г., Изм. и доп. с Р.№ 405 Пр. № 21 от 17.12.2015 г.; Изм. и доп. с Р.84, Пр. № 4 от 17.03.2016 г.; Изм. и доп. с Р.№159, Пр. № 6 от 14.04.2016 г.; Изм. и доп. с Р. №206, Пр. № 7 от 17.05.2016 г; Изм. и доп. с Р. № 339, Пр. № 13 от 28.07.2016 г; Изм. и доп. с Р. № 444, Пр. № 17 от 14.10.2016 г.; Изм. и доп. с Р. № 504, Пр. № 21 от 08.12.2016 г., Изм. и доп. с Р. № 4, Пр. № 1 от 19.01.2017 г.; Изм. и доп. с Р. № 136, Пр. № 7 от 27.04.2017 г. ; Изм. и доп. с Р. № 205, Пр. № 11 от 21.06.2017 г.; Изм. и доп. с Р. № 8, Пр.№ 1 от 23.01.2018 г., Изм. с Р. № 41, Пр. № 3 от 15.02.2018 г.; Изм. и доп. с Р. № 306, Пр. № 14 от 02.08.2018 г.; Изм. и доп. с Р. № 371, Пр. № 17 от 11.10.2018 г.; Изм. и доп. с Р. № 453, Пр. № 20 от 29.11.2018 г.; Изм. и доп. с Р. № 13, Пр. № 1 от 22.01.2019 г., в сила от 1.03.2019 г.; Изм. с Р. № 126, Пр. № 9 от 16.05.2019 г., в сила от 1.06.2019 г., Доп. - Р. № 234, Пр. № 14 от 1.08.2019 г., в сила от 1.10.2019 г.; Изм. и доп. - Р. № 73, Пр. № 6 от 9.04.2020 г., в сила от 13.03.2020 г.; Изм. и доп. - Р. № 103, Пр. № 7 от 14.05.2020 г., в сила от 1.06.2020 г.; Изм. и доп. - Р. № 5, Пр. № 1 от 26.01.2021 г., в сила от 01.02.2021 г.; Изм. и доп. - Р. № 31, Пр. № 3 от 23.02.2021 г.; Изм. и доп. - Р. № 299, Пр. № 16 от 27.10.2021 г.; Изм. и доп. - Р. № 90, Пр. № 6 от 24.03.2022 г., в сила от 1.04.2022 г.; Изм. и доп. - Р. № 226, Пр. № 11 от 9.06.2022 г.; Изм. и доп. - Р. № 105, Пр. № 8 от 27.04.2023 г., Изм. и доп. - Р. № 509, взето с Протокол № 21 от 19.12.2024 г., изм. и доп. - Р. № 34, взето с Пр. № 3 от 13.02.2025 г., в сила от 1.03.2025 г., както следва:

§ 1. В чл. 4, ал. 1 думите „български лева“ се заменят с „евро“.

§ 2. В чл. 18 в текста преди ал. 1 думата „левове“ се заменя с „евро“.

§ 3. В чл. 21, ал. 2 думата „лева“ се заменят с „евро“.

§ 4. Създава се чл. 55а:

„Чл. 55а. Цените на услугите и правата предоставяни от общински предприятия на Община Пловдив се определят съгласно Приложение № 8. 1., както следва:

1. ОП „Зооветеринарен комплекс“ – Приложение № 8. 1. 1.
2. ОП „Градини и паркове“ – Приложение № 8. 1. 2.
3. ОП „Траурна дейност“ - Приложение № 8.1.3
4. ОП „Организация и контрол на транспорта“ - Приложение № 8.1.4
5. ОП „Радостни обреди“ - Приложение № 8.1.5

6. ОП „Дезинфекционна станция“ - Приложение № 8.1.6
7. ОП „Паркиране и репатриране“ - Приложение № 8.1.7
8. ОП „Чистота“ - Приложение № 8.1.8
9. ОП „Многофункционална спортна зала - Приложение № 8.1.9
10. ОП „Общински пазари“ - Приложение № 8.1.10
11. ОП „Младежки център“ - Приложение № 8.1.11
12. ОП „Жилфонд“ – Приложение № 8.1.12.“

§ 5. Чл. 61 се изменя така:

„Чл. 61 (1) Общинският съвет съгласува цената на входните билети в Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей – Пловдив, определени от съответния директор по тяхно предложение, внесено чрез кмета на Община Пловдив, съгласно Приложение № 8. 8.

(2) Цените на други услуги предлагани от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей – Пловдив, Градска художествена галерия -Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Общински институт „Старинен Пловдив“, както и цените за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“ се определят съгласно Приложение № 8. 8.

(3) Размерът на таксите за предоставяне на специализирани библиотечни услуги и цените на други услуги, предоставяни от Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив се определят съгласно Приложение № 8. 8.“

§ 6. След чл. 65 се създава допълнителна разпоредба с §1:

„Допълнителна разпоредба

§ 1. (1) Проектната строителна стойност (ПСС) е стойността на обекта, чийто инвестиционен проект ще се съгласува/одобрява, изчислена върху бруто РЗП.

(2) Стойността по ал. 1 се изчислява по актуални данни, предоставени ежегодно от заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив. Допустимо е определянето на стойността по ал. 1 да се извърши въз основа на представена към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, изработена от правоспособно лице, в случай че тя не е по-ниска от определените от заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив данни.

(3) Определянето на проектната строителна стойност по ал. 1 и ал. 2 се извършва от служители, определени със заповед на Кмета на община Пловдив, а за районите – със заповед на кмета на съответния район.“

§ 7. Отменя изцяло Приложение № 2 „Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение по чл. 72 от ЗМДТ“ и приема ново Приложение № 2 - „Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение по чл. 72 от ЗМДТ“, както следва:

Приложение № 2

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение по чл. 72 от ЗМДТ			
№ по ред	ВИДОВЕ ТАКСИ	Такса в лева с ДДС	Такса в евро с ДДС
I.	При ползване на тротоари, площади, улични платна, върху които са организирани тържища, както и терени с друго предназначение за период по-малък от 1 месец, се заплаща такса лв./евро/кв.м/ден, както следва:		
	1. За търговия с вестници, списания, книги, пластика и картини - по зони, както следва:		
	а/Централна търговска част	2.00	1.02
	б/Първа зона	1.50	0.77
	в/Втора зона	1.20	0.61
	г/Трета зона	1.00	0.51
	д/Четвърта зона	0.75	0.38
	2. За ползване на терени за разполагане на маси за консумация на открито.		
	а/Централна търговска част	1.80	0.92
	б/Първа зона	1.30	0.66
	в/Втора зона	1.00	0.51
	г/Трета зона	0.75	0.38
	д/Четвърта зона	0.50	0.26
	3. За промоции	12.00	6.14
	4. За търговия с всички останали дейности, както следва:		
	а/Централна търговска част	4.00	2.05
	б/Първа зона	3.00	1.53
	в/Втора зона	2.00	1.02
	г/Трета зона	1.50	0.77
	д/Четвърта зона	1.00	0.51
II.	Ползване на тротоари, площади, улични платна и др.терени за разполагане на строителни материали – лв./евро/кв.м/месец		
	1. Централна търговска част и Първа зона	6.00	3.07
	2. Всички останали зони	4.00	2.05
III.	Ползване на терен за поставяне на подвижна сцена при мероприятия – лв./евро/кв.м/ден	3.00	1.53
IV.	За циркове – лв./евро/кв.м/ден	0.15	0.08
V.	За ледени пързалки – лв./евро/кв.м/месец	1.50	0.77
VI.	За места за панорами, стрелбища, моторни люлки, детски моторчета и др. – лв./евро/кв.м/ден	1.20	0.61
VII.	За места по време на панаири, събори, базари, празници, сцени и др. – лв./евро/кв.м/ден	3.00	1.53

§ 8. Отменя изцяло Приложение № 3 „Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги“ и приема ново Приложение № 3 „Такси за ползване на детски кухни, общежития и социални услуги“, както следва:

Приложение № 3

Такси за ползване на детски кухни, общежития и социални услуги			
		Лева	Евро
I.	Такса за ползване на общински детски кухни	1 бр. купон	1 бр. купон
1.	Общинска детска кухня	1.00	0.51
II.	Такси за ползване на общежитие	Месечна такса в лв. за един ученик	Месечна такса в лв. за един ученик
1.	Ползване на общежитие	30.00	15.34
III.	Такси за ползване на общински социални услуги	Месечна такса в лв. за едно лице	Месечна такса в лв. за едно лице
1.	За ползване услугите на Домашен социален патронаж		
1.1	За едно лице	60% от личния месечен доход, но не повече от размера на реалната издръжка	60% от личния месечен доход, но не повече от размера на реалната издръжка
1.2	За ветерани от войните	30% от получаваната пенсия	30% от получаваната пенсия
1.3	За военноинвалиди и военнопострадали	30% от размера на определената такса	30% от размера на определената такса
1.4	За лица, прехвърлили право на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане	Реалната издръжка	Реалната издръжка
1.5	За ползване на услугите на Звеното за социални услуги (дейност за лична помощ, дейност за социално включване и комунално-битови дейности) в домашна среда към Домашен социален патронаж	0.17 лв./ 1 час	0.09 евро/1 час
IV.	Такси за ползване на социална услуга „Социални жилища“		
	Полезна площ - кв. м.	Месечна такса (лева)	Месечна такса (евро)
Едностаен обект	34.00	17.34	8.87

Двустаен обект	55.25	28.18	14.41
Тристаен обект	72.25	36.85	18.84
Четиристаен обект	93.50	47.69	24.38

§ 9. Отменя изцяло Приложение № 4 „Такси технически услуги“ и приема ново Приложение № 4 „Такси технически услуги“, както следва:

Приложение № 4

ТАКСИ ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ			
№	ВИДОВЕ ТАКСИ	лева	евро
1.	За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	150.00	76.69
2.	За издаване на Удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията	100.00	51.13
3.	За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	15.00/бр.	7.67/бр.
4.	Разрешение за поставяне на РИЕ или преместваемо съоръжение по чл. 56 и 57 от ЗУТ/бр.	100.00	51.13
5.	Издаване на разрешение за строеж	100.00	51.13
<u>Забележка:</u> 1. Размерът на таксите за всички конкретни видове удостоверения, заповеди, и др. административни документи, неописани в приложението или нововъзникнали, се таксуват по общия ред – 100 лв./бр. - 51,13 евро/бр. 2. Сроктът за процедиране на административните услуги е съгласно ЗУТ.			

§ 10. Отменя изцяло Приложение № 5 „Такси за административни услуги“ и приема ново Приложение № 5 „Такси за административни услуги“, както следва:

Приложение № 5

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ			
№ по ред	ВИДОВЕ ТАКСИ	Такса в лева	Такса в евро

I.	Такси за услуги по гражданско състояние Срок за извършване до 5 работни дни		
1.	За издаване на удостоверение за наследници	3.00	1.53
2.	За издаване на удостоверение на семейно положение	4.00	2.05
3.	За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	2.00	1.02
4.	За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2.00	1.02
5.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес	2.00	1.02
6.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес	1.00	0.51
7.	За издаване на дубликат на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	4.00	2.05
8.	За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние	2.00	1.02
9.	Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	5.00	2.56
10.	За препис на документ или заверено копие - на страница: формат А4 или А5 формат А3	4.00 6.00	2.05 3.07
11.	За издаване на други удостоверения за данни по гражданско състояние	5.00	2.56

Забележка:

1. За бърза услуга - срок до 3 работни дни, се заплаща удвоен размер на таксата по т. I.
2. Експресна услуга - срок до 1 работен ден, се заплаща утроен размер на таксата по т. I

II.	Такси за производства при настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права		
1.	За производство по издаване на заповед за настаняване в общинско жилище от различните фондове	Не се дължи такса	Не се дължи такса
2.	За производство по отдаване под наем по реда на чл. 14, ал. 4, 5 и 6 от ЗОС <i>Забележка: Таксата се заплаща преди сключване на договор за наем.</i>	50.00	25.56
3.	За производства по продажби, замени или учредяване на вещни права <i>Забележка: Таксата т. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5 и 3.6. се заплаща след решение на комисията по чл. 40 от НРПУРОИ, с което се предлага изготвяне на предложение до ОбС за разпореждане с общински имот. В останалите случаи таксата се заплаща преди сключване на договор.</i>		
3.1.	Придобиване от трети лица на общински недвижим имот чрез покупка, дарение, продажба чрез търг или конкурс.	500.00	255.65
3.2.	Придобиване от трети лица на общински недвижим имот чрез прекратяване на съсобственост чрез покупка, замяна, дарение	500 лв. за земя+	255.65 евро за земя+

			250.00 лв. за всяка сграда или част от сграда	127.82 евро за всяка сграда или част от сграда
3.3.		Придобиване от трети лица на общински недвижим имот при прилагане на подробен устройствен план - § 8, чл.15, ал.3 или чл.17 от ЗУТ.	500.00	255.65
3.4.		Придобиване от трети лица на общински недвижим имот при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОС	500.00	255.65
3.5.		Придобиване от трети лица на общинска жилище	200.00	102.26
3.6.		Придобиване от трети лица на общински гараж	200.00	102.26
3.7.		Учредяване на вещни права в общински недвижим имот	500.00	255.65
III.	инсда	Такси за издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон и за заверка на документи		
1.	2071	Издаване на удостоверение за деклариранни данни а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ експресна услуга - за 1 ден	3.00 7.00	1.53 3.58
2.	2878	Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ бърза услуга – до 3 дни	10.00 15.00	5.11 7.67
3.	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ експресна услуга - за 1 ден	5.00 10.00	2.56 5.11
4.		Издаване на препис от документ		
4.1.		Издаване на препис от документ за платени местни данъци и такси а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ експресна услуга - за 1 ден	3.00 6.00	1.53 3.07
4.2.	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ експресна услуга - за 1 ден	3.00 6.00	1.53 3.07
5.		Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения		
5.1.	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси а/ обикновена услуга - до 7 дни б/ експресна услуга - за 1 ден	5.00 10.00	2.56 5.11
5.2.	2834	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	без такса	без такса

6.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка		
6.1.	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство		
6.1.1.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на жилищни имоти на предприятия и жилищни и нежилни имоти на граждани, декларирани по реда на чл. 14 от ЗМДТ		
		а/ обикновена услуга – до 5 дни	5.00	2.56
		б/ бърза услуга – до 3 дни	15.00	7.67
		в/ експресна услуга - за 1 ден	30.00	15.34
6.1.2.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на нежилни имоти на предприятия, декларирани по реда на чл. 14 от ЗМДТ		
		а/ обикновена услуга - до 5 дни	10.00 лв. на обект + 2.00 лв. за всеки следващ обект	5.11 евро на обект + 1.02 евро за всеки следващ обект
		б/ бърза услуга – до 3 дни	20.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект	10.23 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект
		в/ експресна услуга - за 1 ден	30.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект	15.34 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект
6.1.3.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство на жилищни и нежилни имоти на предприятия и граждани. (Към искането задължително се прилагат: декларация по чл. 14 от ЗМДТ, със заверено служебно каре от техническата служба в съответния район по местонахождение на имота; констативен протокол на общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането; документ, удостоверяващ площта на обектите)		

6.1.3.1		- За физически лица а/ обикновена услуга - до 5 дни б/ бърза услуга – до 3 дни	7.00 лв. на обект + 2.00 лв. за всеки следващ обект 25.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект	3.58 евро на обект + 1.02 евро за всеки следващ обект 12.78 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект
6.1.3.2		- За предприятия а/ обикновена услуга - до 5 дни б/ бърза услуга – до 3 дни	20.00 лв. на обект + 2.00 лв. за всеки следващ обект 35.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект	10.23 евро на обект + 1.02 евро за всеки следващ обект 17.90 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект
6.1.4.		Издаване на удостоверение за данъчна оценка на зеделски земи а/ обикновена услуга – до 5 дни б/ бърза услуга – до 3 дни	8.00 25.00	4.09 12.78
6.2.	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване а/ обикновена услуга – до 5 дни б/ бърза услуга – до 3 дни	8.00 25.00	4.09 12.78
6.3.	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж		

		(Към искането задължително се прилагат: декларация по чл. 14 от ЗМДТ. със заверено служебно каре от техническата служба в съответния район по местонахождение на имота; разрешение за строеж или скица - виза или удостоверение за факти и обстоятелства; документ, удостоверяващ площта на обектите)		
6.3.1.		<p>- За физически лица</p> <p>а/ обикновена услуга - до 5 дни</p> <p>б/ бърза услуга – до 3 дни</p>	<p>7.00 лв. на обект + 2.00 лв. за всеки следващ обект</p> <p>25.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект</p>	<p>3.58 евро на обект + 1.02 евро за всеки следващ обект</p> <p>12.78 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект</p>
6.3.2.		<p>- За предприятия</p> <p>а/ обикновена услуга - до 5 дни</p> <p>б/ бърза услуга – до 3 дни</p>	<p>20.00 лв. на обект + 2.00 лв. за всеки следващ обект</p> <p>35.00 лв. на обект + 4.00 лв. за всеки следващ обект</p>	<p>10.23 евро на обект + 1.02 евро за всеки следващ обект</p> <p>17.90 евро на обект + 2.05 евро за всеки следващ обект</p>
7.	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	5.00	2.56
8.	2091	<p>Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство</p> <p>а/ обикновена услуга - до 7 дни</p> <p>б/ експресна услуга - за 1 ден</p>	<p>3.00</p> <p>6.00</p>	<p>1.53</p> <p>3.07</p>
9.	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	без такса	без такса

Забележка:

От заплащане на гореизброените такси се освобождават:

Община Пловдив;

Областна администрация Пловдив;

Национална агенция за приходите;

Органите на съдебна власт и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели;

Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса в случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал. 1, т. 1-5 от ГПК;

Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по т. 5. 1 при поискана от тях информация за дължими данъци и ТБО за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и също изрично е посочено в искането.

10.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници		
10.1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите: а/ за първоначално издаване на разрешение б/ за всяко ново продължение на валидността на разрешението	60.00 50.00	30.68 25.56
10.2.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	20.00	10.23
10.3.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници	25.00	12.78
10.4.	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	без такса	без такса
11.	Издаване на удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници		
11.1.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници: – обикновена услуга за срок 14 дни; – бърза услуга за срок 24 часа;	60.00 80.00	30.68 40.90
11.2.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници: – обикновена услуга за срок 14 дни; – бърза услуга за срок 24 часа;	40.00 50.00	20.45 25.56
11.3.	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача: – обикновена услуга за срок 14 дни; – бърза услуга за срок 24 часа;	5.00 10.00	2.56 5.11

11.4.	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверение за регистрация на превозвача: – обикновена услуга за срок 14 дни; – бърза услуга за срок 24 часа;	5.00 10.00	2.56 5.11
11.5	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници: – обикновена услуга за срок 14 дни; – бърза услуга за срок 24 часа;	10.00 20.00	5.11 10.23
11.6	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател	без такса	без такса
IV.	Такси за издаване на удостоверения по чл. 62. ал. 4 от ЗОС		
1.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост. а/обикновена услуга - до 14 дни б/ бърза услуга - до 7 дни в/ експресна услуга - за 1 ден	10.00 15.00 20.00	5.11 7.67 10.23
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. а/обикновена услуга - до 14 дни б/ бърза услуга - до 7 дни в/ експресна услуга - за 1 ден	15.00 25.00 30.00	7.67 12.78 15.34
3.	Издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - общинска собственост. а/обикновена услуга - до 14 дни б/ бърза услуга - до 7 дни в/ експресна услуга - за 1 ден	10.00 15.00 20.00	5.11 7.67 10.23

§ 11. Отменя изцяло Приложение № 6 „Такси за гробни места“ и приема ново Приложение № 6 „Такси за гробни места“, както следва:

Приложение № 6

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА			
№ по ред	ВИДОВЕ ТАКСИ	Такса в лева	Такса в евро
I.	Такси за ползване на гробни места над 8 години по чл. 120. ал. 2		
1.	До 15 години		
	Траурен парк „Централен”	50.00	25.56
	Траурни паркове „Север” и „Драганови гробища”	40.00	20.45
	Траурни паркове „Коматев” и „Прослав”	30.00	15.34
2.	За вечни времена:		
	Траурен парк „Централен”	500.00	255.65
	Траурни паркове „Север” и „Драганови гробища”	300.00	153.39
	Траурни паркове „Коматев” и „Прослав”	200.00	102.26
II.	Такси за урнов гроб по чл. 120. ал. 2 За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1. т.1 и 2. намалени с 50 %		
1.	До 15 години		
	Траурен парк „Централен”	25.00	12.78
	Траурни паркове „Север” и „Драганови гробища”	20.00	10.23
	Траурни паркове „Коматев” и „Прослав”	15.00	7.67
2.	За вечни времена		
	Траурен парк „Централен”	250.00	127.82
	Траурни паркове „Север” и „Драганови гробища”	150.00	76.69
	Траурни паркове „Коматев” и „Прослав”	100.00	51.13

§ 12. Отменя изцяло Приложение № 7 „Такса за притежаване на куче“ и приема ново Приложение № 7 „Такса за притежаване на куче“, както следва:

Приложение № 7

	Такса за притежаване на куче	Годишна такса в лв.	Годишна такса в евро
1.	Годишна такса, заплащана от собствениците на куче	30.00	15.34

§ 13. Отменя изцяло Приложение № 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив“ и приема ново Приложение № 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив“, както следва:

Приложение № 8.1.1.

ОП „ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС“			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена евро с ДДС
I.	Улов на скитащи кучета от Зооветеринарен комплекс към община Пловдив на територията на други общини		
1.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
2.	Разход на медикаменти при обезпаразитяване	10.00	5.11
3.	Разход на медикаменти при евтаназия	43.00	22.00
4.	Разход специална игла - 1 бр./при унищожаване/	29.00	14.83
5.	Разход специална спринцовка - 1 бр./при унищожаване/	50.00	25.56
6.	Издаване на ветеринарномедицински паспорт	7.50	3.83
7.	Идентификация с микрочип	22.00	11.25
8.	Ваксинация срещу болестта бяс	8.00	4.09
9.	Видима маркировка + татуиране на номер	7.50	3.83
10.	Упойка за улов на едно куче	13.00	6.65
11.	Кастрация на безстопанствено куче		
	Кастрация на безстопанствено женско куче	140.00	71.58
	Кастрация безстопанствено мъжко куче	100.00	51.13
12.	Предоставяне услугите на квалифициран служител за улов на куче на ден	84.00	42.95
13.	Отглеждане и хранене на куче на ден за времето на престой	11.00	5.62
II.	Улавяне / упояване на домашно куче по искане на стопаните		
1.	За повикване - /посещението/	29.00	14.83
2.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
3.	За всяка изразходена упойка	13.00	6.65
III.	Освобождаване на куче на собственика, уловено от служители на ЗВК /според броя дни престой в ЗВК/		
1.	За улов на кучето - труд, упойка, обезпаразитяване	58.00	29.65
2.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
3.	За гледане и хранене на едно куче на ден	11.00	5.62
IV.	Прием на домашно куче в приют от собственик, който не може да полага грижи за отглеждането му		
1.	Еднократна сума за оставяне на домашното куче в приют	102.00	52.15
V.	При искане от страна на физически лица, предоставяне за временно ползване, но не повече от 24 часа на капан за котки		

1.	Предоставяне на физически лица на капани за улов	29.00	14.83
VI.	Съхранение трупове на животни в хладилна камера и предаването им на фирми притежаващи лицензирани обекти или инсталации за обезвреждане на животински трупове.		
1.	Използване на хладилна камера за съхранение на трупове на животни, собственост на общини, физически и юридически лица и предаването им на Екарисаж: -котка -куче	24.00 48.00	12.27 24.54
2.	Използване на хладилна камера за съхранение на трупове на други видове животни, при изрично писмено искане и доказване на произход от други държавни или общински институции заплащането е за 1 кг и предаването им на Екарисаж	3.60	1.84

Приложение № 8.1.2.

ОП „ГРАДИНИ И ПАРКОВЕ“							
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ					Цени в лв. с ДДС	Цени в евро с ДДС
I.	Цени на услугите извършвани с товарни и специални транспортни средства						
1.	Специални автомобили на дизел Сметосъбирачка - „Скания“ за 1 машиносмяна					366.00	187.13
2.	Автовишка Мерцедес Бенц 814					400.00	204.52
3.	Товарачна машина "Фадрома"					420.00	214.74
4.	Багер "Комацу"					420.00	214.74
№ по ред	Марка автомобили	Дневен пробег км.	Цена на 1 т./км. в лв. с ДДС	Цена на 1 т./км. в евро с ДДС	Дневен пробег км.	Цена на 1т./км. в лв. с ДДС	Цена на 1т./км. в евро с ДДС
А	Форд 2,5 ТД - 2,0, т.	60	1.37	0.70	80	1.07	0.55
Б	Ивеко 75 Е 13 - 3,5, т.	60	0.70	0.36	80	0.57	0.29
В	Ивеко 80 Е 21 - 3,1, т.	60	0.78	0.40	80	0.68	0.35
Г	Ивеко 80 Е 17 - 3,2, т.	60	0.75	0.38	80	0.63	0.32
Д	Мерцедес Бенц - 13, т.	60	0.18	0.09	80	0.16	0.08
Е	Мерцедес Бенц 814 - самосвал	60	0.75	0.38	80	0.65	0.33

Ж	Волво FL6 – 12 т.	60	0.22	0.11	80	0.20	0.10
З	Мерцедес 409-товарен, бордови 2,5, т.	60	0.75	0.38	80	0.65	0.33
И	Мерцедес 817-товарен, бордови 4, т.	60	0.52	0.27	80	0.54	0.28
Й	Фолксваген Крафтер-самосвали 5 т.	60	0.50	0.26	80	0.44	0.22
К	Фадрома +инв. вадене					500.00	255.65

Забележка: 1. Цените на автомобилните превози са за 1 тон/км. еднотонно.
2. Пробег над 60 км. се изчислява за 80 км. пробег.

II.	Цени на услуги, извършвани от група за улично озеленяване	Цени в лв. с ДДС	Цени в евро с ДДС
1.	Отсичане на единично дърво с автовишка над 20 м. с отрязване на секции	439.20	224.56
2.	Отсичане на единични разклонени улични дървета с автовишка до 20 м. и диаметър в основата до 60 см.	350.40	179.16
3.	Отсичане на единични слабо разклонени улични дървета с автовишка до 20 м. и диаметър в основата до 60 см.	267.60	136.82
4.	Отсичане от основа на единично дърво с автовишка до 12 м. и диаметър до 30 см.	69.60	35.59
5.	Резитба корони на дървета - без замазване на отрезите:		
	а/сК=1,0	108.84	55.65
	б/сК=1,15	125.16	63.99
	в/сК=1,20	130.61	66.78
6.	Косене със самоходна косачка за машиносмяна		
	а/ без събиране и извозване на окосената трева	217.74	111.33
	б/ със събиране и извозване на окосената трева	581.96	297.55
7.	Фрезование на пънове за машиносмяна	415.50	212.44
8.	Косене на бурени и прерасли треви с моторен хросторез за машиносмяна		
	а/ без събиране на окосената трева	217.74	111.33
	б/ със събиране и извозване на растителни отпадъци	581.96	297.55
9.	Раздробяване на клони с дробилна машина за машиносмяна	391.50	200.17
10.	Засаждане на стандартни декоративни дървета с укрепване	19.44/бр.	9.94/бр.

11.	Засаждане на декоративни храсти	2.76/бр.	1.41/бр.
12.	Засаждане на летни и двусезонни цветя	7.38/кв. м.	3.77/кв.м.
13.	Затревяване с тревни смеси	2.40/кв. м.	1.23/кв. м.
14.	Иглолистни декоративни фиданки	72.00/бр.	36.81/бр.
15.	Широколистни декоративни фиданки	54.00/бр.	27.61/бр.
16.	Декоративни храсти свободен корен	2.64/бр.	1.35/бр.
17.	Декоративни храсти контейнери	8.40/бр.	4.29/бр.
18.	Цветя пикиран разсад от тарелки /летни и двугодишни/ -бегония, петуния, салвия, теменужка, белис и др.	0.84/бр.	0.43/бр.
19.	Цветя листно декоративни - колеус и резине	2.16/бр.	1.10/бр.
20.	Цветя от лехи - тагетис, циния, целозия, теменужка, белис и др.	0.54/бр.	0.28/бр.
21.	Подготовка на терени за затревяване за кв. м.	3.00	1.53
III.	Дървен материал - трупи с дължина 2,5 – 3 м.	84.00	42.95
IV.	Цена на дървесни стърготини за 1 куб. м.	18.00	9.20
V.	Дърва за огрев за 1 куб. м.	72.00	36.81
	<i>Забележка: Цените на дървения материал и дървата за огрев е франко склада на предприятието с изключение на цените по т.IV</i>		
VI.	Компост	126.00	64.42
	<i>Забележка: Цената на компоста е за 1 тон.</i>		

Приложение № 8.1.3.

ОП „ТРАУРНА ДЕЙНОСТ“			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цени лв. с ДДС	Цени евро с ДДС
1.	Организация по обслужване на погребение	24.00	12.27
2.	Организиране на погребение и/или кремация	30.00	15.34
3.	Организиране на урнополагане в гробно място	21.00	10.74
4.	Доставка на ковчег в рамките на град Пловдив	30.00	15.34
5.	Превоз на покойник до адрес, в рамките на град Пловдив	30.00	15.34
6.	Превоз на покойник за погребение	30.00	15.34
7.	Превоз с катафалка от/до друго населено място – за 1 км.	1.20	0.61
8.	Престой на катафалка – за 1 час	12.00	6.14
9.	Изкопаване и заравяне на гроб за погребение в ново гробно място	162.00	82.83

10.	Изкопаване и заравяне на гроб за погребение в старо гробно място	180.00	92.03
11.	Изкопаване и заравяне на урнов гроб	60.00	30.68
12.	Урнополагане в урнова ниша	72.00	36.81
13.	Изкопаване на кости от стар гроб	132.00	67.49
14.	Полагане на кости в гробно място	54.00	27.61
15.	Граждански ритуал	36.00	18.41
16.	Престой на покойник в хладилна камера в рамките на 24 часа	36.00	18.41
17.	Престой на покойник в хладилна камера от 08.00 – 17.00 часа	15.00	7.67
18.	Престой на покойник в хладилна камера за 1 час	1.80	0.92
19.	Предоставяне на преносима хладилна инсталация за съхранение на покойници в дома на покойника до извършване на погребение за 1 час	1.80	0.92
20.	Сваляне на покойник от етаж	12.00	6.14
21.	Носене и товарене на покойник	12.00	6.14
22.	Полагане на покойник и аранжиране на ковчег	15.00	7.67
23.	Драпиране на ковчег	6.00	3.07
24.	Надпис на кръст или пирамида при погребение	9.00	4.60
25.	Предоставяне на маса и постамент за погребение	9.00	4.60
26.	Изработка на некролози:		
	* без снимка за 5 броя	3.90	1.99
	* с черно-бяла снимка за 5 броя	5.40	2.76
	* с цветна снимка за 5 броя	12.50	6.39
	* с 2 броя снимки за 5 броя	15.00	7.67
27.	Изработка на некролози“		
	* без снимка за 3 броя	3.00	1.53
	* с черно-бяла снимка за 3 броя	4.50	2.30
	* с цветна снимка за 3 броя	9.00	4.60
	* с 2 броя снимки за 3 броя	10.50	5.37
28.	Ламиниране на некролог	1,80	0.92
29.	Копие на документ за 1 брой	0.30	0.15
30.	Изчистване на стар неподдържан гроб	48.00	24.54
31.	Еднократно почистване на гробно място	24.00	12.27
32.	Месечно почистване на гробно място	24.00	12.27
33.	Тримесечно почистване и поддържане на гробно място	60.00	30.68
34.	Годишно почистване и поддържане на гробно място	180.00	92.03
35.	Почистване на гроб от трева с косачка	6.00	3.07
36.	Унищожаване на тревна растителност в и около гроба с хербицид /еднократно/	15.00	7.67
37.	Окастриане на дебели клони до Ф 20 см. за 1 бр.	6.00	3.07
38.	Допълване на гроб с пръст	18.00	9.20

39.	Равнение (маркиране и оформяне) на гроб	12.00	6.14
40.	Разбиване и премахване на бетон от гробно място	36.00	18.41
41.	Определяне на строителна линия за нов гроб и издаване на разрешително за благоустрояване	36.00	18.41
42.	Предоставяне правото на ползване върху гробно място за домашен любимец за срок от 5 години	30.00	15.34
43.	Загробване на домашен любимец	39.00	19.94
44.	Ексхумация на труп	300.00	153.39
45.	Организация на помен	6.00	3.07
46.	Преотстъпване правото на гробоползване върху наследствено гробно място	12.00	6.14
47.	Справка за гробно място	3.00	1.53
48.	Платен вход в траурните паркове на лични МПС	1.00	0.51

Приложение № 8.1.4.

ОП „ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена евро с ДДС
1.	Съгласуване на проекти за временна организация на движението във връзка със строителни, ремонтни и др. работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради.		
1.1.	Със спиране на движението на пътните превозни средства и промяна на маршрута на градския транспорт а/ обикновена услуга – 14 раб. дни б/ бърза услуга – 7 раб. дни в/ експресна услуга – 24 часа	50.00 80.00 120.00	25.56 40.90 61.36
1.2.	Без спиране на движението на пътни транспортни средства и градски транспорт а/обикновена услуга- 14 работни дни; б/бърза услуга – 5 работни дни в/експресна услуга – 24 часа	30.00 40.00 60.00	15.34 20.45 30.68
2.	Съгласуване на разписание и определяне на маршрут за придвижване на автобуси от областната и републиканската транспортна схеми на територията на Община Пловдив а/ обикновена услуга - 15 работни дни б/бърза услуга - 7 работни дни в/експресна услуга - 3 работни дни	50.00 100.00 125.00	25.56 51.13 63.91

3.	Съгласуване на маршрут и определяне на междинна спирка на международни автобусни линии на територията на Община Пловдив а/ обикновена услуга - 15 работни дни б/бърза услуга - 7 работни дни в/експресна услуга - 3 работни дни	80.00 100.00 150.00	40.90 51.13 76.69
4.	Увеличаване пробега на автобусните линии от общинската транспортна схема, поради извършване на СМР върху пътното платно: от 500 до 1000 метра - 3 работни дни от 1000 до 1500 метра - 3 работни дни от 1500 до 2000 метра - 3 работни дни над 2000 метра - 3 работни дни	200.00/1ден 300.00/1 ден 400.00/1ден 500.00/1ден	102.26/1ден 153.39/1ден 204.52/1ден 255.65/1ден
5.	Разглеждане на молба за временно изместване на автобусна спирка - обикновена услуга	300.00	153.39
6.	Разглеждане на молба за постоянно изместване на автобусна спирка - обикновена услуга	500.00	255.65
7.	Издаване на разрешение за изместване на автобусна спирка - обикновена услуга	150.00	76.69
8.	Становище за свободна налична мощност и технически възможности за присъединяване на рекламнo - информационен елемент /РИЕ/ и ново обществено осветление /ОО/ и празнично осветление /ПО/ към съществуващата мрежа на улично осветление /УО/: -със срок на издаване до 24 часа -със срок на издаване до 3 работни дни -със срок на издаване до 7 работни дни	72.00 54.00 36.00	36.81 27.61 18.41
9.	Становище за преместване на стълб на УО, ел. табло на УО и трасе на кабел на УО и др., свързани с УО -със срок на издаване до 3 работни дни -със срок на издаване до 7 работни дни	180.00 120.00	92.03 61.36
10.	Съгласуване проекти част ЕЛ само за УО -със срок на издаване до 5 работни дни -със срок на издаване до 7 работни дни	120.00 96.00	61.36 49.08
11.	Становище преди подписване на акт обр. 15 -със срок на издаване до 3 работни дни -със срок на издаване до 7 работни дни	120.00 96.00	61.36 49.08
12.	Становище за свободна налична мощност и технически възможности за присъединяване на ел. съоръжения /озвучителна и осветителна техника/		61.36 49.08 36.81

	към съществуващата мрежа на УО и др. за частни и обществени мероприятия: -със срок на издаване до 24 часа -със срок на издаване до 3 работни дни -със срок на издаване до 7 работни дни	120.00 96.00 72.00	
13.	Присъединяване на РИЕ и ново ОО и ПО към съществуващата мрежа на УО: -със срок на присъединяване до 3 работни дни -със срок на присъединяване до 7 работни дни	120.00 96.00	61.36 49.08
14.	Присъединяване на ел. съоръжения /озвучителна и осветителна техника/ към съществуващата мрежа на УО и др. за частни и обществени мероприятия: -със срок за присъединяване до 3 работни дни -със срок на присъединяване до 7 работни дни	150.00 96.00	76.69 49.08
15.	Откриване с лаборатория на кабелна повреда по ел. мрежата на УО, причинена от изкопни или други строителни работи от фирми, организации и частни лица.	180.00	92.03
16.	Преместване на стълб на УО и трасе на кабел на УО - до едно междустълбие и др. свързано с УО: а/ със срок на изпълнение до 5 работни дни б/ със срок на изпълнение до 14 работни дни	600.00 420.00	306.78 214.74
17.	Възстановяване на УО чрез направа на кабелна муфа до 35 кв. мм. -бр. 1	120.00	61.36
18.	Услуга за възстановяване: а/ за скъсан кабел при изкопни работи б/ за скъсана „Въздушна мрежа” на УО в/ за повредено стълб до 5 м. г/ за повредено ел. табло д/ за повредено осветително тяло	1200.00 1200.00 1600.00 2400.00 720.00	613.55 613.55 818.07 1227.10 368.13
19.	Предоставяне на услуга с автовишка Мерцедес Спринтер 411 CDI и обслужващ екип от двама души /за час/ <i>Забележка: В стойността на услугата е включен пробег в рамките на град Пловдив</i>	150.00	76.69
<p>Забележка: 1. Цените и услугите не се отнасят за обекти общинска собственост, възложени за изпълнение от община Пловдив;</p> <p>2. Цените не включват консумираната ел. енергия и вложените консумативи и материали.</p>			

Приложение № 8.1.5.

ОП „РАДОСТНИ ОБРЕДИ“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена евро с ДДС
1.	Организиране на сватбен ритуал в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ от понеделник - петък, с механична музика	84.00	42.95
2.	Организиране на сватбен ритуал в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ събота и неделя и по време на национални празници - с музикален съпровод	150.00	76.69
3.	Организиране на сватбен ритуал извън Централен дом на младоженците и зала „Тракия“	294.00	150.32
4.	Организиране на ритуал „Именуване на дете“ в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“	безплатно	безплатно
5.	Организиране на сватбен обред с фолклорен тракийски ритуал в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ – „Тракийска сватба“	420.00	214.74
6.	Организиране на сватбен обред с фолклорен тракийски ритуал извън Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ - Изнесен ритуал „Тракийска сватба“	570.00	291.44
7.	Организиране на сватбен ритуал по местоживееене на хора с увреждания и лежащо болни;	24.00	12.27
8.	Организиране на сватбен ритуал в затвора - само в делнични дни	96.00	49.08
9.	Провеждане на ритуал „златна“ и „сребърна“ сватба с механична музика в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ - понеделник - петък	48.00	24.54
10.	Провеждане на ритуал „златна“ и „сребърна“ сватба с музикален съпровод в Централен дом на младоженците и зала „Тракия“ - събота - неделя	138.00	70.56
11.	Провеждане на ритуал „златна“ и „сребърна“ сватба с механична музика - изнесен ритуал	240.00	122.71
12.	Предоставяне на сватбени услуги, извършвани от външни физически и юридически лица:		
12.1.	за 1 месец	30.00	15.34
12.2.	за 6 месеца	150.00	76.69
12.3.	за 12 месеца	300.00	153.39
13.	Предоставяне на документи за сключване на граждански брак	6.00	3.07
14.	Цена за ползване на зала в Централен дом за 1 час	120.00	61.36
15.	Цена за ползване на фоайе в Централен дом за 1 час	180.00	92.03
16.	Цена за използване на озвучаване и микрофон	90.00	46.02

Приложение № 8.1.6.

ОП „ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цени лв. с ДДС	Цени евро с ДДС
I.	Видове услуги при <u>еднократни</u> заявки		
1.	Дезинфекция		
1.1.	Дезинфекция - 5 л. пръскачка/ 100 кв. м.	48.00	24.54
1.2.	Дезинфекция - 10 л. пръскачка	54.00	27.61
1.3.	Дезинфекция чрез одимяване с димка от 250 м3 до 500 м3 (от 100 м2 до 200 м2)	216.00	110.44
2.	Дезинсекция		
2.1.	Дезинсекция - 5 л. пръскачка/ 100 кв. м. в т.ч. и /или с инсектициден гел/	60.00	30.68
2.2.	Дезинсекция - 10 л. пръскачка	72.00	36.81
2.3.	Дезинсекция - за 1 дка	72.00	36.81
2.4.	Дезинсекция - топъл аерозол - 1 машина /5 литра/	240.00	122.71
2.5.	Дезинсекция – димка - до 45 кв. м. (110 м3) за пълзящи; до 100 кв. м (250 м3) -летящи;	78.00	39.88
2.6.	Дезинсекция – димка - до 225 кв. м. (550 м3) - пълзящи; до 500 кв. м. (1250м3) - летящи;	228.00	116.57
2.7.	Дезинсекция – дървеници – 5 л. Пръскачка /100 кв. м./	84.00	42.95
2.8.	Дезакаризация - 1 дка	84.00	42.95
3.	Дератизация		
3.1.	Дератизация - до 100 кв. м.	42.00	21.47
4.	Цени за услуги при специфични условия /сложност на обекта, заразно огнище/ лв.		
4.1.	Дезинфекция 5 л. пръскачка	96.00	49.08
4.2.	Дезинфекция 10 л. пръскачка	108.00	55.22
4.3.	Дезинсекция 5 л. пръскачка	108.00	55.22
4.4.	Дезинсекция 10 л. пръскачка	126.00	64.42
4.5.	Дератизация - до 100 кв. м.	72.00	36.81
5.	Дератизация - обработка срещу гризачи на канални и дъждоприемни шахти лв. /бр. шахта		
5.1.	Дератизация на дъждоприемни шахти 1 - 500 бр. шахти	7.20	3.68

5.2.	Дератизация на дъждоприемни шахти над 500 бр. шахти	4.80	2.45
5.3.	Дератизация на канални шахти 1 - 500 бр. шахти	9.60	4.91
5.4.	Дератизация на канални шахти над 500 бр. шахти	6.00	3.07
6.	Дезинсекция срещу ларви на комари лв./дка		
6.1.	Ларвицидна обработка с химичен или биологичен препарат	42.00	21.47
7.	Растителнозащитни мероприятия лв./дка		
7.1.	Вегетационни третираня на храсти и дървета до 7 метра	60.00	30.68
7.2.	Вегетационни третираня на храсти и дървета над 7 метра	72.00	36.81
7.3.	Вегетационни третираня на храсти и дървета до 7 метра с биологичен препарат	78.00	39.88
7.4.	Вегетационни третираня на храсти и дървета над 7 метра с биологичен препарат	90.00	46.02
II.	Цени за услуги по договор лв./кв. м		
1.	Дератизация - обработки срещу гризачи		
1.1.	Обработки срещу гризачи - 1-50 кв. м.	0.48	0.25
1.2.	Обработки срещу гризачи - 51-200 кв. м.	0.42	0.21
1.3.	Обработки срещу гризачи - 201-500 кв. м.	0.30	0.15
1.4.	Обработки срещу гризачи - 501-1000 кв. м.	0.24	0.12
1.5.	Обработки срещу гризачи -1001 - 3000 кв. м.	0.18	0.09
1.6.	Обработки срещу гризачи - над 3000 кв. м.	0.12	0.06
2.	Дезинсекция - обработки срещу насекоми		
2.1.	Обработки срещу насекоми - 1-50 кв. м.	0.48	0.25
2.2.	Обработки срещу насекоми - 51-200 кв. м.	0.42	0.21
2.3.	Обработки срещу насекоми - 201-500 кв. м.	0.30	0.15
2.4.	Обработки срещу насекоми - 501-1000 кв. м.	0.24	0.12
2.5.	Обработки срещу насекоми -1001 - 3000 кв. м.	0.18	0.09
2.6.	Обработки срещу насекоми - над 3000 кв. м.	0.12	0.06
2.7.	Дезинсекция - димка /до 45 кв. м. - пълзящи; до 100 кв. м. - летящи/	66.00	33.75
2.8.	Дезинсекция - димка /до 225 кв. м. - пълзящи; до 500 кв. м. - летящи/	204.00	104.30
3.	Дезинфекция		
3.1.	Дезинфекция на помещения - 100 кв. м.	42.00	21.47
3.2.	Дезинфекция на лека кола за 1 бр.	36.00	18.41
3.3.	Дезинфекция на автобус за 1 бр.	72.00	36.81
3.4.	Дезинфекция на линейка за 1 бр.	84.00	42.95

3.5.	Дезинфекция чрез одимяване /с димка за дезинфекция/ до 100 кв. м.	132.00	67.49
III.	Цени по договор за ДДД - обработки на открити площи, в това число масови обработки и обработка на канални и дъждоприемни шахти, ларвицидна обработка лв./дка		
1.	Дезакаризация - обработка срещу кърлежи		
1.1.	Дезакаризация - от 1 - 50 дка	36.00	18.41
1.2.	Дезакаризация - от 50,001 - 100 дка	30.00	15.34
1.3.	Дезакаризация - от 100,001 - 200 дка	24.00	12.27
1.4.	Дезакаризация - от 200,001 - 500 дка	12.00	6.14
1.5.	Дезакаризация - от 500,001 - 1000 дка	9.60	4.91
1.6.	Дезакаризация - над 1000,001 дка	7.20	3.68
2.	Дезинсекция срещу бълхи и други насекоми		
2.1.	Дезинсекция - от 1 - 50 дка	36.00	18.41
2.2.	Дезинсекция - от 50,001 - 100 дка	30.00	15.34
2.3.	Дезинсекция - от 100,001 - 200 дка	24.00	12.27
2.4.	Дезинсекция - от 200,001 - 500 дка	12.00	6.14
2.5.	Дезинсекция - от 500,001 - 1000 дка	9.60	4.91
2.6.	Дезинсекция над 1000,001 дка	7.20	3.68
3.	Дезинсекция срещу комари (имаго)		
3.1.	Дезинсекция - от 1 - 20 дка	31.20	15.95
3.2.	Дезинсекция - от 20,001 - 50 дка	26.40	13.50
3.3.	Дезинсекция - от 50,001 - 100 дка	21.60	11.04
3.4.	Дезинсекция - от 100,001 - 200 дка	16.80	8.59
3.5.	Дезинсекция - над 200,001 дка	12.00	6.14
4.	Дезинсекция срещу комари (имаго)		
4.1.	Дезинсекция - топъл аерозол - 1 машина /5 литра/	180.00	92.03
5.	Дератизация - обработки срещу гризачи на канални и дъждоприемни шахти - лв./бр.		
5.1.	Дератизация на дъждоприемни шахти 1 - 500 бр. шахти	4.20	2.15
5.2.	Дератизация на дъждоприемни шахти над 500 бр. шахти	3.00	1.53
5.3.	Дератизация на канални шахти 1 - 500 бр. шахти	6.00	3.07
5.4.	Дератизация на канални шахти над 500 бр. шахти	3.60	1.84
6.	Дезинсекция срещу ларви на комари - ларвицидна обработка - лв./дка		
6.1.	Ларвицидна обработка	30.00	15.34

6.2.	Ларвицидна обработка с биопрепарати	30.00	15.34
IV.	Цени за растителнозащитни мероприятия		
1.	Цени на растителнозащитни мероприятия - вегетационни третираня с инсектициди/акарициди по нискостеблена декоративна растителност (триви, храсти) лв./дка		
1.1.	Вегетационни третираня: 1 – 10 дка	78.00	39.88
1.2.	Вегетационни третираня: 10,001 - 50 дка	60.00	30.68
1.3.	Вегетационни третираня: над 50,001 дка	48.00	24.54
2.	Цени на растителнозащитни мероприятия - вегетационни третираня с инсектициди/акарициди по дървета лв./бр.		
2.1.	Вегетационно третираня по декоративни дървета с височина до 7 метра	30.00	15.34
2.2.	Вегетационно третираня по декоративни дървета над 7 метра	36.00	18.41
3.	Цени на растителнозащитни мероприятия - вегетационни третираня с биопрепарати (без химични агенти и карантинен срок) по нискостеблена декоративна растителност (триви, храсти) - лв./дка		
3.1.	Вегетационни третираня: 0 - 10 дка	120.00	61.36
3.2.	Вегетационни третираня: 10,001 - 100 дка	108.00	55.22
3.3.	Вегетационни третираня: над 100,001 дка	84.00	42.95
4.	Цени на растителнозащитни мероприятия - вегетационни третираня с биопрепарати (без химични агенти и карантинен срок) - лв./бр.		
4.1.	Вегетационно третираня по декоративни дървета с височина до 7 метра	48.00	24.54
4.2.	Вегетационно третираня по декоративни дървета над 7 метра	60.00	30.68

Приложение № 8.1.7.

ОП „ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена в евро с ДДС
1.	Монтаж и демонтаж на техническо средство (скоба) за блокиране на колелата на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране.	40.00	20.45
2.	Цени при репатриране на МПС		

2.1.	Принудително репатриране на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране или правилата на движение.	80.00	40.90
2.2.	При започнато преместване /репатриране/ на неправилно паркирано МПС и собственикът му се яви на място с желание да го освободи	40.00	20.45
2.3.	Репатриране /превоз/ на каруци	40.00	20.45
3.	Цени за съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг, според времето на престоя:		
3.1.	За 1 час	2.00	1.02
4.	Цени на услуги за ползване на терени за паркиране		
4.1.	Паркиране в зона за платено паркиране – „Синя зона“ (за 1 бр./час) на паркиране.	2.00	1.02
4.2.1	Паркиране в паркинги в зона за платено паркиране – „Синя зона“ (за автомобил)		
	За 1 час		
	Паркинг „Тримонциум“	3.00	1.53
	Паркинг „Съборна“	3.00	1.53
	Паркинг „Иван Вазов“	3.00	1.53
	Паркинг „4-ти Януари“	2.00	1.02
	Паркинг „Евмолпия“	2.00	1.02
	Паркинг „Перла“	2.00	1.02
	За 1 месец:		
	Паркинг „Тримонциум“	300.00	153.39
	Паркинг „Съборна“	300.00	153.39
	Паркинг „Иван Вазов“	300.00	153.39
	Паркинг „4-ти Януари“	200.00	102.26
	Паркинг „Евмолпия“	200.00	102.26
	Паркинг „Перла“	200.00	102.26
4.2.2	За товарни МПС до 3.5 т., каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.		
	За 1 час	5.00	2.56
	За 1 месец	300.00	153.39
4.2.3	За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета с тегло над 750кг.		
	За 1 час	7.00	3.58
	За 1 месец	350.00	178.95
4.3.1	Паркиране в паркинги извън зоната за платено краткотрайно паркиране – „Синя зона“ (за 1 бр. автомобил)		
	За 1 час:		
	Паркинг „Колодрум“	2.00	1.02
	Паркинг „Шести септември“	2.00	1.02
	Паркинг „Петко Д. Петков“	2.00	1.02
	Паркинг „Рилон Център“	2.00	1.02

	Паркинг „Владивосток“	2.00	1.02
	Паркинг „Тракия“	2.00	1.02
	Паркинг „Звезда“	2.00	1.02
	За 1 месец:		
	Паркинг „Колодрум“	60.00	30.68
	Паркинг „Шести септември“	60.00	30.68
	Паркинг „Петко Д. Петков“	150.00	76.69
	Паркинг „Рилон Център“	100.00	51.13
	Паркинг „Владивосток“	100.00	51.13
	Паркинг „Тракия“	100.00	51.13
	Паркинг „Звезда“	100.00	51.13
4.3.2	За товарни МПС до 3,5 т. каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.		
	За 1 час	3.00	1.53
	За 1 месец	150.00	76.69
4.3.3	За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета над 750 кг.		
	За 1 час	5.00	2.56
	За 1 месец	250.00	127.82
5.	Достъп до района на стадион „Пловдив“ и Гребен канал Пловдив (за 1 бр. автомобил)		
	За 1 час	1.00	0.51
6.	Домуващи в Зони за платено паркиране /за 1 бр.автомобил на адрес/		
	За 1 месец	30.00	15.34
	За 1 година	300.00	153.39
7.	Служебен абонамент в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил/месец)		
7.1	Служебен абонамент в Зона за платено паркиране, намираща се в същинската централна градска част (ул. „Гладстон“, бул. „Руски“, бул. „6-ти септември“, бул. „Цар Борис III Обединител“) за 1 бр. автомобил/месец		
	Дневен режим	360.00	184.07
	Разширен режим	540.00	276.10
7.2	Служебен абонамент в Зона за платено паркиране (извън изброените по т.7.1.) за 1 бр. автомобил/месец		
	Дневен режим	300.00	153.39
	Разширен режим	450.00	230.08
8.	Служебен абонамент извън зоните за платено паркиране (за 1 бр. автомобил /месец)		
8.1	Финансови, кредитни институции, и търговски дружества, регистрирани по Закона за хазарта		
	<i>а/ Централна търговска част</i>		
	Дневен режим	360.00	184.07

	Разширен режим	540.00	276.10
	<i>б/ Всички останали зони</i>		
	Дневен режим	200.00	102.26
	Разширен режим	300.00	153.39
8.2	Офиси, търговска дейност и услуги		
	<i>а /Централна търговска част</i>		
	Дневен режим	200.00	102.26
	Разширен режим	300.00	153.39
	<i>б/ Всички останали зони</i>		
	Дневен режим	100.00	51.13
	Разширен режим	150.00	76.69
8.3.	Обществени заведения на бюджетна издръжка за 1 месец дневен режим от 8:30 до 17:30	30.00	15.34
8.4.	Хора с намалена подвижност по смисъла §1, т. 1.6 „а“ от ДР на Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ, които имат постоянни затруднения в придвижването.	9.00	4.60
9.	Предоставяне на паркомясто на електрическо превозно средство, извън зоните за платено паркиране, за включване в зарядна станция (за един бр. ЕПС/мес.).	100.00	51.13
10.	АИР „Старинен Пловдив“ Безплатен престой 30 мин.		
	За всеки започнат час след безплатен престой	10.00	5.11
10.1	За домуващи – терен общинска собственост в АИР „Старинен Пловдив“		
	За 1 месец	30.00	15.34
	За 1 година	300.00	153.39
11.	В зоната на централна градска част (ЦГЧ), обхващаща пл. „Стефан Стамболов“, ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“, ул. „Найден Геров“, ул. „Емил Де Лавеле“, участъка от улица „Май“ - от улица „Найден Геров“ до ул. „Тодор Каблешков“ Безплатен престой 30 мин.		
11.1	За 1 всеки започнат час след безплатен престой	10.00	5.11
	Зона до площад „Стефан Стамболов“ Ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“, ул. „Май“, ул. „Найден Геров“		
	За 1 месец	30.00	15.34
	За 1 година	300.00	153.39
12.	Зелена зона кв. „Капана“ Безплатен престой- 30 мин.		
	За 1 всеки започнат час след безплатен престой	10.00	5.11
12.1	За домуващи в кв. „Капана“		
	За 1 месец	30.00	15.34

	За 1 година	300.00	153.39
--	-------------	--------	--------

Приложение № 8.1.8.

ОП „ЧИСТОТА”			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ЦЕНА лв. с ДДС	ЦЕНА евро с ДДС
1.	Самосвал с екип от водач и 2 работника (за извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци от една площадка) - 1 курс (2 ч.)	245.00	125.27
1.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
2.	Самосвал без екип от работници (за извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци от една площадка) 1 курс (2 ч.)	200.00	102.26
2.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
3.	Товарене с челен товарач - 1 час	69.00	35.28
3.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
4.	Поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка“ *		
4.1.	<i>В границите на Община Пловдив (1 курс)</i>		
4.1.1.	При предаване на отпадъци с класификация от група 17 /строителен отпадък/ - Поставяне и извозване - Всяко следващо обслужване на контейнер тип „Лодка“ (1 курс)	200.00	102.26
		190.00	97.15
4.1.2	При предаване на отпадъци с класификация от група 20 /битов отпадък/	300.00	153.39
4.2.	<i>Извън границите на Община Пловдив (1 курс)**</i>		
4.2.1	При предаване на отпадъци с класификация от група 17 /строителен отпадък/ - При договорни отношения мин. 6 месеца -5% отстъпка	220.00	112.48
		209.00	106.86
4.2.2	При предаване на отпадъци с класификация от група 20 /битов отпадък/ - При договорни отношения мин. 6 месеца-5% отстъпка	320.00	163.61
		304.00	155.43
5.	Приемане на чувал с отпадъци от ремонтна дейност на домакинства *** - (1 бр.)	3.00	1.53
6.	Машинно миене - на маркуч -1 час	130.00	66.47
6.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
7.	Машинно миене - на дюзи -1 час	92.00	47.04
7.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53

8.	Машинно метене - 1 час	100.00	51.13
8.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
9.	Ръчно метене -1 човек / час	25.00	12.78
10.	Почистване на фасади с пясъкоструй - 1час	270.00	138.05
10.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
11.	Почистване на сняг със снегорин - 1 час	80.00	40.90
11.1.	Извън границите на Община Пловдив (1 км.)	3.00	1.53
* Забележка: услугата по т. 4 е валидна за 7 календарни дни.			
** Забележка: Услугата се отнася за населени места извън границите на Община Пловдив до 20 км.			
*** Забележка: Услугата се заплаща при количество над 10 бр. и повече чували, като до 10 бр. чували, е безплатна.			

Приложение № 8.1.9.

ОП „ МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена в евро с ДДС
I.	ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ		
1.1.	Ползване на залата за мероприятие /на ден/ петък, събота и неделя.	7 200.00	3 681.30
1.2.	Ползване на залата за мероприятие (след втория последователен ден за дните петък, събота и неделя) /на ден/ .	6 000.00	3 067.75
1.3.	Ползване на залата за мероприятие /на ден/ понеделник, вторник, сряда и четвъртък .	6 000.00	3 067.75
1.4.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) /на ден/ петък, събота и неделя.	2 400.00	1227.10
1.5.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) (след втория последователен ден за дните петък, събота и неделя) /на ден/.	1 800.00	920.33
1.6.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) /на ден/ за дните понеделник, вторник, сряда и четвъртък/.	1 800.00	920.33
1.7.	Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 12 часа.	720.00	368.13
1.8.	Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 4 часа.	360.00	184.07
1.9.	Ползване на колоездачна писта и терен /на ден/	2 400.00	1 227.10

1.10.	Ползване на колоездачна писта и терен от колоездачни клубове /до 2 часа/.	240.00	122.71
1.11.	Ползване на колоездачна писта и терен от колоездачни клубове след втория час /на час/.	90.00	46.02
Забележки: 1. Цените от т.1.1 и т.1.2. включват ползването на помещения и инвентар, т. 3.1., 3.3., 3.12. – 2 бр., 3.13. – 2 бр., 3.17. и т. 3.24. (маси като помощно средство) – 5 бр., 3.25. (столове като помощно средство) – 50 бр. включени в Раздел III, но не включват охрана, почистване и ползване на други услуги, включени в Раздел III. 2. Цените от т.1.4 и 1.5. включват ползването на инвентар, т. 3.24. (маси като помощно средство) – 5 бр. и т. 3.25. (столове като помощно средство) – 50 бр., включени в Раздел III. 3. Ползването на залата се има предвид в рамките на работния ден и и/или по установен график.			
II.	ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ		
2.1.	Ползване на терен за подготовка на мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятиято до 12 часа .	720.00	368.13
2.2.	Ползване на терен за подготовка на мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятиято – до 4 часа .	360.00	184.07
2.3.	Монтаж/демонтаж на професионална дървена настилка без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт.	600.00	306.78
2.4.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт без поставяне на подлепяща лента.	400.00	204.52
2.5.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на обозначителна и подлепяща лента за отделните видове спорт.	3 600.00	1 840.65
2.6.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на подлепяща лента за отделните видове спорт.	2 400.00	1 227.10
III.	ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ИНВЕНТАР		
3.1.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/.	480.00	245.42
3.2.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им.	240.00	122.71
3.3.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/.	360.00	184.07
3.4.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им.	180.00	92.03

3.5.	Ползване на статични трибуни сектор А (до 1 067 места) на ден.	1 200.00	613.55
3.6.	Ползване на статични трибуни сектор В (до 1214 места) на ден.	1 440.00	736.26
3.7.	Ползване на статични трибуни сектор С (до 898 места) на ден.	1 080.00	552.20
3.8.	Ползване на статични трибуни сектор D (до 1220 места) на ден.	1 440.00	736,26
3.9.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/ - цената включва ползване на инвентар т. 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 - 2 бр. и 3.30.	300.00	153.39
3.10.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /на ден/.	300.00	153.39
3.11.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор В3) /на ден/.	180.00	92.03
3.12.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/.	36.00	18.41
3.13.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/.	108.00	55.22
3.14.	Ползване на помощно помещение /на ден/ (на всички нива).	24.00	12.27
3.15.	Ползване на сауна, медицински кабинет и допинг контрол /на ден/.	144.00	73.63
3.16.	Ползване на LED видео-стени в голяма зала /на ден/.	180.00	92.03
3.17.	Ползване на озвучителна система в голяма зала /на ден/.	120.00	61.36
3.18.	Устройство за предаване на звук и картина (TV монитор).	24.00	12.27
3.19.	Ползване на билетен център /на ден/.	60.00	30.68
3.20.	Ползване на ниша в главно фоайе на ниво 0,00 (вход А и сектор В2) /на ден/.	120.00	61.36
3.21.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /на ден/.	60.00	30.68
3.22.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В3 или D3) /на ден/.	84.00	42.95
3.23.	Ползване на зона по избор от коридорите на кота 0,00(между А и В2 / В2 / В3 / между В2 и В3/ С / D2-без ниши) /на ден/.	120.00	61.36
3.24.	Ползване на 1 бр. маса (1м x 1м) /на ден/.	6.00	3.07
3.25.	Ползване на 1 бр. стол /на ден/.	2.40	1.23
3.26.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) /на ден/.	60.00	30.68
3.27.	Ползване на екран /на ден/.	30.00	15.34
3.28.	Ползване на мултимедия /на ден/.	60.00	30.68

3.29.	Ползване на 1бр. микрофон /на ден/.	24.00	12.27
3.30.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на ден/.	24.00	12.27
3.31.	Ползване на удължител тип макара /на ден/.	6,00	3.07
3.32.	Ползване на 1 бр. алуминиево колче с лента /на ден/.	2,40	1.23
3.33.	Ползване на подиум за 1 бр. /на ден/.	15.00	7.67
3.34.	Ползване на 1 бр. мебел тип рецепция /на ден/.	18.00	9.20
3.35.	Ползване на щендер за костюми /на ден/.	12.00	6.14
3.36.	Ползване на огледало на стойка /на ден/.	6.00	3.07
3.37.	Ползване на 1 бр. диван /на ден/.	18.00	9.20
3.38.	Ползване на двукрилен гардероб /на ден/.	18.00	9.20
3.39.	Ползване на индивидуална стълбичка за награждаване /на ден/.	36.00	18.41
3.40.	Ползване на отборна стълбичка за награждаване /на ден/.	60.00	30.68
3.41.	Ползване на преносим, професионален куфар за грим с осветление /на ден/.	18.00	9.20
IV.	ДРУГИ УСЛУГИ		
4.1.	Поставяне на рекламno-информационни материали на фасадата на залата до 40 м2 /на ден/, без включен монтаж	24.00	12.27
4.2.	Поставяне на рекламno-информационни материали на фасадата на залата до 65 м2 /на ден/, без включен монтаж.	30.00	15.34
4.3.	Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия / до 4 часа/.	180.00	92.03
4.4.	Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия /на ден/.	360.00	184.07
4.5.	Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /до 4 часа /	300.00	153.39
4.6.	Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /на ден/	600.00	306.78
4.7.	Ползването на паркинг клетка /на ден/	6.00	3.07
4.8.	Ползване на други услуги (инвентар извън ценоразписа и др.) при организиране и провеждане на мероприятия извън посочените в ценоразписа.	36.00	18.41

Забележки:

1. При сключване на споразумение над 30 дни преди датата на събитие, Възложителят е длъжен да внесе 10% от сумата по споразумението;
2. Периодът на двойно обозначаване на цените на услугите в евро и в левове ще започне един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемането на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България

Приложение № 8.1.10.

ОП „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена евро с ДДС
1.	Паркиране в подземен охраняем паркинг към "Четвъртък пазар", гр. Пловдив: (Първите 30 /тридесет/ минути престой в паркинга са безплатни)		
1.1.	За автомобили на граждани:		
	За 1 час	2.00	1.02
	За 24 часа	10.00	5.11
	За 1 месец	150.00	76.69
1.2.	За автомобили на наематели на съоръжения за търговия на „Четвъртък пазар“, гр. Пловдив:		
	За 1 месец	75.00	34.35

Приложение № 8.1.11.

ОП „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ЦЕНА С ДДС в лева	ЦЕНА С ДДС в евро
1.	<i>Ползване на игрище за футбол.</i>		
1.1.	Ползване на игрище за футбол на малки врати за 1 час.	60.00	30.68
1.2.	За тренировки на детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС – от 8:30 часа до 18:00 часа за всеки ден от месеца, за 1 час.	25.00	12.78
1.3.	За тренировки на футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/ – от 8:30 часа до 18:00 часа за всеки ден от месеца, за 1 час.	30.00	15.34
1.4.	За ползване на едно футболно игрище за 8 часа.	300.00	153.39
1.5.	За ползване на всички футболни игрища, едновременно за 8 часа.	800.00	409.03

1.6.	За провеждане на детски рождени дни, за лица до 19-годишна възраст включително, от 8:30 часа до 18:00 часа за всеки ден от месеца, за 1 час.	36.00	18.41
Забележка: За организации, които провеждат футболни лиги и ангажират игрищата за повече от 20 футболни срещи в месеца, се ползват с отстъпка от 20% от горепосочената цена.			
2.	Ползване на игрище за баскетбол и волейбол.		
2.1.	За ползване на игрище за баскетбол, за 1 час.	16.00	8.18
2.2.	За ползване на игрище за волейбол/баскетбол при тренировки на детско-юношески школи, или мъже и жени към спортните клубове и организации – за всяко игрище /за всеки работен ден от месеца/, за 1 час.	14.00	7.16
2.3.	За ползване на един кош на баскетболно игрище за 1 час.	8.00	4.09
2.4.	За ползване на игрище за волейбол/баскетбол 8 часа.	100.00	51.13
2.5.	За ползване на двете баскетболни игрища за 8 часа.	200.00	102.26
3.	Ползване на маса за тенис за 1 час.	10.00	5.11
4.	Ползване на корт за тенис.		
4.1.	Ползване на корт за тенис за 1 час.	16.00	8.18
4.2.	За тренировки на спортни клубове/организации, които провеждат тренировъчен процес, за 1 час.	14.00	7.16
4.3.	За тренировки на спортни клубове/организации, които провеждат тренировъчен процес и наемат игрището за цял ден, т.е. 8 часа.	100.00	51.13
5.	Ползване на фитнес площадка на открито за организиране на спортни мероприятия, състезания, честване на празници и други подобни.		
5.1.	За ползване на фитнес площадката на открито за 8 часа.	100.00	51.13
5.2.	За ползване на фитнес площадката на открито за 4 часа.	50.00	25.56
5.3.	За ползване на фитнес площадката на открито за 2 часа.	25.00	12.78
Забележка : Всички фитнес уреди на открито, както и прилежащата им пътека за бягане се ползват безплатно от всеки потребител на центъра, всеки работен ден от месеца, с изключение на организирани събития, описано по-горе в точка 5.			
6.	За ползване на всички игрища на Младежкия център за 1 час.	180.00	92.03
7.	За ползване на всички игрища на Младежкия център за 8 часа.	1500.00	766.94
8.	За ползване на игрищата (футбол, баскетбол, волейбол, тенис на маса) от детски градини, основни училища, средни общообразователни училища, висши учебни заведения и др. , за провеждане на часовете им по физическо възпитание и спорт, спортни празници и други такива, след предварителна заявка, от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки работен ден /без официални празници и без събота и неделя/ важат цени за услуги:		
8.1.	Ползване на игрище за футбол на малки врати за 1 час.	20.00	10.23
8.2.	Ползване на игрище за баскетбол /волейбол /тенис на корт, за 1 час, за всяко игрище.	12.00	6.14
8.3.	Ползване на маса за тенис, за 1 час.	8.00	4.09
9.	Ползване на съблекални и шкафчета в сградата на Младежкия център.		

9.1.	За еднократно ползване на баня и съблекалня /след тренировка на фитнес площадката или спортното игрище/ за 1 човек.	2.00	1.02
9.2.	За ползване на шкафче до 2 часа.	2.00	1.02
9.3.	Всеки следващ започнат час, след описаните в точка 9.2. се таксува.	2.00	1.02
Забележка: Всеки потребител на платената спортна зона ползва еднократно баня и съблекалня - безплатно.			
Забележка: Всеки потребител на платената спорна зона ползва шкафче до 1 час - безплатно, след което се таксува по точка 9.1, 9.2.			
10.	Спортни артикули, използвани при платената спортна зона се предоставят срещу депозит в размер до 50% от стойността на същия.		
Забележка : Безплатно ползване на игрищата (футбол, баскетбол, волейбол, тенис на маса) за деца и ученици до 19-годишна възраст, след предварителна заявка, от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки работен ден от месеца /без официални празници, събота и неделя/.			
Забележка : Родител с дете до 7 г. използва спортната зона безплатно в рамките на 30 минути, от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки работен ден от месеца/без официални празници, събота и неделя/. При желание да продължи използването на игрището, възрастният заплаща 50% от редовната такса.			
Забележка: Ползването на спортния комплекс при организиране и провеждане на мероприятие от ОП "Младежки център Пловдив", съвместно с партнираща организация, в подкрепа на деца и младежи в риск, е безплатно.			
Забележка : В случай, че в период на безплатно ползване за деца и младежи до 19 години (от 8:30 часа до 17:00 часа, за всеки работен ден, без официални празници, събота и неделя), участват и лица от 19 до 29 години, се заплаща 50% от таксата на съответното игрище, независимо от броя на лицата, неотговарящи на условията за безплатно ползване.			
11.	Ползване на зали и образователна биоградинка		
11.1.	За организиране и провеждане на мероприятия в конферентна зала към Младежки център, за 1 час.	25.00	12.78
11.2.	За организиране и провеждане на мероприятия в конферентна зала, за 8 часа.	150.00	76.69
11.3.	За ползване на образователна биоградинка, за 1 час.	25.00	12.78
11.4.	За ползване на една зала от голяма учебна зала, за 1 час.	40.00	20.45
11.5.	За ползване на една зала от голяма учебна зала, за 8 часа.	250.00	127.82
Забележка: Ползване на зала от неформални групи от младежи, или такива, които осъществяват съвместни дейности с екипа на ОП "Младежки център Пловдив"- безплатно до 2 часа.			
12.	Ползване на легловата база за младежки обмен, детски и младежки тренировъчни лагери от лицензирани спортни клубове и федерации.		
12.1.	Нощувка в двойна стая за един човек.	50.00	25.56
12.2.	Нощувка в двойна стая за двама.	70.00	35.79
12.3.	Нощувка в тройна стая за трима.	100.00	51.13
12.4.	Нощувка в апартамент.	110.00	56.24
12.5.	Допълнително походно легло.	25.00	12.78

Забележка: При провеждане на младежки обмени, семинари, обучения на екипите на младежките центрове, изградени по програмата на МОН, младежи до 29 г. се настаняват безплатно, включително и младежи от региона, участващи в младежки обмен, изцяло организиран от ОП "Младежки център Пловдив". Настаняването на гост-лектори, които подпомагат обученията на екипа на центъра, е безплатно.

13.	За ползване на легловата база на ОП "Младежки център Пловдив" чрез онлайн платформи за резервация.		
	Редовни цени		
13.1.	Нощувка в двойна стая за един човек.	70.00	35.79
13.2.	Нощувка в двойна стая за двама.	90.00	46.02
13.3.	Нощувка в тройна стая за трима.	120.00	61.36
13.4.	Нощувка в апартамент.	130.00	66.47
13.5.	Допълнително походно легло.	30.00	15.34
Забележка : Деца до 7 годишна възраст се настаняват безплатно.			
14.	Ползване на оборудването на Младежки Център Пловдив.		
14.1.	Ползване на трибуни за 252 зрителя, без включен транспорт, за ден.	720.00	368.13
14.2.	Ползване на 1 шатра, за ден.	30.00	15.34
14.3.	Ползване на 1 маса, за ден.	18.00	9.20
14.4.	Ползване на 1 стол, за ден.	6.00	3.07
14.5.	Ползване на кабина за симултанен превод за 12 часа.	960.00	490.84
14.6.	Ползване на професионална озвучителна система, за час.	200.00	102.26
Забележка: За всеки започнат следващ час се ползва отстъпка в размер на 20% от посочената цена.			
14.7.	Ползване на мобилна озвучителна колона с микрофони за 1 час	20.00	10.23
14.8.	Ползване на мобилна озвучителна колона с микрофони за 1 ден	130.00	66.47
Забележка: При ползване на оборудването за повече от 3 дни, ползвателят се възползва от 20% отстъпка от посочената цена.			
14.9.	Ползване на мултимедия за 1 час	20.00	10.23
14.10.	Ползване на мултимедия за 1 ден	130.00	66.47
Забележка: При ползване на оборудването за повече от 3 дни, ползвателят се възползва от 20% отстъпка от посочената цена.			
15.	Езикови курсове, обучения, арт работилнички и образователни дейности		
15.1.	Участие в образователни дейности за деца до 12 г.	15.00	7.67
15.2.	Участие в образователни дейности , семинари, конференции за родители, преподаватели и други	20.00	10.23
15.3.	Участие в семинари, обучения и курсове за възрастни с гост лектори на час.	20.00	10.23
Забележка: Провеждането на неформални обучения, езикови курсове, клубове по интереси и други социални, образователни дейности, извършени от младежките работници и ромските медиатори, са безплатни за деца и младежи до 29 години.			
16.	Продажба на сувенири и изделия с рекламна цел		
16.1.	Чадър с лого на центъра	15.00	7.67
16.2.	Чаша с лого на центъра	15.00	7.67
16.3.	Ключодържател	6.00	3.07
16.4.	Магнит	6.00	3.07
16.5.	Значка	4.00	2.05
16.6.	Телефер	8.00	4.09
16.7.	Еко торба	15.00	7.67

16.8.	Шапка	15.00	7.67
16.9.	Химикал	4.00	2.05
16.10.	Флашка	15.00	7.67
16.11.	Тениска	25.00	12.78
17.	Ползване на детска железница за един курс	2.00	1.02
18.	ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПЛУВЕН КОМПЛЕКС „МЛАДОСТ“ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА НА ОП „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“ ГРАФИК		
1.	Еднократно посещение (60 мин.)	15.00	7.67
2.	Еднократно посещение за ученици, студенти и пенсионери, които не членуват и не тренират в спортни клубове и не ползват инструктор и/или треньор (60 мин.)	10.00	5.11
3.	Еднократно посещение за лица в неравностойно положение (в посочен график)	10.00	5.11
4.	Еднократно посещение за картотекирани състезатели в спортните клубове към съответната спортна федерация по: плуване, триатлон, модерен петобой	8.00	4.09
5.	Еднократно посещение за начално обучение	10.00	5.11
	АБОНАМЕНТНИ КАРТИ		
6.	Карти за свободно плуващи граждани (60 мин.)		
6.1.	8 пъти месечно	100.00	51.13
6.2.	12 пъти месечно	130.00	66.47
6.3.	Карта пълен месечен достъп за свободно плуване	180.00	92.03
7.	Карти за ученици, студенти, пенсионери и лица в неравностойно положение след разработен график (60 мин.)		
7.1.	8 пъти месечно	70.00	35.79
7.2.	12 пъти месечно	91.00	46.53
7.3.	Карта пълен месечен достъп за свободно плуване	126.00	64.42
8.	Карти за начално обучение (60 мин.)		
8.1.	8 пъти месечно	60.00	30.68
8.2.	12 пъти месечно	80.00	40.90
9.	Карти за картотекирани състезатели в спортни клубове към съответната спортна федерация по: плуване, триатлон, модерен петобой, участващи в редовен учебно-тренировъчен процес за месец без ограничаване на броя на посещенията	90.00	46.02
10.	За ученици с профил плуване и профил триатлон от СУ „Васил Левски“, гр. Пловдив	безплатно	безплатно
11.	За деца с трайни увреждания	безплатно	безплатно
12.	Загубена или невъзвратната карта за достъп	20.00	10.23
13.	ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАЦИЯ ПО ПЛУВАНЕ:		
13.1.	общински състезания (за 60 мин.)	80.00	40.90
13.2.	републикански и международни състезания (за 60 мин.)	150.00	76.69
14.	ДРУГИ		
14.1.	Провеждане на срещи, състезания, тренировки, културни и образователни мероприятия (за 60 мин.) - басейн 50 м.	520.00	265.87
14.2.	Провеждане на срещи, състезания, тренировки, културни и образователни мероприятия (за 60 мин.) - басейн 25 м.	260.00	132.94

14.3.	Ползване на видеостена и озвучаване (за 60 мин.)	120.00	61.36
14.4.	Ползване на видеостена и озвучаване (до 180 мин.)	150.00	76.69
14.5.	Озвучаване на събитие (до 60 мин.)	50.00	25.56
14.6.	Озвучаване на събитие (до 180 мин.)	100.00	51.13
14.7.	Ползване на площ за реклама на ден за кв.м.	10.00	5.11
14.8.	Ползване на видеостена за реклама на ден – до 5 излъчвания до 60 секунди на клип	50.00	25.56
14.9.	Ползване на видеостена за реклама на ден – до 10 излъчвания до 60 секунди на клип	200.00	102.26
14.10.	Ползване на видеостена за реклама на ден – до 20 излъчвания до 60 секунди на клип	260.00	132.94

Приложение № 8.1.12.

ОП „ЖИЛФОНД“			
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ЦЕНА С ДДС в лева	ЦЕНА С ДДС в евро
1.	Цени на услугите по транспорт и съхранение на намерено (иззето) имущество (вещи)		
1.1.	Транспорт на намерено (иззето) имущество (вещи) за един километър	1.50	0.77
1.2.	Съхранение на намерено (иззето) имущество (вещи), разположено на един кв. м. за един месец	4.08	2.09

§ 14. Отменя изцяло Приложение № 8.2. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински институт „Старинен Пловдив“, Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален археологически музей - Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“.

§ 15. Отменя изцяло Приложение № 8.3. „Цени на услуги и права по устройство на територията“ и приема ново Приложение № 8.3. „Цени на услуги и права по устройство на територията“, както следва:

Приложение № 8.3.

Цени на услуги и права по устройство на територията			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена в лева	Цена в евро

1.	Разглеждане и процедиране на допускане изготвяне или изменение на ПУП	500 лв./до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	255.65 евро/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 255.65 евро за всеки следващ започнат декар/км за ПП
2.	Разглеждане и процедиране на одобряване на ПУП и техните изменения	500 лв/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	255.65 евро /до 1 дка/ до 1 км за ПП+ 255.65 евро за всеки следващ започнат декар/км за ПП
3.	Самостоятелно процедиране на схеми за инженерни мрежи по чл. 108 от ЗУТ - за всеки вид инженерна мрежа	500 лв/до 1 км + 500 лв. за всеки следващ започнат км	255.65 евро /до 1 км + 255.65 евро за всеки следващ започнат км.
4.	Издаване на копия от план на хартия	до А3 – 15 лв. над А3 се приравнява на брой А3	до А3 – 7.67 евро над А3 се приравнява на брой А3
5.	Сканирано копие върху магнитен носител - до А3	25 лв.	12.78 евро
6.	Копие от план в цифров вид	15 лв./дка – мин. 60 лв. 15 лв./ха за специализирана карта на подземните проводи и съоръжения – мин. 60 лв.	7.67 евро/дка – мин. 30.68 евро 7.67 евро/ха за специализирана карта на подземните проводи и съоръжения – мин. 30.68 евро
7.	Нанасяне на ново изградени подземни проводи и съоръжения	0.30 лв. / лин. м. - мин. 50 лв.	0.15 евро / лин. м. - мин. 25.56 евро
8.	Процедури по съгласуване и одобряване по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ а) схеми б) проекти	 а) 100 лв./бр. б) 200 лв./бр.	 а) 51.13 евро/бр. б) 102.26 евро/бр.
9.	Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на технически и работни инвестиционни проекти /архитектурни, конструктивни, инсталационни и др./ а/ за жилищни и обществени сгради б/ за производствени и складови сгради	 а) 1,5% от ПСС, но не по-малко от 300 лв. б) 1,5% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.	 а) 1,5% от ПСС, но не по-малко от 153.39 евро б) 1,5% от ПСС, но не по-малко от 153.39 евро

	<p>в/ за огради</p> <p>г/ за възстановяване, ремонт и реконструкция на сгради паметници на културата без тяхно надстрояване и пристрояване</p> <p>д/ внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради без тяхното надстрояване и пристрояване</p> <p>е) еднофамилни жилищни сгради (с изключение на комплексно застрояване) и допълващо застрояване</p> <p>ж) площни обекти – озеленяване и благоустрояване</p>	<p>в) 1 лв./м.л, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>г) 1 лв./кв. м</p> <p>д) 1 лв./кв. м</p> <p>е) 0,7% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>ж) 200 лв./до 1 дека/ + 200 лв. за всеки следващ декар</p>	<p>в) 1 лв./м.л, но не по-малко от 153.39 евро</p> <p>г) 0.51 евро/кв. м</p> <p>д) 0.51 евро/кв. м</p> <p>е) 0,7% от ПСС, но не по-малко от 153.39 евро</p> <p>ж) 102.26 евро /до 1 дека/ + 102.26 евро за всеки следващ декар</p>
10.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението (чл. 147а от ЗУТ)	200 лв.	102.26 евро
11.	Разглеждане, съгласуване и процедиране на идейни инвестиционни проекти	50% от цената по общия ред за одобряване на технически проект.	50% от цената по общия ред за одобряване на технически проект.
12.	Разрешаване на разкопаване	100 лв.	51.13 евро
13.	Съгласуване на екзекутиви съгл. чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти	10% от цената за одобряване на проекта по съответната част по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18	10% от цената за одобряване на проекта по съответната част по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18
14.	Процедура по одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект	с коеф. 1.3 от сбора на цената за одобряване на проекти по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 и одобряване на ПУП и техни изменения по т. 2	с коеф. 1.3 от сбора на цената за одобряване на проекти по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 и одобряване на ПУП и техни изменения по т. 2
15.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	100 лв./бр.	51.13 евро /бр.

16.	<p>Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти</p> <p>а/ За трафопостове и електрически уредби</p> <p>б/ За самостоятелни котелни и абонатни станции</p> <p>в/ За реконструкция на същите</p> <p>г/ Сградни мрежи /ОВ,ВК, Електро, Газ и др./ за всеки вид инсталация поотделно</p> <p>д/ Водоснабдителни съоръжения и канализационни помпени станции</p> <p>е/ За пречиствателни съоръжения за отпадъчни води</p>	<p>а) 0.30 лв./kW/kVA Min. 100 лв.</p> <p>б) 100 лв. /MW Min. 100 лв.</p> <p>в) 75% от горните</p> <p>г) 0,20 лв./кв. м. – мин. 100 лв.</p> <p>д) 25 лв. /kW, но не по-малко от 50 лв.</p> <p>е) 30 лв. /куб. м. но не по-малко от 100 лв.</p>	<p>а) 0.15евро/kW/kVA Min. 51.13 евро</p> <p>б) 51.13 евро /MW Min. 51.13 евро</p> <p>в) 75% от горните</p> <p>г) 0,10 евро/кв. м. – мин. 51.13 евро</p> <p>д) 12.78 евро /kW, но не по-малко от 25.56 евро</p> <p>е) 15.34 евро /куб. м. но не по-малко от 51.13 евро</p>
17.	<p>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на проекти от инженерната инфраструктура</p> <p>а/ За топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи</p> <p>до 100 м</p> <p>до 500 м.</p> <p>до 1000 м</p> <p>над 1000 м</p> <p>б/ Преминаване на кабели в тръбна мрежа на община Пловдив - за 1 бр. тръба</p> <p>- напречно на улицата</p> <p>- успоредно на улицата</p> <p>в/ Право на преминаване на линейни обекти през частна общинска собственост</p>	<p>70 лв.</p> <p>70 лв. + 0.60 лв./м</p> <p>200 лв. + 0.30 лв./м</p> <p>350 лв.+0.10 лв. /м</p> <p>24 лв./м. мин 300 лв.</p> <p>15 лв./м. мин 300 лв.</p> <p>10 лв./лин. м</p>	<p>35.79 евро</p> <p>35.79 евро+0.31 евро/м</p> <p>102.26 евро+0.15 евро/м</p> <p>178.95 евро+0.05 евро /м</p> <p>12.27 евро/м. мин 153.39 евро</p> <p>7.67 евро /м. мин 153.39 евро</p> <p>5.11 евро/лин. м</p>
18.	<p>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на комуникационно-транспортни проекти</p>		

	а/ Улици и ж.п. клонове	а) 1.50 лв. /лин. м, но не по-малко от 100 лв.	а) 0.77 евро /лин. м, но не по-малко от 51.13 евро
	б/ Кръстовища /за площ ограничена от стоп –линиите	б) 1 лв. /кв.м, но не по-малко от 100 лв.	б) 0.51 евро /кв.м, но не по-малко от 51.13 евро
19.	Процедура по издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация и § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ		
	а/ на строежите IV и V категория	а) 5% от общата цена по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 за издаване на разрешение за строеж и промени по време на строителството, но не по-малко от 500.00 лв.	а) 5% от общата цена по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 за издаване на разрешение за строеж и промени по време на строителството, но не по-малко от 255.65 евро
	б/ За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции	б) по 350.00 лв./започнат км	б) по 178.95 евро/започнат км
	в/ За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура	в) по 350.00 лв. /на обект	в) по 178.95 евро /на обект
	г) удостоверение за факти и обстоятелства по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ	г) 0.80 лв. /кв. м. застроена площ	г) 0.41 евро /кв. м. застроена площ
20.	За разглеждане на проекти в ЕСУТ и СЕСУТ при Община Пловдив по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	2 лв. /м2, но не по-малко от 250 лв. 1 лв. /л.м., но не по-малко от 250 лв.	1.02 евро /м2, но не по-малко от 127.82 евро 0.51 евро /л.м., но не по-малко от 127.82 евро
21.	Удостоверение от Гл. архитект за търпимост на строеж	5 лв. /кв. м застроена площ, но не по-малко от 300 лв.	2.56 евро /кв. м застроена площ, но не по-малко от 153.39 евро
22.	Удостоверение за степен на завършеност - протокол по чл. 181 от ЗУТ	0.25 лв. /кв.м застроена площ	0.13 евро /кв.м застроена площ
23.	Регистриране на технически паспорти	50 лв.	25.56 евро
24.	Присъствие при откриване на строителна площадка	100 лв.	51.13 евро
25.	Издаване нов административен адрес	100 лв.	51.13 евро

26.	Съгласуване на констативен акт образец 3 (Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на протоколи по време на строителството)	100 лв.	51.13 евро
-----	---	---------	------------

Забележка:

Размерът на цената за всички конкретни видове административни услуги и действия, неописани в приложението или нововъзникнали, се определят по най-близката цена на сходен род услуга.

§ 16. Отменя изяло Приложение № 8.4. „Цени на услуги и права по гражданско състояние“ и приема ново Приложение № 8.4. „Цени на услуги и права по гражданско състояние“, както следва:

Приложение № 8.4

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна цена в лева	Крайна цена в евро
1.	За издаване на удостоверение на семейно положение, съпруг/а и деца а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 3.00 6.00 9.00	 1.53 3.07 4.60
2.	За издаване на удостоверение за родените от майката деца а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 4.00 8.00 12.00	 2.05 4.09 6.14
3.	За издаване на удостоверение за правно ограничение а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 5.00 10.00 15.00	 2.56 5.11 7.67
4.	За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 5.00 10.00 15.00	 2.56 5.11 7.67
5.	За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 5.00 10.00 15.00	 2.56 5.11 7.67
6.	За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	 5.00 10.00 15.00	 2.56 5.11 7.67

7.	За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	2.00 4.00 6.00	1.02 2.05 3.07
8.	За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	1.00 2.00 3.00	0.51 1.02 1.53
9.	За издаване на уведомление относно признаване на чуждестранно съдебно решение или административен акт по КМПЧ а/ обикновена услуга - 7 раб. дни б/ бърза услуга - 3 раб. дни в/ експресна услуга - 1 раб. ден	10.00 20.00 30.00	5.11 10.23 15.34
10.	За регистриране на събития по гражданско състояние /раждане, брак и смърт/, настъпили в чужбина	безплатно 10.00 /само при раждане	безплатно 5.11 /само при раждане
11.	Изготвяне на преписка до Министерството на правосъдието за установяване наличието на българско гражданство /преглед и комплектоване на документи/	безплатно	безплатно

§ 17. Отменя изцяло Приложение № 8.5. „Цени на услуги за ползване на спортна база“ и приема ново Приложение № 8.5. „Цени на услуги за ползване на спортна база“, като следва

Приложение № 8.5

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНА БАЗА			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна цена в лева	Крайна цена в евро
I	УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА КОМПЛЕКС „ГРЕБНА БАЗА“		
1.	За ползване на Гребен канал за 1 ден	408.00	208.61
2.	За ползване на Гребен канал за лагер – за 1 бр. човек за 1 ден	18.00	9.20
3.	За ползване на радиоуредба за 1 ден	60.00	30.68
4.	За ползване на нови съблекални - лукс -/мъжка и женска/ за 1 ден за мероприятие	240.00	122.71
5.	За ползване на нови съблекални - лукс -/мъжка и женска/ за 1 ден за състезания /мероприятия/	по 1.20 на състезател	по 0.61 на състезател
6.	За ползване на едно ниво за Съдийска комисия на Кулата по време на контролни срещи и състезания /нивата са: №2; №3; №4; №5 и №6/ за 1 ден	60.00	30.68

7.	За ползване на стълбица за награждаване за едно мероприятие	24.00	12.27
8.	За залата за конференции за 1 ден	60.00	30.68
9.	Ползване на финален комплекс „Кулата“ за европейски, световни първенства, световни купи и др. международни състезания за 1 ден	360.00	184.07
Забележка: Към цената на услуги за ползване на комплекс „Гребна база“ се включва ползване на съблекалня, но без новите съблекални - лукс.			
II	УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА КОМПЛЕКС СТАДИОН „ПЛОВДИВ“		
	За ползване на футболен терен за 1 среща - деца	72.00	36.81
	За ползване на футболен терен за 1 среща - юноши младша възраст	96.00	49.08
	За ползване на футболен терен за 1 среща - юноши старша възраст	120.00	61.36
	За ползване на футболен терен за 1 среща - мъже аматьори	144.00	73.63
	За ползване на футболен терен за 1 среща - мъже ПФК	288.00	147.25
	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ - деца	216.00	110.44
	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ - юноши	312.00	159.52
	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ - мъже аматьори	360.00	184.07
	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ - мъже ПФК	720.00	368.13
	За ползване на футболен терен - мъже - аматьори - за 1 тренировка	108.00	55.22
	За ползване на футболен терен - мъже - ПФК - за 1 тренировка	216.00	110.44
Забележка: Към цената на услуги за ползване на футболен терен се включва ползване на съблекалня, прилежаща към съответният футболен терен, но без новите съблекални - лукс.			
III.	УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕКОАТЛЕТИЧЕСКА ПИСТА НА СТАДИОН „ПЛОВДИВ“		
1.	За провеждане на състезание по лека атлетика за 1 ден	120.00	61.36
2.	За провеждане на тренировка за 1 ден от национални отбори	60.00	30.68
3.	За провеждане на тренировки за 1 месец по утвърден график от спортни клубове, вписани в Регистъра на дирекция „Спорт и младежки дейности“	96.00	49.08
IV.	УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СПОРТНИ ЗАЛИ		
1.	За ползване на зала за 1 час в делнични дни с площ:		
	До 80 кв. метра	24.00	12.27
	80 до 160 кв. метра	36.00	18.41
	Над 160 кв. метра	48.00	24.54
2.	За ползване на зала за един час в почивни и празнични дни с площ:		
	До 80 кв. м.	36.00	18.41

	От 80 до 160 кв. м.	48.00	24.54
	Над 160 кв. м.	60.00	30.68
	За педагогически услуги на ученици и студенти за 1 час :		
	В делнични дни	24.00	12.27
	В празнични дни	36.00	18.41
V.	УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИГРИЩА ПОЛЗВАНЕ НА ИГРИЩЕ № 5		
1.	Ползва се от Сдружения с нестопанска цел развиващи детски футболни школи, за 1 час	30.00	15.34
2.	За други мероприятия за 1 ден	216.00	110.44
Забележка:			
1. Безплатно се ползва следната спортна база и съоръжения: Игрище № 9, наклонена лекоатлетическа писта, игрище за плажен волейбол.			
2. Безплатно се предоставя база и съоръжения за провеждане на първенства от спортния календар на община Пловдив, за провеждане на състезания за инвалиди, домове за сираци, ученически и детски спортни празници и турнири с разрешение от Дирекция СМД, за провеждане на мероприятия на бюджетни организации.			
VI.	УСЛУГА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛИ В УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА	Крайна цена в лева	Крайна цена в евро
1.	Учебни зали до 60 кв. м.		
1.1.	за 1 час в делнични дни	4.00	2.05
1.2.	за 1 час в празнични дни	6.00	3.07
2.	Учебни зали над 60 кв. м. за 1 час в делнични дни		
2.1.	за 1 час в делнични дни	8.00	4.09
2.2.	за 1 час в празнични дни	10.00	5.11
3.	Спортни зали и физкултурни салони		
	за 1 час в делнични дни	20.00	10.23
	за 1 час в празнични дни	25.00	12.78
4.	Плувни басейни		
	за 1 час в делнични дни	30.00	15.34
	за 1 час в празнични дни	40.00	20.45
5.	За спортни организации по смисъла на чл.10,ал.2 от ЗФВС – Юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност - регистрирани в Регистъра на Дирекция „Спорт и младежки дейности” към Община Пловдив.		
5.1.	Учебни зали до 60 кв. м.		
	за 1 час в делнични дни	2.00	1.02
	за 1 час в празнични дни	4.00	2.05
5.2.	Учебни зали над 60 кв. м. за 1 час в делнични дни		
	за 1 час в делнични дни	4.00	2.05
	за 1 час в празнични дни	6.00	3.07
5.3.	Спортни зали и физкултурни салони		
	за 1 час в делнични дни	5.00	2.56
	за 1 час в празнични дни	10.00	5.11

5.4	Спортни зали и физкултурни салони, предоставени за управление на обслужващи звена в системата на училищното и предучилищното образование за 1 час в делнични и празнични дни	2.00	1.02
6.	Предоставяне на помещения, управлявани от райони, общински училища, детски градини и обслужващи звена на бюджетна издъжка, за провеждане на занятия по възпитание, обучение и социализация на лица, търсещи или получили закрила по смисъла на чл. 1а, ал. 1 от Закона за убежището и бежанците - на ден	1.00	0.51
Забележка: По т. 6 – лицата, ползващи услугата, следва да я предоставят безплатно на децата и учениците, търсещи или получили закрила. В цената не се включват режимните разходи, които са за сметка на заявения услугата.			
VII.	УСЛУГИ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА СТАДИОНИ, ФУТБОЛНИ ИГРИЩА И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ	Крайна цена в лева	Крайна цена в евро
1.	За ползване на футболен терен		
1.1	За ползване на футболен терен за 1 среща - детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС	30.00	15.34
1.2	За ползване на футболен терен за 1 среща – мъже аматьори	60.00	30.68
1.3	За ползване на футболен терен за 1 среща – футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/	90.00	46.02
1.4	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ – детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС	120.00	61.36
1.5	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ – мъже аматьори	180.00	92.03
1.6	За ползване на футболен терен за 1 ден /турнир/ – футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/	240.00	122.71
1.7	За ползване на футболен терен – детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС – за 1 тренировка	18.00	9.20
1.8	За ползване на футболен терен – мъже аматьори – за 1 тренировка	24.00	12.27
1.9	За ползване на футболен терен – футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/ – за 1 тренировка	30.00	15.34
1.10	За спортни празници и мероприятия за 1 ден	180.00	92.03
1.11	Ползване на футболен терен – без включени: консумативи /ел.енергия, вода, охрана/, издръжка и заплащане на персонал за 1 месец	2 400.00	1 227.10
1.12	Ползване на стадион за културно мероприятие		
1.12.1	Ползване на стадион за културно мероприятие на ден	8 640.00	4 417.56

1.12.2	Ползване на стадион за културно мероприятие след втория ден	7 200.00	3 681.30
1.12.3	Ползване на базата за репетиции	864.00	441.76
<i>Забележка:</i> Към цената за ползване на футболен терен се включва ползване на съблекалня.			
2.	За ползване на маломерни футболни игрища		
2.1	Ползване на игрище за футбол на малки врати за 1 час.	36.00	8.41
<i>Забележка:</i> Организации, които провеждат футболни лиги, турнири, първенства и ангажират игрищата за повече от 20 футболни срещи в месеца се ползват с отстъпка от 20% от горепосочената цена.			
2.2	За тренировки на детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС – за 1 час.	18.00	9.20
2.3	За тренировки на футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/ – за 1 час.	30.00	15.34
2.4	За ползване на едно футболно игрище за цял 1 ден.	60.00	30.68
3.	Ползване на възстановителен кабинет за 1 месец.	60.00	30.68

§ 18. Отменя изцяло Приложение № 8.6. „Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури и цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост“ и приема ново Приложение № 8.6. „Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури и цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост“, както следва:

Приложение № 8.6

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ПОЧИВНИ БАЗИ ЗА ГРАЖДАНИ, НЕРАБОТЕЩИ В ОБЩИНСКИ СТРУКТУРИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ЗАЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна сума в лева	Крайна сума в евро
УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОЧИВНИ БАЗИ			
1.	Почивна база „Велинград“ за 1 леглоден на човек	10.00	5.11
2.	Почивна база „Доспат“ за ползване на бунгало за 1 ден	80.00	40.90

3.	За ползване на общежития собственост на СУ „Васил Левски от лица, които не са учащи или служители на училището.		
3.1.	В необновената част - за 1 нощувка	10.00	5.11
3.2.	В обновената част - за 1 нощувка	15.00	7.67
4.	„Равнища" - за легло на ден	15.00	7.67
ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ЗАЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ			
1.	За организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост		
	до 50 кв.м /на час	40.00	20.45
	от 50 до 100 кв.м./на час	70.00	35.79
	над 100 кв.м/на час	100.00	51.13

§ 19. Отменя изцяло Приложение № 8.7. „Други цени на услуги и права, предоставяни от община Пловдив“ и приема ново Приложение № 8.7. „Други цени на услуги и права, предоставяни от община Пловдив“, както следва:

Приложение № 8.7.

КУЛТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна сума в лева	Крайна сума в евро
I.	Цени за услуги, предоставяни от Педагогическа библиотека		
A.			
	1 .Цени за абонаментна карта, лв./год./читател		
	-за читатели на пловдивските общински училища	4.00	2.05
	-за читатели от държавни училища и др. общини	4.50	2.30
	2.Цени за еднократно ползване на библиотеката, лв./ден/ читател	1.50	0.77
Б.			
	1 .Предоставяне на книги за домашен прочит през почивните дни/събота, неделя и празничните дни/, лв./том/ читател	0.96	0.49
	2. Предоставяне на книги/или/ книговезка тяло за ксерографиране, лв./том/ читател	0.96	0.49
	3. Предоставяне за ксерографиране на неподвързана периодика, лв./бр./ читател	0.84	0.43

	4. Изготвяне по заявка на писмени тематични библиографски справки в областта на образованието: - до 20 броя заглавия по тема, лв./за 1 заявка - от 20 до 40 заглавия по тема, лв./за 1 заявка - за всяко заглавие над 40 по темата лв./за 1 заявка - за компютърен набор на справките и отпечатване на принтер, лв./за 1 лист	4.80 9.60 0.18 1.80	2.45 4.91 0.09 0.92
УСЛУГИ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН ХАРАКТЕР			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна сума в лева	Крайна сума в евро
1.	Копия или преписи от протоколи, заповеди и др., когато не се издават служебно, за всяка страница канцеларски формат. Срок 14 дни	2.40	1.23
2.	За ксерокскопие от документ в архива за всяка страница. Срок 14 дни	2.40	1.23
3.	За изготвяне на хелиографни копия лв. за 1 кв.м. Срок 14 дни	6.00	3.07
4.	За предоставяне на формуляри на молби-декларации по чл. 5 от ППЗОС	0.60	0.31
5.	За предоставяне на формуляри по чл. 92 от ЗГР - за заявление за постоянен адрес - за адресна карта за настоящ адрес	0.60 0.60	0.31 0.31
6.	За заверка на документ	7.00	3.58
7.	Копия от Общински решения с формат А4 за 1 лист - срок 14 дни	0.20	0.10
8.	За всички други удостоверения: а/ за срок 14 дни б/ за срок 24 часа	5.00 20.00	2.56 10.23
9.	Изготвяне на схеми за служебни паркоместа: а/ срок на изготвяне 5 дни б/ срок за изготвяне 24 часа	30.00 45.00	15.34 23.01
10.	За издаване на пропуски за зареждане на търговски обекти в ЦГЧ 1 бр. за 1 месец и холограмен знак	200.00	102.26
<i>Забележка: Електромобилите зареждат магазини в ЦГЧ безплатно от 21.00ч. до 09.00ч., съгласно чл.24, ал.1 от Наредба №2 за организацията и безопасността на движението и дисциплината на водачите на пътни превозни средства и пешеходците на територията на община Пловдив.</i>			
11.	За издаване на разрешение за удължено работно време и холограмен знак	305.00	155.94
12.	За издаване на разрешение при промяна на обстоятелства по издадено разрешение (за срока на предходното) и холограмен знак	45.00	23.01

13.1.	За издаване на разрешение при промяна на обстоятелства, свързани с намаляване или увеличаване на ползваната площ общинска собственост по издадено разрешение (за срока на предходното) и холограмен знак	5.00	2.56
13.2.	За издаване на разрешение при промяна на обстоятелства, свързани с промяна на размера на таксите по издадено разрешение (за срока на предходното) и холограмен знак	5.00	2.56
14.	За издаване на дубликат на разрешение (за срока на предходното) и холограмен знак	25.00	12.78
15.	За издаване на други разрешения и холограмен знак	45.00	23.01
15.1.	За издаване на разрешение за ползване на място общинска собственост за поставяне на кампанийни преместваеми обекти и холограмен знак	5.00	2.56
16.	За разглеждане на 1 бр. заявление за разполагане на РИЕ	20.00	10.23
<i>Забележка: При отказ за издаване на разрешение за разполагане на РИЕ, цената по т. 16 за разглеждане на документи не се възстановява.</i>			
17.	Цена за услуга за ползване на ел. мрежи и ел. съоръжения, собственост на Община Пловдив за провеждане на мероприятия, разрешени по съответния ред.	18.00	9.20
18.	За издаване на пропуски на превозни средства, обслужващи строителни обекти и/или извършващи товаро-разтоварни дейности		
18.1	За зона А 17.1.1 за МПС до 4 тона А) обикновена услуга - 5 дни Б) бърза услуга - 3 дни В) експресна - за деня 17.1.2 за МПС от 4 до 10 тона А) обикновена услуга - 5 дни Б) бърза услуга - 3 дни В) експресна - за деня 17.1.3 за МПС от 10 до 30 тона А) обикновена услуга - 5 дни Б) бърза услуга - 3 дни В) експресна - за деня 17.1.4 за МПС над 30 тона А) обикновена услуга - 5 дни Б) бърза услуга - 3 дни В) експресна - за деня	20.00 30.00 50.00 30.00 50.00 80.00 50.00 80.00 120.00 120.00 150.00 250.00	10.23 15.34 25.56 15.34 25.56 40.90 25.56 40.90 61.36 61.36 76.69 127.82
18.2	За зона Б 17.1.1 за МПС до 4 тона		

	А) обикновена услуга - 5 дни	15.00	7.67
	Б) бърза услуга - 3 дни	20.00	10.23
	В) експресна - за деня	30.00	15.34
	17.1.2 за МПС от 4 до 10 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	20.00	10.23
	Б) бърза услуга - 3 дни	25.00	12.78
	В) експресна - за деня	35.00	19.43
	17.1.3 за МПС от 10 до 30 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	30.00	15.34
	Б) бърза услуга - 3 дни	35.00	19.43
	В) експресна - за деня	45.00	23.00
	17.1.4 за МПС над 30 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	40.00	20.45
	Б) бърза услуга - 3 дни	50.00	25.56
	В) експресна - за деня	70.00	35.79
18.3	За зона В		
	18.3.1 за МПС до 4 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	12.00	6.14
	Б) бърза услуга - 3 дни	15.00	7.67
	В) експресна - за деня	24.00	12.27
	18.3.2 за МПС от 4 до 10 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	15.00	7.67
	Б) бърза услуга - 3 дни	20.00	10.23
	В) експресна - за деня	30.00	15.34
	18.3.3 за МПС от 10 до 30 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	30.00	15.34
	Б) бърза услуга - 3 дни	35.00	19.43
	В) експресна - за деня	45.00	23.00
	18.3.4 за МПС над 30 тона		
	А) обикновена услуга - 5 дни	40.00	20.45
	Б) бърза услуга - 3 дни	50.00	25.56
	В) експресна - за деня	70.00	35.79
ЕКОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна сума в лева	Крайна сума в евро
1.	Обработка на декларация за сключване на договор за определяне на ТБО според количеството на отпадъците	2.40	1.23
2.	Издаване на разрешение за третиране на отпадъци от производствена дейност на юридически и физически лица на обекти „Регионално депо за неопасни отпадъци, в землището на с. Цалапица" и	6.00	3.07

	„Депозит за неопасни отпадъци и Инсталация за биологично разграждане по закрит способ"		
3.	Съставяне и анализ на баланс на земни маси и строителни отпадъци на строителните обекти на територията на Община Пловдив, изчисляване на съответните очаквани обеми на същите и издаване на Разрешение за направление за тяхното третиране и транспортиране за 1 куб.м	0.72	0.37
4.	Регистрационен номер /табела и регистрационен талон/ за ППС с животинска тяга	14.40	7.36
5.	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина /чл.1316 (2)ППЗГ/	12.00	6.14
6.	Разглеждане на документи и проверка на място от комисия по чл. 32 от НРПОЗСОП.	30.00	15.34
7.	Издаване на разрешение за премахване, преместване или резитба на декоративна растителност по чл.34, ал.2 от НРПОЗСОП.	18.00	9.20
8.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци (чл. 11, ал. 6 от ЗУО и чл. 156 б, ал.1, т. 1 от ЗУТ)	50.00	25.56
ДРУГИ УСЛУГИ			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Крайна сума в лева	Крайна сума в евро
1.	За опаковане на храна, закупена от детска ясла		
1.1.	С индивидуални еднократни полипропиленови екоопаковки (за общо три броя)	0.50	0.26
1.2.	С индивидуални еднократни хартиени екоопаковки (за общо три броя)	1.50	0.77

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ ДИРЕКЦИЯ "ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ"- ОБЩИНА ПЛОВДИВ							
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	крайна сума в лева	крайна сума в евро	крайна сума в лева	крайна сума в евро	крайна сума в лева	крайна сума в евро
		обикновена-срок до 7 работни дни		бърза-срок до 5 работни дни		експресна срок до 24 часа	

				50%		100 %	
1.	Издаване на удостоверение за технически данни, съдържащи се в документите по ценообразуването	20.00	10.23	30.00	15.34	40.00	20.45
2.	Изчертаване на схема от документите по ценообразуването за разположението на складовите помещения	30.00	15.34	45.00	23.00	60.00	30.68
3.	Писмено съгласие за заличаване на вписана ипотека	30.00	15.34	45.00	23.00	60.00	30.68
4.	Издаване на копие от документ за собственост, договор, заповед или др.	4.00 лв./стр.	2.06 евро/стр.	6.00 лв./стр.	3.07 евро/стр.	8.00 лв./стр.	4.09 евро/стр.
5.	Ксерокопие от документ в архива	3.00 лв./стр.	1.53 евро/стр.	4.50 лв./стр.	2.30 евро/стр.	6.00 лв./стр.	3.07 евро/стр.

§ 20. Създава се Приложение № 8.8. „Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“, както следва:

Приложение № 8.8.

№	I. Ползване на зали за културни прояви, делови срещи, конферентни дейности и презентации	Цена* *Всички цени са в лева и са крайни, като част от тях са освободени сделки, съгласно ЗДДС	Цена* *Всички цени са в евро и са крайни, като част от тях са освободени сделки, съгласно ЗДДС
Регионален археологически музей			

1.	Ползване на конферентна зала - на започнат час	60.00	30.68
2.	Ползване на лапидарна зала (експозиционна зала № 6) в извънработно време - на започнат час	100.00	51.13
Регионален етнографски музей			
1.	Голям салон		
	До 1 час	80.00	40.90
	До 2 часа	150.00	76.69
	До 4 часа	250.00	127.82
	До 8 часа	500.00	255.65
2.	Изложбена зала		
	За авторски изложби до две седмици	120.00	61.36
	За изложби на фирми с търговска цел до две седмици	200.00	102.26
3.	Дворно пространство		
	За авторски изложби до две седмици	120.00	61.36
	За културни събития до 4 часа - на час	60.00	30.68
	За културни събития над 4 часа - на час	50.00	25.56
	За сватбен ритуал	500.00	255.65
Регионален исторически музей			
1.	Ползване на зала в музея, за всеки започнат час	130.00	66.47
2.	Ползване на дворно или друго прилежащо пространство в музея - за всеки започнат час	80.00	40.90
3.	За сватбен ритуал	300.00	153.39
4.	Предоставяне на зали за временни изложби на отделни артисти или организации - на ден	40.00	20.45
Регионален природонаучен музей			
1.	Ползване на зала от сградата на музея до 1 час	50.00	25.56
2.	Ползване на зала от сградата на музея до 2 часа	150.00	76.69
3.	Ползване на зала от сградата на музея до 4 часа	250.00	127.82
4.	Ползване на зала от сградата на музея до 8 часа	500.00	255.65
Градска художествена галерия			
1.	Зали за временни експозиции, ул. „Княз Александър I“ № 15		
1.1.	За изложби на първи етаж		
	До 20 дни	400.00	204.52
	До 30 дни	600.00	306.78
1.2.	За изложби на втори етаж		
	До 20 дни	350.00	178.95
	До 30 дни	500.00	255.65
1.3.	За изложби на двата етажа		
	До 20 дни	750.00	383.47
	До 30 дни	1100.00	562.42
1.4.	За събития		
	До 4 часа	250.00	127.82

	До 8 часа	300.00	153.39
2.	Галерия „Капана“, ул. „Райко Даскалов“ № 29		
2.1.	За изложби на двата етажа		
	До 20 дни	1000.00	511.29
	До 30 дни	1200.00	613.55
2.2.	За изложби на първия етаж до 20 дни		
	До 20 дни	600.00	306.78
	До 30 дни	800.00	409.03
2.3.	За изложби на втория етаж до 20 дни		
	До 20 дни	400.00	204.52
	До 30 дни	500.00	255.65
2.4.	За събития в Конферентна зала		
	До 4 часа	400.00	204.52
	До 8 часа	700.00	357.90
2.5.	За събития първи етаж		
	До 4 часа	400.00	204.52
	До 8 часа	800.00	409.03
2.6.	За събития втори етаж		
	До 4 часа	400.00	204.52
	До 8 часа	750.00	383.47
2.7.	За събития на двата етажа		
	До 4 часа	500.00	255.65
	До 8 часа	900.00	460.16
3.	Изложбена зала „2019“, ул. „Гладстон“ №32		
3.1.	За изложби		
	До 20 дни	1200.00	613.55
	До 30 дни	1400.00	715.81
3.2	За събития в Конферентна зала		
	До 4 часа	350.00	178.95
	До 8 часа	700.00	357.90
3.3.	За събития в цялото изложбено пространство		
	До 4 часа	800.00	409.03
	До 8 часа	1500.00	766.94
4.	Изложбена зала в постоянна експозиция „Мексиканско изкуство“, ул. „Артин Гидиков“ № 11		
4.1.	За изложби		
	До 20 дни	300.00	153.39
	До 30 дни	400.00	204.52
5.	Зали за съвременно изкуство „Баня Старинна“, бул. Шести септември № 179		
5.1.	За изложби		
	До 20 дни	800.00	409.03
	До 30 дни	1000.00	511.29
5.2.	За събития в цялото изложбено пространство		
	До 4 часа	300.00	153.39
	До 8 часа	400.00	204.52
6.	За изложби в дворни пространства на постоянни експозиции до 20 дни	200.00	102.26

7.	Дворно пространство на Постоянна експозиция, ул. „Съборна“ №14А		
7.1.	Събития в дворно пространство		
	До 4 часа	300.00	153.39
	До 8 часа	500.00	255.65
7.2.	За събития Амфитеатър		
	До 4 часа	300.00	153.39
	До 8 часа	500.00	255.65
Фолклорен ансамбъл „Тракия“			
1.	Ползване на танцова зала – за 1 час	40.00	20.45
Регионална библиотека „Иван Вазов“			
1.	Конферентна зала, Информационен център и Обучителен център		
	За 1 час	54.00	27.61
	За 2 часа	90.00	46.02
	За 3 часа	120.00	61.36
	За 4 часа	168.00	85.90
	За 6 часа	186.00	95.10
	За цял ден	270.00	138.05
	За ползване в почивни дни	Завишение на цената със 75%	Завишение на цената със 75%
	За ползване в празнични дни	Завишение на цената със 100%	Завишение на цената със 100%
2.	Зала „Акад. Петър Динев“		
	За 1 час	30.00	15.34
	За 2 часа	54.00	27.61
	За 3 часа	60.00	30.68
	За 4 часа	78.00	39.88
	За 6 часа	90.00	46.02
	За цял ден	120.00	61.36
	За ползване в почивни дни	Завишение на цената със 75%	Завишение на цената със 75%
	За ползване в празнични дни	Завишение на цената със 100%	Завишение на цената със 100%
Общински институт „Старинен Пловдив“			
1.	Възрожденски къщи		
1.1.	За културни, образователни и конферентни дейности		
	До 2 часа	204.00	104.30
	До 4 часа	408.00	208.61

	На ден	612.00	312.91
1.2.	За изложби		
	В зали до 7 дни	384.00	196.34
	В дворни пространства до 7 дни	192.00	98.17
1.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492.00	251.56
1.4.	За изложения в изложбени зали и дворни пространства – на ден	204.00	104.30
2.	Античен театър		
2.1.	За провеждане на културни мероприятия		
	На ден	6000.00	3067.75
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	3600.00	1840.65
2.2.	За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата		
	На ден	3000.00	1533.88
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	1800.00	920.33
2.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи *поради спецификата на обекта е възможно наличието на сценични декори	2520.00	1288.46
2.4.	За културни мероприятия в прилежащи пространства към обект „Античен театър“ - на ден	540.00	276.10
2.5.	ВИП гримьорна - Пампорова къща		
	На ден	450.00	230.08
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	270.00	138.05
3.	Римски стадион - Сфендона		
3.1.	За културни мероприятия на ден	504.00	257.69
3.2.	За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата - на ден	252.00	128.85
3.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492.00	251.56
4.	Римски стадион - източен или западен сектор		
4.1.	За културни, образователни и конферентни дейности		
	До 2 часа	204.00	104.30
	До 4 часа	408.00	208.61
	На ден	612.00	312.91
4.2.	За изложби до 7 дни	384.00	196.34
4.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492.00	251.56
5.	Одеон		

5.1.	За културни мероприятия на ден	504.00	257.69
5.2.	За репетиции, Изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата - на ден	252.00	128.85
5.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492.00	251.56
5.4.	За изложби до 7 дни	384.00	196.34
6.	Епископска базилика		
6.1.	За провеждане на културни мероприятия в делничен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	2400.00	1227.10
6.2.	За провеждане на културни мероприятия в почивен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	3000.00	1533.88
6.3.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1		
	До 2 часа	840.00	429.49
	До 4 часа	1440.00	736.26
6.4.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2		
	До 2 часа	1200.00	613.55
	До 4 часа	2040.00	1043.04
6.5.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. в Зала за временни изложби (мечанин)		
	До 2 часа	240.00	122.71
	До 4 часа	360.00	184.07
	До една седмица	600.00	306.78
	До две седмици	960.00	490.84
6.6.	Провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ или в зона „Детски кът“		
	До 2 часа	180.00	92.03
	До 4 часа	240.00	122.71
7.	Късноантична сграда "Ирини"		
7.1.	За културни мероприятия		
	На ден	1500.00	766.94
	До 4 часа	804.00	411.08
	До 2 часа	402.00	205.54
7.2.	За изложби		
	До 1 седмица	300.00	153.39
	До 2 седмици	480.00	245.42
8.	Малка базилика		
8.1.	Организиране и обслужване на културни, образователни и конферентни дейности, на ден		
	На ден	1500.00	766.94
	До 4 часа	804.00	411.08
	До 2 часа	402.00	205.54
8.2.	Представяне на изложби до 7 дни	336.00	171.79
8.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492.00	251.56
Дом на културата „Борис Христов“			

1.	Зрителна зала		
1.1.	За културни мероприятия		
	До 8 часа	2040.00	1043.04
	Над 8 часа	2496.00	1276.18
1.2.	За изграждане на декор и репетиции	1248.00	638.09
1.3.	За културни събития, организирани от регионалните и държавни културни институти, училища и детски градини	1248.00	638.09
2.	Конферентна зала		
	До 2 часа	222.00	113.51
	До 4 часа	348.00	177.93
	На ден	552.00	282.23
3.	Фоайе		
3.1.	За събития		
	До 4 часа	210.00	107.37
	На ден	504.00	257.69
3.2.	За изложби		
	До 7 дни	150.00	76.69
	До 14 дни	282.00	144.18
	До 30 дни	540.00	276.10
4.	Стълбищно пространство пред Дом на културата	210.00	107.37
5.	За събития на Южна тераса	210.00	107.37
6.	За заснемане на фотосесии във фоайе и/или зали за 1 час	102.00	52.15
Лятно кино „Орфей“			
1.	За организиране на културни събития на ден	1200.00	613.55
2.	За културни събития, организирани от регионалните и държавни културни институти, училища и детски градини на ден	600.00	306.78
3.	За кинопрожекция	600.00	306.78
Забележки: Не се заплащат цени за мероприятия, организирани от Община Пловдив или от министерства и дипломатически мисии в страната в партньорство с Общината. Същите се включват в график на Кмета. Стойността на услугите се заплаща както следва: авансово 30% при получаване на писмено потвърждение за датата и 70% в десетдневен срок преди събитието. Ако заявката е за следващата календарна година, първата вноска е дължима до края на месец януари на годината, в която ще се проведе събитието. При невнасяне на авансовото плащане от 30% в срок, датата се счита за свободна. При невнасяне на доплащането от 70%, организаторът не се допуска до залата. Ако събитието е одобрено за финансиране с публични средства по Културния календар на Община Пловдив, отворена покана на Фондация „Пловдив 2019“, програмите на Министерство на културата или Национален фонд „Култура“, авансовото плащане се извършва след сключване на договор за финансиране. При отказ на заявителя за провеждане на събитие, направените вноски не се възстановяват.			

	Организаторите на културни събития са длъжни, извън описаните в таблицата цени за ползване на зали, да заплатят за своя сметка дължимите отчисления по ЗАПСП.		
№	II. Други услуги	Цена/такса* *Всички цени са в лева и са крайни, като част от тях са освободени сделки, съгласно ЗДДС	Цена/такса* *Всички цени са в евро и са крайни, като част от тях са освободени сделки, съгласно ЗДДС
Регионален археологически музей			
1.	Беседи		
	За индивидуални посещения и групи до 10 души	20.00	10.23
	На чужд език	30.00	15.34
	Провеждане на беседа по предварително заявена тема. свързана с учебния материал	30.00	15.34
	Провеждане на видеопрожекции за организирани групи	30.00	15.34
	Организиран обиколки: Провеждане на беседа на територията на гр. Пловдив, в рамките на 90 минути	60.00	30.68
	Организиран обиколки: Индивидуален билет за организирани от музея обиколки за групи до 20 души	10.00	5.11
2	Беседи в археологически комплекс „Небет тепе“		
	За индивидуални посещения и групи до 10 човека на български език	20.00	10.23
	За индивидуални посещения и групи до 10 човека на чужд език	35.00	17.90
	За групи над 10 човека на български език	30.00	15.34
	За групи над 10 човека на чужд език	45.00	23.01
3.	Фото и видеозаснемане		
	Видеозаснемане на единични културни ценности от експозицията на музея - на експонат	40.00	20.45
	Видеозаснемане и репортажи в постоянната експозиция до 30 мин.	250.00	127.82
	Видеозаснемане и репортажи в постоянната експозиция над 30 минути - за всеки започнат час	500.00	255.65
	Професионално фотозаснемане на експозицията на музея, както и фотозаснемане в експозицията на музея по различни поводи - за всеки започнат час	100.00	51.13
	Фотозаснемане на единична културна ценност от фонда на музея	40.00	20.45
	За предоставяне на фотографско изображение на културна ценност	40.00	20.45
4.	Библиотека „Борис Дякович“		
	Абонаментна такса на година	20.00	10.23
	Абонамент за една година за студенти, ученици и лица със специфични потребности	10.00	5.11
	Ползване на читалнята за един ден (еднократно посещение)	5.00	2.56

	Ползване на читалнята за един ден от студенти и ученици (еднократно посещение)	2.00	1.02
	Ксерокопие формат А3/А4, едностранно	0.50	0.26
	Сканиране (на страница)	0.50	0.26
5.	Справки и консултации		
	Краеведски справки	5.00	2.56
	Библиографски справки	15.00	7.67
Регионален етнографски музей			
1.	Беседи за експозицията в РЕМ – Пловдив, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 2		
	На български език	15.00	7.67
	На чужд език	30.00	15.34
2.	Беседи за експозицията на РЕМ – Пловдив, ул. „Съборна“ № 20		
	На български език	8.00	4.09
	На чужд език	15.00	7.67
3.	Тематични лекции, видеопроекции	50.00	25.56
4.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки		
4.1.	В интериор - на час		
	На час	100.00	51.13
	На ден	600.00	306.78
4.2.	В екстериор		
	На час	80.00	40.90
	На ден	500.00	255.65
4.3.	Заснемане на филмови продукции		
	В интериор - на ден	2000	1022.58
	В екстериор - на ден	1000	511.29
4.4.	Любителски снимки		
	За заснемания с фотоапарат	6.00	3.07
	За заснемания с видеокамера	12.00	6.14
4.5.	Заснемания на ДКЦ, снимки от фототека		
	За един експонат	6.00	3.07
5.	Презапис на грамофонна плоча от фонда	20.00	10.23
6.	Справки и консултации		
	Справка	3.00	1.53
	Устна консултация	6.00	3.07
	Писмена консултация	12.00	6.14
7.	Музейна библиотека		
	Абонаментна такса на година	10.00	5.11
	Еднократно ползване	3.00	1.53
Регионален исторически музей			
1.	Беседи		
	Обзорна беседа	10.00	5.11
	Специализирана беседа / музеен тур	20.00	10.23
	Беседа на чужд език	20.00	10.23

	За подготовка и провеждане на образователна беседа извън тематиката и експозициите на музея.	50.00	25.56
2.	Подготовка и провеждане на образователна програма и музеен урок в експозициите на музея	20.00	10.23
3.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки		
	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете - за всеки започнат час	50.00	25.56
	Заснемане на игрални филми в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	300.00	153.39
	Заснемане на рекламни сесии в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	120.00	61.36
	Заснемане на културни ценности от основния, обменния и научно- спомагателния фонд на музея на висока резолюция за публикации, изложби и др. и предоставянето им на електронен носител - за брой	30.00	15.34
	Други неуточнени заснемания в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	100.00	51.13
4.	Наем на техника и оборудване на музея	50.00	25.56
Регионален природонаучен музей			
1.	Специализирана беседа /до 20 души/ на български език	30.00	15.34
2.	Специализирана беседа /до 20 души/ на чужд език	30.00	15.34
3.	Видео презентации	30.00	15.34
4.	Заснемане в залите		
	С фотоапарат	2.00	1.02
	С видеокамера	4.00	2.05
Градска художествена галерия			
1.	Беседа	15.00	7.67
2.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки		
	В интериор на 1 час	100.00	51.13
	В екстериор на 1 час	60.00	30.68
	За снимачен ден	500.00	255.65
	Заснемане на филмова продукция за снимачен ден	1000.00	511.29
3.	Представяне на изображение на произведение от фонда /предоставяне на право за заснемане за комерсиални цели	50.00 - 500.00	25.56 - 255.64
Регионална библиотека „Иван Вазов“			
1.	Издаване на потребителска карта		

	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата)	10.00	5.11
	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата) за ученици до 14 г. вкл.	5.00	2.56
	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата) за пенсионери до 70-годишна възраст	4.00	2.05
	Издаване на потребителска карта за шест месеца	5.00	2.56
	Издаване на потребителска карта за един месец	4.00	2.05
	Издаване на потребителска карта за един ден	3.00	1.53
	За лица с намалена работоспособност (НЕЛК, ТЕЛК) при представяне на документ	Безплатно	Безплатно
	За деца под 6-годишна възраст, за деца и ученици от домовете за деца, лишени от родителски грижи и за деца от рискови групи при представяне на документ	Безплатно	Безплатно
	За пенсионери над 70-годишна възраст и ветерани от войните при представяне на документ	Безплатно	Безплатно
	Издаване на почетна карта и карти за настоящи и пенсионираните се в библиотеката служители	Безплатно	Безплатно
	Издаване на потребителска карта за близнаци	Заплаща се само една такса	Заплаща се само една такса
2.	Заплащане на пощенски разноски за изпращане на напомнителни писма до закъснели потребители:		
	За първо и второ писмо	0.90	0.46
	За трето писмо с обратна разписка	1.60	0.82
3.	Междубиблиотечно и международно междубиблиотечно заемане		
	Доставка до друга библиотека от страната	4.20	2.15
	Сканиране на 1 страница	0.18	0.09
	Принтиране на 1 страница сканирано копие * При изпращане на принтирани страници се заплащат и пощенските разноски	0.36	0.18
	Разплащане за нуждите на международното междубиблиотечно заемане с библиотеки от чужбина	Прилага ваучерната схема на ИФЛА	Прилага ваучерната схема на ИФЛА
4.	Експозиционна дейност		
	Организиране на изложби (времетраене до 15 дни; експертна и техническа обезпеченост) * При организирането на изложби вместо горепосочената сума може да се дари експонат на същата или по-висока стойност	144.00	73.63
	За ученици и студенти от специализирани средни и висши училища по изкуствата, творческите школи и работилници * При организирането на изложби вместо горепосочената сума може да се дари експонат на същата или по-висока стойност	36.00	18.41

5.	Предоставяне на писмени тематични библиографски и краеведски справки		
	За прегледана една годишнина от библиографски указател	3.00	1.53
	За преглеждане на каталог и неперiodичен библиографски указател	1.50	0.77
	За преглеждане на автентичен изворов материал 1 бр.	3.00	1.53
	За достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локалната автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител		
	За минута	0.30	0.15
	За една база данни	1.50	0.77
6.	Заснемане на библиотечни документи от колекциите на отдел „Специални сбирки“		
	Предоставяне на копие от оригинал върху електронен носител от колекциите старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика, включително и със собствена техника, в jpeg-формат - за 1 бр.	3.60	1.84
	Заснемане на филм в рамките на 1 астрономически час * При наличие на фототипно издание или репроформа се предоставя копие от тях		
	За ръкописи	180.00	92.03
	За старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика	96.00	49.08
7.	Сканиране от фонда на библиотеката за 100dpi		
	На страница		
	От издания преди 1900 г.	По договоряне	По договоряне
7.1.	От издания след 1900 г.		
	От 1-20 стр.	0.48	0.25
	От 21-200 стр.	0.36	0.18
	Над 200 стр.	0.24	0.12
	Сканиране на еднолистови документи/ архивни, графични и картографски и др./ за формат:		
7.2.	A3 и по-малки/ на кадър/	2.40	1.23
	A2 / на кадър /	3.00	1.53
	A1 /на кадър /	4.20	2.15
	A0 и по големи / кв.м.	8.40	4.29
7.3	Фотографско заснемане на външно събитие в библиотеката	60.00	30.68
7.4	Заснемане на външни събития от външен фотограф		
	За ½ час	24.00	12.27
	За 1 час	42.00	21.47
7.5	Конвентиране на изображение в PDF формат с оптическо разпознаване на текст (OCR)	0.24	0.12

8.	Принтиране на 1 страница ф А-4		
	едностранно	0.36	0.18
	двустранно	0.42	0.21
9.	Принтиране на 1 страница ф А-3		
	Едностранно	0.48	0.25
	Двустранно	0.60	0.31
10.	Ксерокопиране формат А-4		
	Едностранно	0.18	0.09
	Двустранно	0.24	0.12
	Изображение/снимки	0.48	0.25
11.	Ксерокопиране формат А-3		
	Едностранно	0.48	0.25
	Двустранно	0.60	0.31
	Изображение/снимки	0.78	0.40
12.	Предоставяне на носител, на който се записва информация		
	CD – 1 брой	1.20	0.61
	Външна памет	14.40	7.36
	Лист хартия А-4 – 1 брой	0.24	0.12
	Джоб – 1 брой	0.24	0.12
13.	Подвързия * При заявка на тяло с над 20 мм гръб, поръчката се оскъпява с 25 %		
13.1.	Изработка на мека подвързия		
	Формат А-6 1 бр.	3.60	1.84
	Формат А-5 1 бр.	4.50	2.30
	Формат А-4 1 бр.	5.40	2.76
	Формат А-3 1 бр.	7.20	3.68
	Формат В-16 1 бр.	4.80	2.45
13.2	Възстановяване на мека подвързия 1 бр. до 100 стр.	4.80	2.45
13.3	Възстановяване на мека подвързия над 100 стр.:		
	Формат А-6 1 бр.	4.20	2.15
	Формат А-5 1 бр.	6.00	3.07
	Формат А-4 1 бр.	7.20	3.68
	Формат А-3 1 бр.	8.40	4.29
	Формат В-16 1 бр.	7.80	3.99
13.4.	Изработване на твърда подвързия:		
	Формат А-6 1 бр.	5.40	2.76
	Формат А-5 1 бр.	7.80	3.99
	Формат А-4 1 бр.	9.60	4.91
	Формат А-3-1 бр.	18.00	9.20
	Формат В-16 1 бр.	12.60	6.44
13.5.	Възстановяване на твърда подвързия:		
	Формат А-6 1 бр.	7.20	3.68
	Формат А-5 1 бр.	9.60	4.91
	Формат А-4 1 бр.	12.60	6.44
	Формат А-3 1 бр.	18.00	9.20

	Формат В-16 1 бр.	15.60	7.98
13.6.	Подвързване на периодични издания		
	Мека подвързия		
	Формат А-4 1 бр.	15.60	7.98
	Формат А-3 1 бр.	18.00	9.20
	Формат А-5 1 бр.	12.60	6.44
	Твърда подвързия:		
	Формат А-4 1 бр.	18.00	9.20
	Формат А-3 1 бр.	24.00	12.27
	Формат А-5 1 бр.	15.60	7.98
13.7.	Поставяне на метални ъгли – на брой	0.24	0.12
13.8.	Биговане:		
	За тираж до 50 бр. - за цялата поръчка	2.40	1.23
	За тираж над 50 бр. - на биг	0.18	0.09
13.9.	Машинно термозалепване на тяло с не по-малък формат от 120/170 мм		
	За тираж до 50 бр.: под 20 мм гръб	1.50	0.77
	За тираж до 50 бр.: над 20 мм гръб	1.80	0.92
	За тираж над 50 бр.: под 20 мм гръб	0.42	0.21
	За тираж над 50 бр.: над 20 мм гръб	0.78	0.40
13.10	Подвързия с фолио		
	Формат А-5 1 бр.	1.50	0.77
	Формат А-4 1 бр.	2.70	1.38
	Формат А-3 1бр.	4.20	2.15
13.11.	Изработване на папки * При заявка за формат над посочения, поръчката се осъществява реципрочно.		
	Формат 38/54 1 бр.	18.00	9.20
13.12.	Рязане на нож		
	Един срез	0.60	0.31
	Обрязване на 1 том	1.80	0.92
	Обрязване над 50 бр. 1 том	0.78	0.40
14.	Печат на книги, отпечатани на машина „Дупло“. едноцветен печат при тираж до 100 бр. * Стойността на услугите се увеличава с 50 % за бърза поръчка / до 3 работни дни/ и със 100% за експресна поръчка/ до два работни дни /		
14.1	Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-4	96.00	49.08
14.2	Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-5	54.00	27.61
14.3	Отпечатване на книги, брошури и др.- по калкулация на база тираж и брой страници / редактиране на текст, коригиране на текст, предпечатна подготовка и дизайн/ * В цената на цветното отпечатване се калкулира по-висока цена само за услугата „Предпечатна подготовка и дизайн“. В цената не е включено изработването на корицата		

	Цени до 100 бр. стр.		
	Формат А-5 черно - бяло	0.60	0.31
	Формат А-5 цветно	0.72	0.37
	Формат А-4 черно-бяло	0.90	0.46
	Формат А-4 цветно	1.20	0.61
	Формат А-3 черно-бяло	1.44	0.74
	Формат А-3 цветно	1.50	0.77
14.4.	Цени над 100 бр.	Стандартна цена. намалена с 50%	Стандартна цена. намалена с 50%
15.	Архивиране на административни документи * Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, /до 3 работни дни /и със 100 % за експресна поръчка, /до 2 работни дни/		
15.1.	Мека корица		
	Формат А-5	12.00	6.14
	Формат А-4	18.00	9.20
	Формат А-3	30.00	15.34
15.2.	Твърда корица:		
	Формат А-5	18.00	9.20
	Формат А-4	24.00	12.27
	Формат А-3	36.00	18.41
16.	Прошнуроване на административни документи		
	До 20 мм гръб за 1 бр.	2.40	1.23
	Над 20 мм гръб за 1 бр.	4.80	2.45
17.	Подшиване на коли на книжно тяло / за 1 бр. кола / * Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, /до 3 работни дни /и със 100 % за експресна поръчка, /до 2 работни дни/	1.20	0.61
17.1.	Книговезко скрепяване на коли / за 1 бр. кола /	0.60	0.31
17.2.	Скрепяване на листове с телбод – до 20 стр.	1.50	0.77
17.3.	Изработване на малки форми – джоб, разделители и др.- калкулиране на цена	По калкулация	По калкулация
18.	Предоставяне на мултимедия за ползване в библиотеката		
	За 1 час	18.00	9.20
	За 2 часа	36.00	18.41
	За 3 часа	42.00	21.47
	За 4 часа	60.00	30.68
	За цял ден	90.00	46.02
Общински институт „Старинен Пловдив“			
1.	Беседи		
1.1.	Беседа в обект, с изключение на Епископската базилика		
	На български език до 20 души	15.00	7.67
	На чужд език до 20 души	30.00	15.34

1.2.	Беседа в Епископска базилика		
	Кратка беседа на български език до 20 души	20.00	10.23
	Кратка беседа на чужд език до 20 души	30.00	15.34
	Пълна беседа на български език до 20 души	40.00	20.45
	Пълна беседа за на чужд език до 20 души	50.00	25.56
	Беседа за до 25 деца на български език *подходяща за ученици в прогимназиален етап ** беседата е с предварително записване	40.00	20.45
1.2.	Обиколни беседи		
	Без посещение на обекти, за група до 20 човека, до 90 мин. на български език	102.00	52.15
	Без посещение на обекти, за група до 20 човека, до 90 мин. на чужд език	126.00	64.42
1.3.	Беседа по комбинирани билети		
	На български език (с изключение на Комбиниран „Римски стадион“ и Комбиниран „Античен театър“)	120.00	61.36
	На чужд език (с изключение на Комбиниран „Римски стадион“ и Комбиниран „Античен театър“)	144.00	73.63
2.	Провеждане и обслужване на програми от резидентен тип		
	На човек за ден	66.00	33.75
	За държавни и пловдивски общински културни институти, неправителствени организации в областта на изкуствата, културата и опазването на културното наследство - на човек за ден	30.00	15.34
3.	Такса за участие в занимателни и образователни програми	15.00	7.67
4.	Снимачна дейност *Заснемането на експонати от фотограф от ОИ „Старинен Пловдив“ и заснемането на фотосесии от фотограф от ОИ „Старинен Пловдив“ е след предварително записване		
	Професионално заснемане на един експонат с цел публикация. *Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	60.00	30.68
	За заснемане (фотосесии) в обектите, музейните къщи, дворове - за 1 час	160.00	81.81
	Заснемане на видео клип/телевизионни снимки в обектите, музейните къщи, дворове - за 1 час	320.00	163.61
	Заснемане на експонат от фотограф от ОИ "Старинен Пловдив" (включва ортогонални изгледи, детайли, общи изгледи) * Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	100.00	51.13

	За киноснимки (интериор) на снимачен ден за един обект	2000.00	1022.58
	За киноснимки (екстериор) на снимачен ден за един обект	1500.00	766.94
5.	Ползване на документация от технически архив - на посещение *Ползването на документацията от техническия архив е след предварително записване		
5.1.	Ползване на документация от технически архив на място		
	От собственици на недвижими културни ценности (на страница)	12.00	6.14
	От други физически и юридически лица (на страница)	14.40	7.36
	От ученици и учители, студенти, дипломанти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения (на страница)	12.00	6.14
	Запис на CD, DVD	6.00	3.07
5.2.	Дигитални копия от архива		
	A4 на страница	1.50	0.77
	A3 на страница	3.00	1.53
	A2, A1, A0 на страница	24.00	12.27
6.	Ползване на книжната сбирка		
6.1.	Предоставяне за ползване на съдържание на място		
	Еднократно посещение на граждани	4.20	2.15
	Еднократно посещение на ученици и учители, студенти, дипломанти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения	2.40	1.23
	Еднократно посещение на хора с увреждания и лица над 65 години	2.40	1.23
7.	Рекламна дейност		
7.1.	Разполагане на печатен рекламно-информационен материал в туристически информационен център на специални за целта щендери и витрини		
	За период от 3 месеца	108.00	55.22
	За период от 6 месеца	192.00	98.17
7.2.	Реклама на културни събития – 4 бр. LED екрани (1.60/2.60м)		
	До две седмици	240.00	122.71
	До един месец	450.00	230.08
8.	Ваучери *В случай че стойността на ваучера е по-висока от стойността на стока, избрана от приносителя, разликата в сумите не подлежи на връщане, а за тази		

	разлика приносителят на ваучера може да избере друга стока ** Валидността на всеки ваучер е три месеца от датата на неговото закупуване, но не по-късно от 31 декември на календарната година, в която е закупен		
	Ваучер „Сувенири 1“	24.00	12.27
	Ваучер „Сувенири 2“	48.00	24.54
9.	Дейности по реставрация и консервация * В цената не са включени използваните материали		
	Реставрационно-консервационна дейност от реставратор по чл. 165 от ЗКН на час	36.00	18.41
10.	Обслужване на събитие след 18:00 ч., на започнат час	36.00	18.41
11.	Осигуряване на мултимедия и екран		
	Възрожденски къщи, Малка базилика, Късноантична сграда „Ирини“	60.00	30.68
	Епископска базилика	96.00	49.08
12.	Осигуряване на озвучителна система		
	Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“	240.00	122.71
	Епископска базилика	420.00	214.74
13.	Осигуряване на флипчарт в Епископска базилика	60.00	30.68
14.	Осигуряване на лаптоп в Епископска базилика	96.00	49.08
Фолклорен ансамбъл „Тракия“			
1.	За посещение на дете в детска танцова школа организирана от ФА „Тракия“, за месец	40.00	20.45
Дом на културата „Борис Христов“			
1.	Прожекции на фасадна стена за един рекламен период /до 14 дни/	360.00	184.07
2.	Ползване на допълнителни столове – за брой	3.00	1.53
3.	Видеозаснемане с камера/документиране/запис на събитие	408.00	208.61
4.	Ползване на роял		
	До 4 часа	300.00	153.39
	На ден	600.00	306.78
5.	Ползване на мултимедия		
	В зрителна зала	360.00	184.07
	В конферентна зала	120.00	61.36
6.	Ползване на екран	150.00	76.69
7.	Ползване на мобилна озвучителна система	252.00	128.85
8.	Ползване на микрофон – за брой	60.00	30.68
9.	Ползване на фоайе или зали за фотосесии – на час	102.00	52.15
10.	Кетъринг маса с покривка	36.00	18.41
№	III. Достъп до експозиция и/или обект–входни билети	Цена* *Всички цени са в лева и са крайни, като част от тях са освободени	Цена* *Всички цени са в евро и са крайни, като част от тях са освободени

		сделки, съгласно ЗДДС	сделки, съгласно ЗДДС
Регионален археологически музей			
1.	За български и чуждестранни граждани	8.00	4.09
2.	За ученици и студенти	2.00	1.02
3.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	15.00	7.67
4.	За посещение на временни експозиции	2.00	1.02
Регионален етнографски музей			
1.	ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 2		
1.1.	За български и чуждестранни граждани	8.00	4.09
1.2.	За групи над 10 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с музея	7.00	3.58
1.3.	За организирани ученически и студентски групи с учебна цел - на човек	2.00	1.02
1.4.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	14.00	7.16
1.5.	За индивидуално посещение на ученици и студенти	3.00	1.53
2.	ул. „Съборна“ 20		
2.1.	За български и чуждестранни граждани	4.00	2.05
2.2.	За групи над 10 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с музея	4.00	2.05
2.3.	За организирани ученически и студентски групи с учебна цел - на човек	2.00	1.02
2.4.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	10.00	5.11
2.5.	За индивидуално посещение на ученици и студенти	3.00	1.53
3.	Комбинирани билети за двете експозиции на ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 2 и ул. „Съборна“ № 20		
3.1.	За семейство с деца от 7 до 16 г.	20.00	10.23
3.2.	Индивидуален билет	12.00	6.14
Регионален исторически музей			
1.	За ученици	3.00	1.53
2.	За възрастни	6.00	3.07
3.	За пенсионери	3.00	1.53
4.	Вход за възрастни за временни изложби	3.00	1.53
5.	Вход за ученици за временни изложби	1.00	0.51
6.	Деца до 7 години и хора в неравностойно положение	Безплатно	Безплатно
7.	За участие в образователна програма на музея (извън входната такса)	2.00	1.02
8.	Семеен билет (родители с деца)	8.00	4.09
9.	Комбиниран билет за възрастни		
	За два обекта	8.00	4.09
	За три обекта	12.00	6.14
	За четири обекта	15.00	7.67
10.	Комбиниран билет за учащи		
	За два обекта	4.00	2.05
	За три обекта	6.00	3.07

	За четири обекта	8.00	4.09
11.	Комбиниран семеен билет		
	За два обекта	14.00	7.16
	За три обекта	20.00	10.23
	За четири обекта	25.00	12.78
12.	Творческа работилница	15.00	7.67
13.	С клубна карта за партньори на музея	-1 лв. от всяка цена за вход	-0.51 евро от всяка цена за вход
Регионален природонаучен музей			
1.	Вход за експозицията		
	За деца до 7 години	2.00	1.02
	За ученици, студенти	5.00	2.56
	За възрастни	8.00	4.09
2.	Вход за планетариум		
2.1.	Единични билети 2 D		
	За деца до 7 години	4.00	2.05
	За ученици, студенти	7.00	3.58
	За възрастни	10.00	5.11
2.2.	Групови билети 2 D		
	За групи от 5 до 50 възрастни – на човек	7.00	3.58
	За групи от 5 до 50 ученици/студенти - на човек	6.00	3.07
	За групи от 5 до 50 деца до 7 г. - на човек	3.00	1.53
2.3.	Единични билети 3 D		
	За деца до 7 години	5.00	2.56
	За ученици, студенти	8.00	4.09
	За възрастни	11.00	5.62
2.4.	Групови билети 3D		
	За групи от 5 до 50 възрастни – на човек	8.00	4.09
	За групи от 5 до 50 ученици/студенти - на човек	7.00	3.58
	За групи от 5 до 50 деца до 7 г. - на човек	4.00	2.05
3.	Вход за зала „Тропик“		
	За деца до 7 години	2.00	1.02
	За ученици, студенти	4.00	2.05
	За възрастни	5.00	2.56
4.	Комбинирани билети		
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за ученици, студенти – не важат за 3D прожекции	12.00	6.14
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за възрастни - не важат за 3D прожекции	20.00	10.23
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за деца до 7 г. -не важат за 3D прожекции	6.00	3.07
Градска художествена галерия			

1.	Малък билет (редовен) – за посещение на една експозиция без Постоянната експозиция	5.00	2.56
2.	Голям билет (редовен) – за посещение на Постоянната експозиция и всички останали постоянни експозиции	15.00	7.67
3.	Малък билет (за ученици, студенти и лица над 65 год.) – за посещение на една експозиция без Постоянната експозиция	3.00	1.53
4.	Голям билет (за ученици, студенти и лица над 65 год.) – за посещение на Постоянната експозиция и всички останали постоянни експозиции	6.00	3.07
5.	Инвалиди и деца под 7 години	Безплатно	Безплатно
6.	Всеки първи четвъртък на месеца	Безплатно за всички	Безплатно за всички
Общински институт „Старинен Пловдив“			
1.	Входни билети за един обект с изключение на Епископска базилика		
1.1.	За възрастни	7.00	3.58
1.2.	За индивидуални посещения на учаци и лица над 65 години	3.00	1.53
1.3.	За деца до 7 години и хора със специфични потребности (степен на инвалидност над 50%)	Безплатно	Безплатно
1.4.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години)	14.00	7.16
1.5.	За организирани групови посещения над 10 души - на човек	6.00	3.07
1.6.	За организирани групови посещения на учаци и лица над 65 години, над 10 души - на човек	2.00	1.02
1.7.	За индивидуални и групови посещения на Римски стадион - Сфендона от възрастни и учаци	Безплатно	Безплатно
1.8.	За прожекционна зала на Римски стадион		
	За възрастни	7.20	3.68
	За възрастни, при организирани групови посещения над 10 души - на човек	6.00	3.07
	За учаци и лица над 65 години	3.60	1.84
	За учаци и лица над 65 години, при организирани групови посещения над 10 души/на човек	2.40	1.23
	За деца до 7 години и хора със специфични потребности (степен на инвалидност над 50%)	Безплатно	Безплатно
2.	Епископска базилика		
2.1.	За възрастни	15.00	7.67
2.2.	За индивидуални посещения на ученици и студенти и лица над 65 години	7.00	3.58
2.3.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години)	30.00	15.34
2.4.	За организирани групови посещения над 10 души - на човек	12.00	6.14
2.5.	За организирани групови посещения над 10 души на учаци и лица над 65 години - на човек	5.00	2.56
3.	Комбинирани входни билети		

3.1.	За възрастни, за 5 обекта по избор, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	21.00	10.74
3.2.	За възрастни, за 5 обекта по избор, при организирани групови посещения над 10 души - на човек, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късноантична сграда "Ирини" *важи 48 часа	17.00	8.69
3.3.	За учащи и лица над 65 години, за 5 обекта по избор в Стария град, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	8.00	4.09
3.4.	За учащи и възрастни над 65 години, за 5 обекта по избор в Стария град, при организирани групови посещения над 10 души - на човек, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	6.00	3.07
3.5.	Фамилен комбиниран билет за 5 обекта по избор (родители с деца от 7 до 16 години), с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	42.00	21.47
3.6.	За възрастни, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	10.00	5.11
3.7.	За възрастни, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	8.00	4.09
3.8.	За учащи и възрастни над 65 години, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	4.00	2.05
3.9.	За учащи и възрастни над 65 години, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	3.00	1.53
3.10.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години), за източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	20.00	10.23
3.11.	За възрастни, Античен театър и прожекция *важи 48 часа	10.00	5.11
3.12.	За възрастни, Античен театър и прожекция, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	8.00	4.09

3.13.	За учащи и лица над 65 години, Античен театър и прожекция *важи 48 часа	4.00	2.05
3.14.	За учащи и лица над 65 години, Античен театър и прожекция, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	3.00	1.53
3.15.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години), Античен театър и прожекция *важи 48 часа	20.00	10.23
3.20.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за възрастни *важи 48 часа	40.00	20.45
3.21.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика) за възрастни при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	35.00	17.90
3.22.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископска базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за учащи и лица над 65 години *важи 48 часа	20.00	10.23
3.23.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за учащи и възрастни над 65 години при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	16.00	8.18
3.24.	Фамилен комбиниран билет "Античност" (родители с деца от 7 до 16 години), (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") *важи 48 часа	80.00	40.90
3.25.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за възрастни *важи 48 часа	40.00	20.45
3.26.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за възрастни при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	35.00	17.90

3.27.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за ученици и студенти и лица над 65 години *важи 48 часа	20.00	10.23
3.28.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за ученици и студенти и лица над 65 години при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	16.00	8.18
3.29.	Фамилен комбиниран билет (родители с деца от 7 до 16 години) „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) *важи 48 часа	80.00	40.90
3.30.	Комбиниран билет за възрастни за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важи 48 часа	25.00	12.78
3.31.	Комбиниран билет за възрастни за група над 10 човека за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ – на човек *важи 48 часа	22.00	11.25
3.32.	Комбиниран билет за ученици и студенти и лица над 65 години за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важи 48 часа	12.00	6.14
3.33.	Комбиниран билет за ученици и студенти и лица над 65 години за групи над 10 човека за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ – на човек *важи 48 часа	8.00	4.09
3.34.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години) за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важи 48 часа	50.00	25.56
3.35.	Комбиниран билет "Древен и вечен" за възрастни (всички обекти на Старинен Пловдив + прожекция в прожекционна зала Римски стадион - Сфендона (пл. "Римски стадион") *важи 72 часа	60.00	30.68
3.36.	Фамилен комбиниран билет "Древен и вечен" (родители с деца от 7 до 16 години), (всички обекти на Старинен Пловдив + прожекция в прожекционна зала Римски стадион), за двама възрастни плюс деца *важи 72 часа	120.00	61.36
Забележки: 1. Всички музеи и обекти осигуряват безплатен достъп до експозициите за:			

	<ul style="list-style-type: none"> • членове на ИКОМ, ИКОМОС, български и чуждестранни служители, работещи в идентичен професионален културен институт, за водачи на организирани групи над 10 души, членове на професионални асоциации за музейно и библиотечно дело, настоящи и бивши служители на културната институция, ветерани от войната, ученици от домове за деца, лишени от родителски грижи, хора със специфични потребности, официални делегации и гости на Министерство на културата и Община Пловдив, журналисти; • всеки първи четвъртък от месеца, за учащи и лица над 65 години; • 18 май – Международен ден на музеите; • 6 септември – Празник на гр. Пловдив; <p>2. За събития, организирани от културния институт, управляващ сградния фонд, които попадат извън основната дейност на института, по решение на ръководителя му може да бъде осигурен безплатен достъп на публиката.</p>
--	--

Преходни и заключителни разпоредби

§ 21. (1) Започнатите производства по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се приключват по досегашния ред.

(2) За дата на започване на производство по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се счита датата на постъпване на проекта пред компетентния да го съгласува и/или одобри административен орган.

§ 22. В Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване в общински жилища и продажбата им, в Приложение № 1 – Методика за изчисляване на наемната цена на общински жилища, находящи се на територията на Община Пловдив се правят следните изменения:

1. В чл. 3:

а. В т. 1 думата „лева“ се заменя с „евро“.

б. В т. 2 думата „лева“ се заменя с „евро“.

§ 23. В Наредбата за определянето размера на местните данъци на територията на община Пловдив в чл. 34 думата „левове“ се заменя с „евро“.

§ 24. В Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала в чл. 103, т. 3 думата „лева“ се заменя с „евро“.

§ 25. В Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Пловдив се правят следните изменения:

1. В чл. 3, ал. 3 думите „български левове“ се заменят с „евро“.

2. В чл. 57, ал. 1 думите „български левове“ се заменят с „евро“.

§ 26. В Наредбата за реда и условията за ползване на социалната услуга "Социални жилища" при община Пловдив в Приложение № 2 навсякъде думата „лева“ се заменя с „евро“.

§ 27. В Наредбата за подпомагане развитието и укрепването на новорегистрирани фирми, собственост на лица на възраст до 35 години, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив в чл. 4, т. 4 думите „левовата равностойност на“ се заличават.

§ 28. Посочените в Приложение № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 и 8.8 цени в евро се прилагат от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 29. Наредбата влиза в сила от 01.06.2025 г., с изключение на:

1. § 1, § 2, § 3, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 и § 27, които влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

2. § 13 относно Приложение № 8. 1. 7., което влиза в сила от 01.09.2025 г.

МОТИВИ: Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 9 във връзка с чл. 6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на социалната услуга „Социални жилища“ при община Пловдив, чл. 8, чл. 11, ал. 3 от Закона за нормативните актове (ЗНА), § 6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България, при спазване изискванията чл. 15, ал. 1, чл. 18 а, чл. 19, ал. 1, чл. 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, чл. 75, чл. 76, чл. 77 и чл. 79 от АПК и чл. 12 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив. Фактически основания: Необходимостта от посочване на размера на таксите и цените на услуги и в евро, актуализиране на обхвата и цените на услугите по устройство на територията и тези предлагани от общинските предприятия „Младежки център Пловдив“, „Многофункционална спортна зала“, „Зооветеринарен комплекс“, „Паркиране и репатриране“, регионалните и общинските културни институции, както и определяне на размера на таксата за ползване на социалната услуга „Социални жилища“.

Приложения: 1. Доклад с вх. № Z1-1300/03.04.2025 г. от заместник-кметът „Култура, археология и туризъм“.

2. Доклад с вх. № 25ВК-435/10.04.2025 г. от заместник-кметът „Спорт и младежки дейности“.

3. Доклад с вх. № Z1-1423/11.04.2025 г. от главния архитект на Община Пловдив.

4. Доклад с вх. № 25 ОПЗВ-33(2)/11.04.2025 г. на директора на ОП „Зооветеринарен комплекс“.

5. Доклади с вх. № 25 ОПМС-4/14.02.2025 г. и вх. № 25 ОПМС-4(1)/14.03.2025 г. от директора на ОП „Многофункционална спортна зала“.

6. Доклад с вх. № 25 ОПМЦ-28/28.03.2025г. от директора на ОП „Младежки център Пловдив“.

7. Доклад с вх. № 25 ОППР-34/11.04.2025г. от директора на ОП „Паркиране и репатриране“.

8. Предварителна оценка на въздействието на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

9. Частична оценка на въздействието, относно Приложение № 8.8.

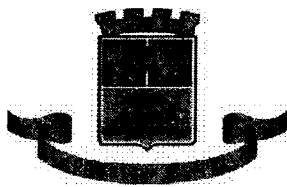
С уважение,

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

Кмет на Община Пловдив



2581-199
ПЧМДН.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: kmet.kmet@plovdiv.bg

21-1300 / 03.04.2025г

ДО

Г-ЖА АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА
СЕКРЕТАР НА
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Относно: изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Пловдив

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТОПЧИЕВА,

Приложено представям предложение от регионалните културни институти за промяна на цените на услугите, които предоставят в съответствие с общинската Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

Към настоящия момент цените са описани в **Приложение 8.2. и Приложение 8.6.** Предлагам същите да **отпадат** и да се създаде **ново Приложение 8.8. Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“,** което приложение да обедини всички услуги в ресор „Култура“.

Прилагам и частична оценка на въздействието, в която са мотивирани предлаганите промени. Част от текстовете могат да бъдат използвани при подготовка на предложението до ОбС – по-точно в частта, касаеща съгласуването на цените на билетите определени от директорите на пловдивските музеи, от финансиращия орган Общински съвет Пловдив.

В новото приложение са изчистени и всички цени, които до този момент са дублирали таксите, одобрени от Министерски съвет с Постановление № 290 от 20 октомври 2011 г. в *Тарифа на таксите, които събират музеите, Националния институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати.*

Моля за Вашето съдействие информацията да бъде насочена по компетентност към служителите, които подготвят промените в Наредбата.

С уважение,
ПЛАМЕН ПАНО Заместник кмет
Заместник-кмет,

Plamen

Panov

ю наследство“

Изготвил:

Нина Димовска

Началник отдел „КАКН“

Nina

ГЛ.ЕКСПЕРТ

Dimovska

Приложение 8.8. *Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“*

Общински институт „Старинен Пловдив“		
1.	Ползване на конферентна зала - на започнат час	60,00
2.	Ползване на лапидарна зала (експозиционна зала № 6) в извънработно време - на започнат час	100,00
Регионален исторически музей		
1.	Голям салон	
	До 1 час	80,00
	До 2 часа	150,00
	До 4 часа	250,00
	До 8 часа	500,00
2.	Изложбена зала	
	За авторски изложби до две седмици	120,00
	За изложби на фирми с търговска цел до две седмици	200,00
3.	Дворно пространство	
	За авторски изложби до две седмици	120,00
	За културни събития до 4 часа - на час	60,00
	За културни събития над 4 часа - на час	50,00
	За сватбен ритуал	500,00
Регионален природонаучен музей		
1.	Ползване на зала в музея, за всеки започнат час	130,00
2.	Ползване на дворно или друго прилежащо пространство в музея - за всеки започнат час	80,00
3.	За сватбен ритуал	300,00
4.	Предоставяне на зали за временни изложби на отделни артисти или организации - на ден	40,00
Градска художествена галерия		
1.	Ползване на зала от сградата на музея до 1 час	50,00
2.	Ползване на зала от сградата на музея до 2 часа	150,00
3.	Ползване на зала от сградата на музея до 4 часа	250,00
4.	Ползване на зала от сградата на музея до 8 часа	500,00
Дом на културата „Борис Христов“		
1.	Зали за временни експозиции, ул. „Княз Александър I“ № 15	

1.1.	За изложби на първи етаж	
	До 20 дни	400,00
	До 30 дни	600,00
1.2.	За изложби на втори етаж	
	До 20 дни	350,00
	До 30 дни	500,00
1.3.	За изложби на двата етажа	
	До 20 дни	750,00
	До 30 дни	1100,00
1.4.	За събития	
	До 4 часа	250,00
	До 8 часа	300,00
2.	Галерия „Капана“, ул. „Райко Даскалов“ № 29	
2.1.	За изложби на двата етажа	
	До 20 дни	1000,00
	До 30 дни	1200,00
2.2.	За изложби на първия етаж до 20 дни	
	До 20 дни	600,00
	До 30 дни	800,00
2.3.	За изложби на втория етаж до 20 дни	
	До 20 дни	400,00
	До 30 дни	500,00
2.4.	За събития в Конферентна зала	
	До 4 часа	400,00
	До 8 часа	700,00
2.5.	За събития първи етаж	
	До 4 часа	400,00
	До 8 часа	800,00
2.6.	За събития втори етаж	
	До 4 часа	400,00
	До 8 часа	750,00
2.7.	За събития на двата етажа	
	До 4 часа	500,00
	До 8 часа	900,00
3.	Изложбена зала „2019“, ул. „Гладстон“ №32	
3.1.	За изложби	
	До 20 дни	1200,00
	До 30 дни	1400,00
3.2.	За събития в Конферентна зала	
	До 4 часа	350,00
	До 8 часа	700,00
3.3.	За събития в цялото изложбено пространство	
	До 4 часа	800,00
	До 8 часа	1500,00
4.	Изложбена зала в постоянна експозиция „Мексиканско изкуство“, ул. „Артинг Гидиков“ № 11	
4.1.	За изложби	
	До 20 дни	300,00

	До 30 дни	400,00
5.	Зали за съвременно изкуство „Баня Старинна“, бул. Шести септември № 179	
5.1.	За изложби	
	До 20 дни	800,00
	До 30 дни	1000,00
5.2.	За събития в цялото изложбено пространство	
	До 4 часа	300,00
	До 8 часа	400,00
6.	За изложби в дворни пространства на постоянни експозиции до 20 дни	200,00
7.	Дворно пространство на Постоянна експозиция, ул. „Съборна“ №14А	
7.1.	Събития в дворно пространство	
	До 4 часа	300,00
	До 8 часа	500,00
7.2.	За събития Амфитеатър	
	До 4 часа	300,00
	До 8 часа	500,00
Муниципален център за младежки спорт		
1.	Ползване на танцова зала – за 1 час	40,00
Регионален център за младежки спорт		
1.	Конферентна зала, Информационен център и Обучителен център	
	За 1 час	54,00
	За 2 часа	90,00
	За 3 часа	120,00
	За 4 часа	168,00
	За 6 часа	186,00
	За цял ден	270,00
	За ползване в почивни дни	Завишение на цената със 75%
	За ползване в празнични дни	Завишение на цената със 100%
2.	Зала „Акад. Петър Динев“	
	За 1 час	30,00
	За 2 часа	54,00
	За 3 часа	60,00
	За 4 часа	78,00
	За 6 часа	90,00
	За цял ден	120,00
	За ползване в почивни дни	Завишение на цената със 75%
	За ползване в празнични дни	Завишение на цената със 100%

Общински институт „Старинен Пловдив“		
1.	Възрожденски къщи	
1.1.	За културни, образователни и конферентни дейности	
	До 2 часа	204,00
	До 4 часа	408,00
	На ден	612,00
1.2.	За изложби	
	В зали до 7 дни	384,00
	В дворни пространства до 7 дни	192,00
1.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492,00
1.4.	За изложения в изложбени зали и дворни пространства – на ден	204,00
2.	Античен театър	
2.1.	За провеждане на културни мероприятия	
	На ден	6000,00
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	3600,00
2.2.	За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата	
	На ден	3000,00
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	1800,00
2.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи *поради спецификата на обекта е възможно наличието на сценични декори	2520,00
2.4.	За културни мероприятия в прилежащи пространства към обект „Античен театър“ - на ден	540,00
2.5.	ВИП гримьорна - Пампорова къща	
	На ден	450,00
	На ден за държавни, регионални и общински културни институти и средни и висши училища по изкуствата	270,00
3.	Римски стадион - Сфендона	
3.1.	За културни мероприятия на ден	504,00
3.2.	За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата - на ден	252,00
3.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492,00
4..	Римски стадион - източен или западен сектор	
4.1.	За културни, образователни и конферентни дейности	
	До 2 часа	204,00
	До 4 часа	408,00
	На ден	612,00
4.2.	За изложби до 7 дни	384,00

4.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492,00
5.	Одеон	
5.1.	За културни мероприятия на ден	504,00
5.2.	За репетиции, изграждане, демонтаж на сценични декори или резервна дата - на ден	252,00
5.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492,00
5.4.	За изложби до 7 дни	384,00
6.	Епископска базилика	
6.1.	За провеждане на културни мероприятия в делничен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	2400,00
6.2.	За провеждане на културни мероприятия в почивен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	3000,00
6.3.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1	
	До 2 часа	840,00
	До 4 часа	1440,00
6.4.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2	
	До 2 часа	1200,00
	До 4 часа	2040,00
6.5.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. в Зала за временни изложби (мечанин)	
	До 2 часа	240,00
	До 4 часа	360,00
	До една седмица	600,00
	До две седмици	960,00
6.6.	Провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ или в зона „Детски кът“	
	До 2 часа	180,00
	До 4 часа	240,00
7.	Късноантична сграда "Ирини"	
7.1.	За културни мероприятия	
	На ден	1500,00
	До 4 часа	804,00
	До 2 часа	402,00
7.2.	За изложби	
	До 1 седмица	300,00
	До 2 седмици	480,00
8.	Малка базилика	
8.1.	Организиране и обслужване на културни, образователни и конферентни дейности, на ден	
	На ден	1500,00
	До 4 часа	804,00
	До 2 часа	402,00
8.2	Представяне на изложби до 7 дни	336,00

8.3.	За сватбен ритуал в рамките до 90 мин., в които обектът се затваря за туристи	492,00
Дом на културата „Борис Христов“		
1.	Зрителна зала	
1.1.	За културни мероприятия	
	До 8 часа	2040,00
	Над 8 часа	2496,00
1.2.	За изграждане на декор и репетиции	1248,00
1.3.	За културни събития, организирани от регионалните и държавни културни институти, училища и детски градини	1248,00
2.	Конферентна зала	
	До 2 часа	222,00
	До 4 часа	348,00
	На ден	552,00
3.	Фоайе	
3.1.	За събития	
	До 4 часа	210,00
	На ден	504,00
3.2.	За изложби	
	До 7 дни	150,00
	До 14 дни	282,00
	До 30 дни	540,00
4.	Стълбищно пространство пред Дом на културата	210,00
5.	За събития на Южна тераса	210,00
6.	За заснемане на фотосесии във фоайе и/или зали за 1 час	102,00
Ятно кино „Ерфен“		
1.	За организиране на културни събития на ден	1200,00
2.	За културни събития, организирани от регионалните и държавни културни институти, училища и детски градини на ден	600,00
3.	За кинопрожекция	600,00
	Забележки: 1. Не се заплащат цени за мероприятия, организирани от Община Пловдив или от министерства и дипломатически мисии в страната в партньорство с Общината. Същите се включват в график на Кмета. 2. Стойността на услугите се заплаща както следва: авансово 30% при получаване на писмено потвърждение за датата и 70% в десетдневен срок преди събитието. Ако заявката е за следващата календарна година, първата вноса е дължима до края на месец януари на годината, в която ще се проведе събитието. При невнасяне на авансовото плащане от 30% в срок, датата се счита за свободна. При невнасяне на доплащането от 70%, организаторът не се допуска до залата. Ако събитието е одобрено за финансиране с публични средства по Културния календар на Община Пловдив, отворена покана на Фондация „Пловдив 2019“, програмите на Министерство на културата или Национален фонд „Култура“, авансовото плащане се извършва след сключване на договор за финансиране. При	

	отказ на заявителя за провеждане на събитие, направените вноски не се възстановяват. 3. Организаторите на културни събития са длъжни, извън описаните в таблицата цени за ползване на зали, да заплатят за своя сметка дължимите отчисления по ЗАПСП.	
Репортажи, археологическо изследване		
1.	Беседи	
	За индивидуални посещения и групи до 10 души	20,00
	На чужд език	30,00
	Провеждане на беседа по предварително заявена тема, свързана с учебния материал	30,00
	Провеждане на видеопрожекции за организирани групи	30,00
	Организиран обиколки: Провеждане на беседа на територията на гр. Пловдив, в рамките на 90 минути	60,00
	Организиран обиколки: Индивидуален билет за организирани от музея обиколки за групи до 20 души	10,00
2	Беседи в археологически комплекс „Небет тепе“	
	За индивидуални посещения и групи до 10 човека на български език	20,00
	За индивидуални посещения и групи до 10 човека на чужд език	35,00
	За групи над 10 човека на български език	30,00
	За групи над 10 човека на чужд език	45,00
3.	Фото и видеозаснемане	
	Видеозаснемане на единични културни ценности от експозицията на музея - на експонат	40,00
	Видеозаснемане и репортажи в постоянната експозиция до 30 мин.	250,00
	Видеозаснемане и репортажи в постоянната експозиция над 30 минути - за всеки започнат час	500,00
	Професионално фотозаснемане на експозицията на музея, както и фотозаснемане в експозицията на музея по различни поводи - за всеки започнат час	100,00
	Фотозаснемане на единична културна ценност от фонда на музея	40,00
	За предоставяне на фотографско изображение на културна ценност	40,00
4.	Библиотека „Борис Дякович“	
	Абонаментна такса на година	20,00
	Абонамент за една година за студенти, ученици и лица със специфични потребности	10,00
	Ползване на читалнята за един ден (еднократно посещение)	5,00

	Ползване на читалнята за един ден от студенти и ученици (еднократно посещение)	2,00
	Ксерокопие формат А3/А4, едностранно	0,50
	Сканиране (на страница)	0,50
5.	Справки и консултации	
	Краеведски справки	5,00
	Библиографски справки	15,00
Регионален етнографски музей		
1.	Беседи за експозицията в РЕМ – Пловдив, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ 2	
	На български език	15,00
	На чужд език	30,00
2.	Беседи за експозицията на РЕМ – Пловдив, ул. „Съборна“ № 20	
	На български език	8,00
	На чужд език	15,00
3.	Тематични лекции, видеопроекции	50,00
4.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки	
4.1.	В интериор - на час	
	На час	100,00
	На ден	600,00
4.2.	В екстериор	
	На час	80,00
	На ден	500,00
4.3.	Заснемане на филмови продукции	
	В интериор - на ден	2000
	В екстериор - на ден	1000
4.4.	Любителски снимки	
	За заснемания с фотоапарат	6.00
	За заснемания с видеокамера	12.00
4.5.	Заснемания на ДКЦ, снимки от фототека	
	За един експонат	6.00
5.	Презапис на грамофонна плоча от фонда	20.00
6.	Справки и консултации	
	Справка	3.00
	Устна консултация	6.00
	Писмена консултация	12.00
7.	Музейна библиотека	
	Абонаментна такса на година	10.00
	Еднократно ползване	3.00
Регионален исторически музей		
1.	Беседи	
	Обзорна беседа	10,00
	Специализирана беседа / музеен тур	20,00
	Беседа на чужд език	20,00
	За подготовка и провеждане на образователна беседа извън тематиката и експозициите на музея.	50,00

2.	Подготовка и провеждане на образователна програма и музеен урок в експозициите на музея	20,00
3.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки	
	Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете - за всеки започнат час	50,00
	Заснемане на игрални филми в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	300,00
	Заснемане на рекламни сесии в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	120,00
	Заснемане на културни ценности от основния, обменния и научно- спомагателния фонд на музея на висока резолюция за публикации, изложби и др. и предоставянето им на електронен носител - за брой	30,00
	Други неуточнени заснемания в експозиционни зали, дворове и други прилежащи към музея пространства - за всеки започнат час	100,00
4.	Наем на техника и оборудване на музея	50,00
Различни видове дейности		
1.	Специализирана беседа /до 20 души/ на български език	30,00
2.	Специализирана беседа /до 20 души/ на чужд език	30,00
3.	Видеопрезентации	30,00
4.	Заснемане в залите	
	С фотоапарат	2,00
	С видеокамера	4,00
Галерия - изложбени експозиции		
1.	Беседа	15,00
2.	Професионално фотозаснемане и телевизионни снимки	
	В интериор на 1 час	100,00
	В екстериор на 1 час	60,00
	За снимачен ден	500,00
	Заснемане на филмова продукция за снимачен ден	1000,00
3.	Представяне на изображение на произведение от фонда /предоставяне на право за заснемане за комерсиални цели	50,00 – 500,00
Регионална библиотека „Иван Вазов“		
1.	Издаване на потребителска карта	
	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата)	10,00
	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата) за ученици до 14 г. вкл.	5,00
	Издаване на потребителска карта за една година (от дата до дата) за пенсионери до 70-годишна възраст	4,00
	Издаване на потребителска карта за шест месеца	5,00
	Издаване на потребителска карта за един месец	4,00

	Издаване на потребителска карта за един ден	3,00
	За лица с намалена работоспособност (НЕЛК, ТЕЛК) при представяне на документ	Безплатно
	За деца под 6-годишна възраст, за деца и ученици от домовете за деца, лишени от родителски грижи и за деца от рискови групи при представяне на документ	Безплатно
	За пенсионери над 70-годишна възраст и ветерани от войните при представяне на документ	Безплатно
	Издаване на почетна карта и карти за настоящи и пенсионираните се в библиотеката служители	Безплатно
	Издаване на потребителска карта за близнаци	Заплаща се само една такса
2.	Заплащане на пощенски разноски за изпращане на напомнителни писма до закъснели потребители:	
	За първо и второ писмо	0,90
	За трето писмо с обратна разписка	1,60
3.	Междубиблиотечно и международно междубиблиотечно заемане	
	Доставка до друга библиотека от страната	4,20
	Сканиране на 1 страница	0,18
	Принтиране на 1 страница сканирано копие * При изпращане на принтирани страници се заплащат и пощенските разноски	0,36
	Разплащане за нуждите на международното междубиблиотечно заемане с библиотеки от чужбина	Прилага ваучерната схема на ИФЛА
4.	Експозиционна дейност	
	Организиране на изложби (времетраене до 15 дни; експертна и техническа обезпеченост) * При организирането на изложби вместо горепосочената сума може да се дари експонат на същата или по-висока стойност	144,00
	За ученици и студенти от специализирани средни и висши училища по изкуствата, творческите школи и работилници * При организирането на изложби вместо горепосочената сума може да се дари експонат на същата или по-висока стойност	36,00
5.	Предоставяне на писмени тематични библиографски и краеведски справки	
	За прегледана една годишнина от библиографски указател	3,00
	За преглеждане на каталог и непериодичен библиографски указател	1,50
	За преглеждане на автентичен изворов материал 1 бр.	3,00
	За достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локалната автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител	
	За минута	0,30
	За една база данни	1,50

6.	Заснемане на библиотечни документи от колекциите на отдел „Специални сбирки“	
	Предоставяне на копие от оригинал върху електронен носител от колекциите старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика, включително и със собствена техника, в jpeg-формат - за 1 бр.	3,60
	Заснемане на филм в рамките на 1 астрономически час * При наличие на фототипно издание или репроформа се предоставя копие от тях	
	За ръкописи	180,00
	За старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика	96,00
7.	Сканиране от фонда на библиотеката за 100dpi	
	На страница	
	От издания преди 1900 г.	По договаряне
	От издания след 1900 г.	
7.1.	От 1-20 стр.	0,48
	От 21-200 стр.	0,36
	Над 200 стр.	0,24
	Сканиране на еднолистови документи/ архивни,графични и картографски и др./за формат:	
7.2.	A3 и по-малки/ на кадър/	2,40
	A2 / на кадър /	3,00
	A1 /на кадър /	4,20
	A0 и по големи / кв.м.	8,40
7.3	Фотографско заснемане на външно събитие в библиотеката	60,00
7.4	Заснемане на външни събития от външен фотограф	
	За ½ час	24,00
	За 1 час	42,00
7.5	Конвентиране на изображение в PDF формат с оптическо разпознаване на текст (OCR)	0,24
8.	Принтиране на 1 страница ф А-4	
	едностранно	0,36
	двустранно	0,42
9.	Принтиране на 1 страница ф А-3	
	Едностранно	0,48
	Двустранно	0,60
10.	Ксерокопиране формат А-4	
	Едностранно	0,18
	Двустранно	0,24
	Изображение/снимки	0,48
11.	Ксерокопиране формат А-3	
	Едностранно	0,48
	Двустранно	0,60
	Изображение/снимки	0,78
12.	Предоставяне на носител, на който се записва информация	
	CD – 1 брой	1,20
	Външна памет	14,40

	Лист хартия А-4 – 1 брой	0,24
	Джоб – 1 брой	0,24
13.	Подвързия * При заявка на тяло с над 20 мм гръб, поръчката се оскъпява с 25 %	
13.1.	Изработка на мека подвързия	
	Формат А-6 1 бр.	3,60
	Формат А-5 1 бр.	4,50
	Формат А-4 1 бр.	5,40
	Формат А-3 1 бр.	7,20
	Формат В-16 1 бр.	4,80
13.2	Възстановяване на мека подвързия 1 бр. до 100 стр.	4,80
13.3	Възстановяване на мека подвързия над 100 стр.:	
	Формат А-6 1 бр.	4,20
	Формат А-5 1 бр.	6,00
	Формат А-4 1 бр.	7,20
	Формат А-3 1 бр.	8,40
	Формат В-16 1 бр.	7,80
13.4.	Изработване на твърда подвързия:	
	Формат А-6 1 бр.	5,40
	Формат А-5 1 бр.	7,80
	Формат А-4 1 бр.	9,60
	Формат А-3-1 бр.	18,00
	Формат В-16 1 бр.	12,60
13.5.	Възстановяване на твърда подвързия:	
	Формат А-6 1 бр.	7,20
	Формат А-5 1 бр.	9,60
	Формат А-4 1 бр.	12,60
	Формат А-3 1 бр.	18,00
	Формат В-16 1 бр.	15,60
13.6.	Подвързване на периодични издания	
	Мека подвързия	
	Формат А-4 1 бр.	15,60
	Формат А-3 1 бр.	18,00
	Формат А-5 1 бр.	12,60
	Твърда подвързия:	
	Формат А-4 1 бр.	18,00
	Формат А-3 1 бр.	24,00
	Формат А-5 1 бр.	15,60
13.7	Поставяне на метални ъгли – на брой	0,24
13.8.	Биговане:	
	За тираж до 50 бр. - за цялата поръчка	2,40
	За тираж над 50 бр. - на биг	0,18
13.9.	Машинно термозалепване на тяло с не по-малък формат от 120/170 мм	
	За тираж до 50 бр.: под 20 мм гръб	1,50
	За тираж до 50 бр.: над 20 мм гръб	1,80
	За тираж над 50 бр.: под 20 мм гръб	0,42

	За тираж над 50 бр.: над 20 мм гръб	0,78
13.10	Подвързия с фолио	
	Формат А-5 1 бр.	1,50
	Формат А-4 1 бр.	2,70
	Формат А-3 1бр.	4,20
13.11.	Изработване на папки * При заявка за формат над посочения, поръчката се оскъпява реципрочно.	
	Формат 38/54 1 бр.	18,00
13.12.	Рязане на нож	
	Един срез	0,60
	Обрязване на 1 том	1,80
	Обрязване над 50 бр. 1 том	0,78
14.	Печат на книги, отпечатени на машина „Дупло“, едноцветен печат при тираж до 100 бр. * Стойността на услугите се увеличава с 50 % за бърза поръчка / до 3 работни дни/ и със 100% за експресна поръчка/ до два работни дни /	
14.1	Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-4	96,00
14.2	Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-5	54,00
14.3	Отпечатване на книги, брошури и др.- по калкулация на база тираж и брой страници / редактиране на текст , коригиране на текст, предпечатна подготовка и дизайн. / * В цената на цветното отпечатване се калкулира по-висока цена само за услугата „Предпечатна подготовка и дизайн“. В цената не е включено изработването на корицата	
	Цени до 100 бр. стр.	
	Формат А-5 черно - бяло	0,60
	Формат А-5 цветно	0,72
	Формат А-4 черно-бяло	0,90
	Формат А-4 цветно	1,20
	Формат А-3 черно-бяло	1,44
	Формат А-3 цветно	1,50
14.4.	Цени над 100 бр.	Стандартна цена, намалена с 50%
15.	Архивиране на административни документи * Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, /до 3 работни дни /и със 100 % за експресна поръчка, /до 2 работни дни/	
15.1.	Мека корица	
	Формат А-5	12,00
	Формат А-4	18,00
	Формат А-3	30,00
15.2.	Твърда корица:	
	Формат А-5	18,00
	Формат А-4	24,00
	Формат А-3	36,00
16.	Прошнуроване на административни документи	

	До 20 мм гръб за 1 бр.	2,40
	Над 20 мм гръб за 1 бр.	4,80
17.	Подшиване на коли на книжно тяло / за 1 бр. кола / * Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, /до 3 работни дни /и със 100 % за експресна поръчка, /до 2 работни дни/	1,20
17.1.	Книговезко скрепяване на коли / за 1 бр. кола /	0,60
17.2.	Скрепяване на листове с телбод – до 20 стр.	1,50
17.3.	Изработване на малки форми – джоб, разделители и др.- калкулиране на цена	По калкулация
18.	Предоставяне на мултимедия за ползване в библиотеката	
	За 1 час	18.00
	За 2 часа	36.00
	За 3 часа	42.00
	За 4 часа	60.00
	За цял ден	90.00
Общински институт „Св. Кирил и Методий“		
1.	Беседи	
1.1.	Беседа в обект с изключение на Епископската базилика	
	На български език до 20 души	15,00
	На чужд език до 20 души	30,00
1.2.	Беседа в Епископска базилика	
	Кратка беседа на български език до 20 души	20,00
	Кратка беседа на чужд език до 20 души	30,00
	Пълна беседа на български език до 20 души	40,00
	Пълна беседа за на чужд език до 20 души	50,00
	Беседа за до 25 деца на български език *подходяща за ученици в прогимназиален етап ** беседата е с предварително записване	40,00
1.2.	Обиколни беседи	
	Без посещение на обекти, за група до 20 човека, до 90 мин. на български език	102,00
	Без посещение на обекти, за група до 20 човека до 90 мин. на чужд език	126,00
1.3.	Беседа по комбинирани билети	
	На български език (с изключение на Комбиниран „Римски стадион“ и Комбиниран „Античен театър“)	120,00
	На чужд език (с изключение на Комбиниран „Римски стадион“ и Комбиниран „Античен театър“)	144,00
2.	Провеждане и обслужване на програми от резидентен тип	
	На човек за ден	66,00
	За държавни и пловдивски общински културни институти, неправителствени организации в областта на изкуствата, културата и опазването на културното наследство - на човек за ден	30,00
3.	Такса за участие в занимателни и образователни програми	15,00
4.	Снимачна дейност	

	*Заснемането на експонати от фотограф от ОИ „Старинен Пловдив“ и заснемането на фотосесии от фотограф от ОИ „Старинен Пловдив“ е след предварително записване	
	Професионално заснемане на един експонат с цел публикация. *Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	60,00
	За заснемане (фотосесии) в обектите, музейните къщи, дворове - за 1 час	160,00
	Заснемане на видео клип/телевизионни снимки в обектите, музейните къщи, дворове - за 1 час	320,00
	Заснемане на експонат от фотограф от ОИ "Старинен Пловдив" (включва ортогонални изгледи, детайли, общи изгледи) * Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	100,00
	За киноснимки (интериор) на снимачен ден за един обект	2000,00
	За киноснимки (екстериор) на снимачен ден за един обект	1500,00
5.	Ползване на документация от технически архив - на посещение *Ползването на документацията от техническия архив е след предварително записване	
5.1.	Ползване на документация от технически архив на място	
	От собственици на недвижими културни ценности (на страница)	12,00
	От други физически и юридически лица (на страница)	14,40
	От ученици и учители, студенти, дипломанти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения (на страница)	12,00
	Запис на CD, DVD	6,00
5.2.	Дигитални копия от архива	
	A4, на страница	1,50
	A3, на страница	3,00
	A2, A1, A0, на страница	24,00
6.	Ползване на книжната сбирка	
6.1.	Предоставяне за ползване на съдържание на място	
	Еднократно посещение на граждани	4,20
	Еднократно посещение на ученици и учители, студенти, дипломанти и докторанти, научни работници от системата на Българската академия на науките и други научни институти, преподаватели във висши учебни заведения	2,40
	Еднократно посещение на хора с увреждания и лица над 65 години	2,40
7.	Рекламна дейност	
7.1.	Разполагане на печатен рекламно-информационен материал в туристически информационен център на специални за целта щендери и витрини	
	За период от 3 месеца	108

	За период от 6 месеца	192
7.2.	Реклама на културни събития – 4 бр. LED екрани (1,60/2,60м)	
	До две седмици	240,00
	До един месец	450,00
8.	Ваучери *В случай че стойността на ваучера е по-висока от стойността на стока, избрана от приносителя, разликата в сумите не подлежи на връщане, а за тази разлика приносителят на ваучера може да избере друга стока ** Валидността на всеки ваучер е три месеца от датата на неговото закупуване, но не по-късно от 31 декември на календарната година, в която е закупен	
	Ваучер „Сувенири 1“	24
	Ваучер „Сувенири 2“	48
9.	Дейности по реставрация и консервация * В цената не са включени използваните материали	
	Реставрационно-консервационна дейност от реставратор по чл. 165 от ЗКН на час	36,00
10.	Обслужване на събитие след 18:00 ч., на започнат час	36,00
11.	Осигуряване на мултимедия и екран	
	Възрожденски къщи, Малка базилика, Късноантична сграда „Ирини“	60,00
	Епископска базилика	96,00
12.	Осигуряване на озвучителна система	
	Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“	240,00
	Епископска базилика	420,00
13.	Осигуряване на флипчарт в Епископска базилика	60,00
14.	Осигуряване на лаптоп в Епископска базилика	96,00
Фолклорен ансамбъл „Тракия“		
1.	За посещение на дете в детска танцова школа организирана ФА „Тракия“ за месец	40,00
Дом на културата „Борис Христов“		
1.	Прожекции на фасадна стена за един рекламен период /до 14 дни/	360,00
2.	Ползване на допълнителни столове – за брой	3,00
3.	Видеозаснемане с камера/документиране/запис на събитие	408,00
4.	Ползване на роял	
	До 4 часа	300,00
	На ден	600,00
5.	Ползване на мултимедия	
	В зрителна зала	360,00
	В конферентна зала	120,00
6.	Ползване на екран	150,00
7.	Ползване на мобилна озвучителна система	252,00
8.	Ползване на микрофон – за брой	60,00
9.	Ползване на фойе или зали за фотосесии – на час	102,00
10.	Кетъринг маса с покривка	36,00

Районен исторически музей		
1.	За български и чуждестранни граждани	8,00
2.	За ученици и студенти	2,00
3.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	15,00
4.	За посещение на временни експозиции	2,00
Районен етнографски музей		
1.	ул. „Д-р Стоян Чомаков“ 2	
1.1.	За български и чуждестранни граждани	8,00
1.2.	За групи над 10 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с музея	7,00
1.3.	За организирани ученически и студентски групи с учебна цел - на човек	2,00
1.4.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	14,00
1.5.	За индивидуално посещение на ученици и студенти	3,00
2.	ул. „Съборна“ 20	
2.1.	За български и чуждестранни граждани	4,00
2.2.	За групи над 10 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с музея	4,00
2.3.	За организирани ученически и студентски групи с учебна цел - на човек	2,00
2.4.	Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	10,00
2.5.	За индивидуално посещение на ученици и студенти	3,00
3.	Комбиниран билет за двете експозиции на ул. „Д-р Стоян Чомаков“ 2 и ул. „Съборна“ № 20	
3.1.	За семейство с деца от 7 до 16 г.	20,00
3.2.	Индивидуален билет	12,00
Районен исторически музей		
1.	За ученици	3,00
2.	За възрастни	6,00
3.	За пенсионери	3,00
4.	Вход за възрастни за временни изложби	3,00
5.	Вход за ученици за временни изложби	1,00
6.	Деца до 7 години и хора в неравностойно положение	Безплатно
7.	За участие в образователна програма на музея (извън входната такса)	2,00
8.	Семеен билет (родители с деца)	8,00
9.	Комбиниран билет за възрастни	
	За два обекта	8,00
	За три обекта	12,00
	За четири обекта	15,00

✓
неис?

10.	Комбиниран билет за учащи	
	За два обекта	4,00
	За три обекта	6,00
	За четири обекта	8,00
11.	Комбиниран семеен билет	
	За два обекта	14,00
	За три обекта	20,00
	За четири обекта	25,00
12.	Творческа работилница	15,00
13.	С клубна карта за партньори на музея	-1 лв. от всяка цена за вход
Регионален природонаучен музей		
1.	Вход за експозицията	
	За деца до 7 години	2,00
	За ученици, студенти	5,00
	За възрастни	8,00
2.	Вход за планетариум	
2.1.	Единични билети 2 D	
	За деца до 7 години	4,00
	За ученици, студенти	7,00
	За възрастни	10,00
2.2.	Групови билети 2 D	
	За групи от 5 до 50 възрастни – на човек	7,00
	За групи от 5 до 50 ученици/студенти - на човек	6,00
	За групи от 5 до 50 деца до 7 г. - на човек	3,00
2.3.	Единични билети 3 D	
	За деца до 7 години	5,00
	За ученици, студенти	8,00
	За възрастни	11,00
2.4.	Групови билети 3D	
	За групи от 5 до 50 възрастни – на човек	8,00
	За групи от 5 до 50 ученици/студенти - на човек	7,00
	За групи от 5 до 50 деца до 7 г. - на човек	4,00
3.	Вход за зала „Тропик“	
	За деца до 7 години	2,00
	За ученици, студенти	4,00
	За възрастни	5,00
4.	Комбинирани билети	
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за ученици, студенти – не вадат за 3D прожекции	12,00
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за възрастни - не вадат за 3D прожекции	20,00
	Експозиция, Планетариум, зала „Тропик“ за деца до 7 г. -не вадат за 3D прожекции	6,00
Градска художествена галерия		
1.	Малък билет (редовен) – за посещение на една експозиция без Постоянната експозиция	5,00

2.	Голям билет (редовен) – за посещение на Постоянната експозиция и всички останали постоянни експозиции	15,00
3.	Малък билет (за ученици, студенти и лица над 65 год.) – за посещение на една експозиция без Постоянната експозиция	3,00
4.	Голям билет (за ученици, студенти и лица над 65 год.) – за посещение на Постоянната експозиция и всички останали постоянни експозиции	6,00
5.	Инвалиди и деца под 7 години	Безплатно
6.	Всеки първи четвъртък на месеца	Безплатно за всички
Общински музей "Старинен Пловдив"		
1.	Входни билети за един обект с изключение на Епископска базилика	
1.1.	За възрастни	7,00
1.2.	За индивидуални посещения на учащи и лица над 65 години	3,00
1.3.	За деца до 7 години и хора със специфични потребности (степен на инвалидност над 50%)	Безплатно
1.4.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години)	14,00
1.5.	За организирани групови посещения над 10 души - на човек	6,00
1.6.	За организирани групови посещения на учащи и лица над 65 години, над 10 души - на човек	2,00
1.7.	За индивидуални и групови посещения на Римски стадион - Сфендона от възрастни и учащи	Безплатно
1.8.	За прожекционна зала на Римски стадион	
	За възрастни	7,20
	За възрастни, при организирани групови посещения над 10 души - на човек	6,00
	За учащи и лица над 65 години	3,60
	За учащи и лица над 65 години, при организирани групови посещения над 10 души/на човек	2,40
	За деца до 7 години и хора със специфични потребности (степен на инвалидност над 50%)	Безплатно
2.	Епископска базилика	
2.1.	За възрастни	15,00
2.2.	За индивидуални посещения на ученици и студенти и лица над 65 години	7,00
2.3.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години)	30,00
2.4.	За организирани групови посещения над 10 души - на човек	12,00
2.5.	За организирани групови посещения над 10 души на учащи и лица над 65 години - на човек	5,00
3.	Комбинирани входни билети	
3.1.	За възрастни, за 5 обекта по избор, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	21,00
3.2.	За възрастни, за 5 обекта по избор, при организирани групови посещения над 10 души - на човек, с изключение на	17,00

	Малка базилика, Епископската базилика и Късноантична сграда "Ирини" *важи 48 часа	
3.3.	За учащи и лица над 65 години, за 5 обекта по избор в Стария град, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	8,00
3.4.	За учащи и възрастни над 65 години, за 5 обекта по избор в Стария град, при организирани групови посещения над 10 души - на човек, с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	6,00
3.5.	Фамилен комбиниран билет за 5 обекта по избор (родители с деца от 7 до 16 години), с изключение на Малка базилика, Епископската базилика и Късно антична сграда "Ирини" *важи 48 часа	42,00
3.6.	За възрастни, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	10,00
3.7.	За възрастни, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	8,00
3.8.	За учащи и възрастни над 65 години, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	4,00
3.9.	За учащи и възрастни над 65 години, източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	3,00
3.10.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години), за източен сектор от Римски стадион и прожекционна зала *важи 48 часа	20,00
3.11.	За възрастни, Античен театър и прожекция *важи 48 часа	10,00
3.12.	За възрастни, Античен театър и прожекция, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	8,00
3.13.	За учащи и лица над 65 години, Античен театър и прожекция *важи 48 часа	4,00
3.14.	За учащи и лица над 65 години, Античен театър и прожекция, при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	3,00
3.15.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години), Античен театър и прожекция *важи 48 часа	20,00
3.20.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за възрастни *важи 48 часа	40,00

3.21.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика) за възрастни при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	35,00
3.22.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископска базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за учаци и лица над 65 години *важи 48 часа	20,00
3.23.	Комбиниран билет "Античност" (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") за учаци и възрастни над 65 години при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	16,00
3.24.	Фамилен комбиниран билет "Античност" (родители с деца от 7 до 16 години), (Античен театър, Източен сектор "Римски стадион", прожекционна зала, Епископската базилика, Малка базилика и Късно антична сграда "Ирини") *важи 48 часа	80,00
3.25.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за възрастни *важи 48 часа	40,00
3.26.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за възрастни при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	35,00
3.27.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за ученици и студенти и лица над 65 години *важи 48 часа	20,00
3.28.	Комбиниран билет „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) за ученици и студенти и лица над 65 години при организирани групови посещения над 10 души - на човек *важи 48 часа	16,00
3.29.	Фамилен комбиниран билет (родители с деца от 7 до 16 години) „Възраждане“ (Къщи: Хиндлиян, Балабанова, Недкович, Стамболян, Клианти, д-р Стоян Чомаков, Старинна аптека „Хипократ“) *важи 48 часа	80,00
3.30.	Комбиниран билет за възрастни за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важи 48 часа	25,00

3.31.	Комбиниран билет за възрастни за група над 10 човека за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ – на човек *важжи 48 часа	22,00
3.32.	Комбиниран билет за ученици и студенти и лица над 65 години за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важжи 48 часа	12,00
3.33.	Комбиниран билет за ученици и студенти и лица над 65 години за групи над 10 човека за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ – на човек *важжи 48 часа	8,00
3.34.	Фамилен билет (родители с деца от 7 до 16 години) за сериен обект „Епископска базилика, Малка базилика и Късноантична сграда „Ирини“ *важжи 48 часа	50,00
3.35.	Комбиниран билет "Древен и вечен" за възрастни (всички обекти на Старинен Пловдив + прожекция в прожекционна зала Римски стадион - Сфендона (пл. "Римски стадион") *важи 72 часа	60,00
3.36.	Фамилен комбиниран билет "Древен и вечен" (родители с деца от 7 до 16 години), (всички обекти на Старинен Пловдив + прожекция в прожекционна зала Римски стадион), за двама възрастни плюс деца *важи 72 часа	120,00
	Забележки: 1. Всички музеи и обекти осигуряват безплатен достъп до експозициите за: <ul style="list-style-type: none"> • членове на ИКОМ, ИКОМОС, български и чуждестранни служители, работещи в идентичен професионален културен институт, за водачи на организирани групи над 10 души, членове на професионални асоциации за музейно и библиотечно дело, настоящи и бивши служители на културната институция, ветерани от войната, ученици от домове за деца, лишени от родителски грижи, хора със специфични потребности, официални делегации и гости на Министерство на културата и Община Пловдив, журналисти; • всеки първи четвъртък от месеца, за учащи и лица над 65 години; • 18 май – Международен ден на музеите; • 6 септември – Празник на гр. Пловдив; 2. За събития, организирани от културния институт, управляващ сградния фонд, които попадат извън основната дейност на института, по решение на ръководителя му може да бъде осигурен безплатен достъп на публиката.	

ЧАСТИЧНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Институция: Община Пловдив

Нормативен акт: Приемане на изменение в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Пловдив

Контакт за въпроси: RAM.Plovdiv@gmail.com, ethnograph@abv.bg,
pnm_plovdiv@abv.bg, info@historymuseumplovdiv.org, nbiv@libplovdiv.com,
stargrad@oldplovdiv.com, ghgpl1952@gmail.com, trakia@gbg.bg,
dkborishristov@plovdiv.bg

Дата:

I. Дефиниране на проблема:

Предлаганите изменения в НОАМТЦУ са следствие на оптимизацията на работата на общинските културни институции.

Промените са няколко основни типа – актуализиране на цените с инфлационния индекс за базов период спрямо последната им актуализация и новите икономически условия, оптимизиране на предлаганите услуги и разширяване на спектъра от предлагани продукти и услуги, както и отпадане на услуги.

Първият тип промени са свързани с повишаване на цените на част от услугите по провеждане и обслужване на културни мероприятия, като същите са свързани както с нарастващите цени на горива, стоки, услуги, режимни разходи, годишната инфлация, така и от растящите разходи за специализираната поддръжка в съответствие с добрите практики на опазване за обектите, недвижими културни ценности, които регионалните културни институти стопанисват.

Втората група промени са свързани с включване или отпадане на някои от предлаганите услуги, на база анализ на потреблението. Оптимизирани са и предлаганите беседи, като са актуализирани и цените им на база пазарно проучване за тарифите на екскурзоводското обслужване в страната и на база сравнителен анализ на сходни услуги в подобни културни организации на територията на Република България. Отпаднали са и някои такси, които са включени в *Тарифа на таксите, които събират музеите, Националния институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати.*

Третия вид промени са свързани с изискванията на чл.187, ал.1 ат Закона за културното наследство и касаят цените на входните билети и достъпа до обектите, които се намират под управлението на регионалните музеи. Съгласно разпоредбите на Закона, за индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети, като цените се определят от директорите и се съгласуват с финансиращия орган,

какъвто се явява Общински съвет Пловдив. Част от цените на билетите, включени в Приложение 8.8. Раздел III. „Достъп до експозиция и/или обект– входни билети“ са предложени от директорите на Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив за съгласуване от Общинския съвет. С оглед уеднаквяване на услугите, предлагани от ресор „Култура“ в същия Раздел са включени и билетите на Общински институт „Старинен Пловдив“, независимо от това, че Институтът е регистриран по Закона за закрила и развитие на културата. Цените за посещение са завишени с инфлационния процент за периода 2012-2024 г, когато е и тяхната последна актуализация. Оптимизирани са предлаганите комбинирани билети на база анализ на потреблението и запитванията на посетителите.

II. Цели:

Целта на приемане на настоящото изменение е задоволяване на потребителското търсене чрез гъвкав подход ориентиран към потребителя, но същевременно, в най-добър интерес и в съответствие с най-добрите практики на устойчиво опазване на културното наследство. Този подход дава възможност за висококачествено обслужване на различни културни събития, разширяване на настоящата аудиторията и привличане на нови целеви групи посетители и ползватели, включително разширявайки образователната и научно-изследователската функция на културните организации, като същевременно благоприятства развитието на голям брой вторични услуги на местно ниво, а оттам и местния икономически микроклимат.

С настоящото изменение на НОАМТЦУ се предлага да **отпадат Приложение 8.2. Цени на услуги и права, предоставяни от Общински институт „Старинен Пловдив“, Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален археологически музей - Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“ и частта, касаеща Цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Цени за провеждане на мероприятия в Лятно кино „Христо Смирненски“ (Орфей) на Приложение 8.6. Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури и цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост се цели и повишаване на приходите в общинския бюджет и да се създаде ново Приложение 8.8. Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“**

III. Идентифициране на заинтересованите страни:

Преки заинтересовани страни:

1. Община Пловдив, която осъществява дейности по популяризиране на обектите с културно-историческа стойност; предлага туристически услуги, включващи такса за посещение на обект, провеждане на беседа и/или туристическа обиколка, продажба на сувенири и разпространение на рекламни материали; предоставя услуги за провеждане на образователни, културни и др. инициативи, в т.ч. конференции, семинари и т.н.;

2. Физически и юридически лица:

- Жители и посетители на гр. Пловдив, които посещават града и са целевата група за предлаганите туристически продукти и услуги, както и за популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив;
- Културни оператори, извършващи дейност на територията на цялата страна, които предпочитат Пловдив като локация за разнообразни културни мероприятия и събития.

IV. Варианти на действие:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

При този вариант ще продължи да се наблюдава:

- Невъзможност да се отговори на спецификите на съвременните търсения и запитвания, което ще постави град Пловдив в неравностойна позиция спрямо други актуални туристически дестинации и ще доведе до риск от загуба на позициите като водеща дестинация;
- Достигане на гранични стойности по отношение на целевите аудитории и невъзможност да се привлекат активно ново идентифицираните целеви групи поради липса на нови услуги, което ще доведе до отлив;
- Невъзможност за осигуряване на висококачествено обслужване на културни събития и риск от отлив на културни оператори;
- Ограничаване на възможността да бъдат повишени приходите за общинския бюджет, свързани с предлаганите услуги от Община Пловдив.

Вариант за действие 2 „Приемане на изменението“:

При този вариант ще бъдат осигурени:

- Повишаване на качеството на предлаганите услуги и развиването на нови такива, с оглед постигане на устойчиво опазване и популяризиране на богатото културно наследство;
- Повишаване на качеството на предлаганите услуги по отношение на провеждане и обслужване на културни събития и превръщането на град Пловдив в предпочитана локация от културни и туристически оператори;
- Стимулиране на сътрудничества на местно ниво и подобряване на локалния икономически микроклимат;

V. Разходи:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. За прилагане на измененията в Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства;

2. За физически и юридически лица, граждани и гости на гр. Пловдив - няма да има допълнителни разходи.

Вариант за действие 2 „Приемане на наредбата“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив: не е необходимо разходването на бюджетни средства;
2. За физическите и юридически лица, които ще ползват услугите, предлагани от Община Пловдив: След приемане на промените, същите ще следва да заплащат актуализирани цени.

VI. Ползи:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив: Не се очаква положително въздействие от неприемането на промените поради факта, че няма да може да се предложат нови услуги, като по този начин няма да има нови възможности за повишаване на приходите в общинския бюджет. С оглед на така описаната фактическа обстановка за Община Пловдив няма да има ползи;
2. За физически и юридически лица: Няма полза. Липсата на нови услуги, обекти и маршрути би довело до стагнация в интереса към града и впоследствие отлив на туристи, поради изчерпването на интереса. Град Пловдив няма да бъде конкурентен за привличане на представители от национални и международни културни оператори.

Вариант за действие 2 „Приемане на правилника“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив – Промяната на Наредбата ще отвори нови обекти и разгърне допълващи дейности, които да привлекат не само местните жители и туристи на града, но и ще разшири аудиториите си и привлече включително нови целеви групи, като по този начин не само се увеличи еднократната посещаемост, но и се стимулира непрекъснат интерес и повтораемост в посещенията. Това ще доведе до повишаване на приходите от дейността на общинските културни организации.
2. За физически и юридически лица - По-пълноценно и качествено туристическо и събитийно обслужване. Град Пловдив ще бъде конкурентен за привличане на представители от национални и международни културни оператори.

VII. Потенциални рискове:

При неприемане на изменението на НОАМТЦУ съществува риск от сериозно затрудняване на дейността на културните институции и тяхното развитие чрез създаване на нови туристически пакети и услуги. Това, от своя страна, ще възпрепятства привличането на нови категории посетители.

Не са идентифицирани конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 „Приемане изменението“.

VIII. Административна тежест:

- o Ще се повиши
- o Ще се намали
- Няма ефект

IX. Въздействие върху микро, малки и средни предприятия (МСП):

- o Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга МСП
- o Няма ефект
- o Проектът не засяга директно МСП

X. Проектът на нормативен акт изисква цялостна оценка на въздействието:

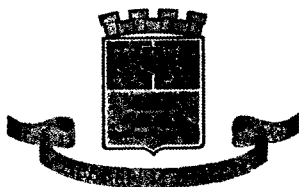
- o Да
- Не

XI. Обществени консултации:

Проектът на Наредбата ще бъде предоставен за обществено обсъждане в рамките на 30 дни, като за този срок ще бъде публикуван на официалната страница на Община Пловдив, раздел „Проекти на нормативни актове“. Постъпилите в този срок предложения и становища, както и обосновка за неприетите предложения, ще бъдат отразени в справка, която ще се публикува на официалната страница на Общината в предвидения от закона срок.

XII. Подпис на отговорното лице :

Ел. поща: Дата:



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 25 ВК-435

от 10.04.2025 16:20

Проверка на plovdiv.bg

Код : LMK4C83922FA

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ив. 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Тотчиева

✓ Ю. Стойков

ОДОБРЯВАМ:

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

2.4 В. Метров

ДОКЛАД

От

Николай Бухалов – Заместник-кмет “Спорт и младежки дейности”

*Г-жа С. Тотчиева
Г-не В. Метров*

Относно: Изменение на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с решение № 80, взето с протокол № 6 от 4.03.2003 г. във връзка с настаняването в социална услуга „Социални жилища“ – Пловдив

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

Във връзка с реализирането на социалната услуга „Социални жилища“, която е предназначена за уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението, както и други групи в неравностойно положение на територията на Община Пловдив. Ви представям предложения за предприемане на конкретни действия. Социалната услуга ще се реализира чрез настаняване на нуждаещите се в жилищна сграда, изградена по проект по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие", по Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие". Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 (ОПРР 2014-2020). За постигане на социална справедливост и равенство на всички граждани, се налага изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на територията на община Пловдив. С това изменение ще бъдат установени конкретни нормативни условия за таксите.

Настоящият доклад е с цел информираност за необходимостта от промяна в наредбата, с която да се гарантира правилното регулиране на таксите, свързани с ползването на социални жилища. Социалните жилища ще се предоставят на граждани в нужда, като таксите, събирани за тях, не следва да надвишават разходите за поддръжка и функциониране на сградите и прилежащите им пространства.

За осигуряване на прозрачност и ефективност, предложените изменения ще гарантират, че таксата за ползване на услугата е определена въз основа на финансов анализ, според който приходите от събраните такси не надвишават разходите за поддръжка и функциониране на сградите и прилежащите им пространства. При изготвянето на финансовия анализ е използвана финансова норма, в съответствие с чл. 19 на Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година. Промяната в наредбата е необходима, за да се въведат ясни и регламентирани условия за изчисляване на таксите за социални жилища и ще доведе до яснота и прозрачност при определяне на таксите и ще улеснят процеса на събиране на средствата.

Освен това, ще бъдат въведени механизми за редовен мониторинг на разходите и приходите, свързани със социалните жилища, с цел постигане на финансовата устойчивост на системата и

спазване на изискванията на Европейската комисия за държавна помощ в контекста на обществените услуги.

Предложените изменения ще гарантират, че таксите за социални жилища ще са обосновани и финансово устойчиви, като същевременно ще отговарят на принципите на социална справедливост и ефективност. Промяната на наредбата ще създаде условия за устойчивото развитие на социалната услуга „Социални жилища“ и ще осигури на гражданите, нуждаещи се от социално настаняване, справедлива и прозрачна система за таксуване.

За да се подобри ефективността на процесите и да се гарантира качествено предоставяне на услугата, както е записано и в Акта за възлагане, тази дейност ще се управлява от „Домашен социален патронаж“. Това ще осигури необходимата подкрепа за по-добро обслужване и управление на социалните жилища и ще подпомогне ефективността на услугата.

Във връзка гореизложеното предлагам да бъде актуализирана Наредба за изменение и допълнение на наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с решение № 80, взето с протокол № 6 от 4.03.2003г, която ще регламентира наемите на социални жилища, като се добави нова т. VI към Приложение № 3 „Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги“.

С уважение,

НИКОЛАЙ БУХАЛОВ

Заместник-кмет “Спорт и младежки дейности”



Съгласувал:

Веселина Ботева

Директор Дирекция „Социална политика“

Изготвил:

Лилия Кичукова, и.л. крикосоупс Дирекция „Социална политика“

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ,** приета с Решение № 80, взето с
Протокол № 6 от 4.03.2003 г

Вносител: Костадин Димитров – Кмет на Община Пловдив

Проект

§ 1. В Приложение № 3 „Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги“, се добавя нова т. VI, както следва:

VI.	Такси за ползване на социална услуга “Социални жилища“	Лв.
Едностаен обект	34.00	17.34 лв.
Двустаен обект	55.25	28.18 лв.
Тристаен обект	72.25	36.85 лв.
Четиристаен обект	93.50	47.69 лв.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ФИНАНСОВ АНАЛИЗ

на проект

"Изграждане на социални жилища в град Пловдив"

Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020

Процедура BG16RFOP001-1.003 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Пловдив“



Съдържание

1	Обща информация за проекта и подход на анализа	3
1.1	Обща информация за проекта.....	3
1.2	Източници на информация.....	4
1.3	Подход на анализа	4
1.4	Методика на анализа	6
1.5	Специфики на анализа, произтичащи от естеството на проекта.....	8
2	Определяне на приходите и разходите по проекта	8
2.1	Инвестиционни разходи	8
2.2	Оперативни разходи	9
2.3	Разходи за подмяна на активи	10
2.4	Приходи	10
2.5	Остатъчна стойност	12
3	Финансов анализ.....	12
3.1	Определяне на приноса от фондовете на ЕС.....	12
3.2	Източници на финансиране	13
3.3	Определяне на финансовата рентабилност на инвестицията и на собствения (националния) капитал.....	13
3.3.1	Финансова рентабилност на инвестицията	13
3.3.2	Финансова рентабилност на собствения (националния) капитал.....	14
3.4	Проверка на финансовата жизнеспособност (устойчивост) на проекта.....	14
4	Изводи от анализа.....	15



1 **Обща информация за проекта и подход на анализа**

1.1 **Обща информация за проекта**

Проект „Изграждане на социални жилища в град Пловдив“ предвижда да се изградят съвременни социални жилища за настаняване на уязвими групи от населението и други групи в неравностойно положение чрез строителство на нова сграда, състояща се от социални жилища, в които да бъдат настанени представители на целевата група и рехабилитация на прилежащите пространства; подобряване достъпа на лицата с увреждания до упоменатата сграда, както и да се осигури доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за социалните жилища.

Целевата група по проекта ще включва представители от следните групи:

1. Бездомни хора и/или такива, живеещи в много лоши битови условия - лица, които нямат собствено жилище и не притежават движима или недвижима собственост и/или идеални части от нея, която може да бъде източник на доходи, както и не са сключили договор за безвъзмездно ползване на имот, не са настанени в специализирана институция на държавна и/или общинска издръжка, и в същото време отговарят на поне едно от следните условия:
 - Живеят на улицата или на публични места, без осигурен подслон;
 - Нямат обичайно място на пребиваване, които използват за нощуване приюти или други услуги за временно настаняване;
 - Обитават жилище, което не отговаря на законоустановените стандарти за жилищно строителство и проектиране;
 - Обитават жилище, което не е електрифицирано или няма достъп до питейна вода, или канализация и др.;
2. Обитават пренаселено жилище, при което на един член от семейството се пада по-малко от:
 - За едночленно семейство – 1 стая;
 - За двучленно и тричленно семейство – 2 стаи;
 - За четиричленно семейство – 3 стаи;
 - За петчленно и по-голямо семейство – по 1 помещение на член на семейството.
3. Родители с деца, вкл. непълнолетни родители, многодетни семейства, деца с влошено здраве и увреждания;
4. Хора в риск от бедност и социално изключване.

С оглед практиката на Община Пловдив за настаняване на нуждаещите се от гореописаните социални групи се оформят следните необходими жилищни единици:

- 40 бр. едностайни обекта, които да съдържат минимум едно жилищно помещение /общо помещение за дневна и спалня/, санитарен възел и кухненски бокс – за настаняване на едночлени домакинства с приблизителна застроена площ от 40 м².



- 22 бр. двустайни обекта, които да съдържат минимум две жилищни помещения /самостоятелна дневна и спалня/, санитарен възел и кухненски бокс – за настаняване на до двучленни домакинства с приблизителна застроена площ от 65 м².
- 8 бр. тристайни обекта, които да съдържат минимум три жилищни помещения /самостоятелна дневна и две спални/, санитарен възел и кухненски бокс – за настаняване на до четиричленни домакинства с приблизителна застроена площ от 85 м².
- 4 бр. четиристайни обекта, които да съдържат минимум четири жилищни помещения /самостоятелна дневна и спалня/, санитарен възел и кухненски бокс – за настаняване на многочленни домакинства с приблизителна застроена площ от 110 м².
- 18 бр. паркоместа, съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 2 от Наредба № 7 за ПНУОВТУЗ.
- Необходимите за сградата общи части, в т.ч. спомагателни и общи помещения.

Проектирането ще бъде съобразено с Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

1.2 Източници на информация

За извършването на анализа са използвани следните източници на информация:

- Одобрената Инвестиционна програма на Община Пловдив за реализация на ИПГВР за периода 2014-2020 г.
- Обяснителна записка и Количествено-стойностни сметки на обекта
- Методика за изчисляване на наемната цена на общински жилища, находящи се на територията на Община Пловдив
- Закон за социално подпомагане
- Постановление № 305 от 19 декември 2017 г. за определяне на нов месечен размер на гарантирания минимален доход
- Постановление № 212 на МС от 02.11.2023 г. за определяне размера на линията на бедност за страната за 2024 г.

1.3 Подход на анализа

Целта на финансовия анализ е:

- да се направи оценка на финансовата рентабилност на инвестицията и на националния капитал;
- да се определи подходящия (максималния) принос от фондовете;
- да се провери финансовата жизнеспособност (устойчивост) на проекта.

Финансовият анализ е изготвен в съответствие с:



- Насоките за кандидатстване по Процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година;
- Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията
- Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти (Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020)

За извършване на финансовия анализ са използвани следните данни:

- (1) инвестиционните разходи, включително инвестиции в дълготрайни материални активи, включително първоначалните разходи;
- (2) разходи за подмяна съгласно определението в член 17, буква а) от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията;
- (3) оперативни разходи съгласно определението в член 17, букви б) и в) от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията;
- (4) приходи съгласно определението в член 16 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията;
- (5) източниците на финансиране.

В Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година, за „Други сектори“ е определен референтен период от 10-15 години. За нуждите на анализа е използван референтен период от 15 години, тъй като той е най-близък до полезния живот на инвестицията.

При изготвянето на финансовия анализ е използвана финансова норма на дисконтиране от **4%** в реално изражение, в съответствие с чл. 19 на Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията.

За целите на анализа е използвана актуална информация и постоянни цени на база 2020 г.

Финансовият анализ е извършен с помощта на финансов модел във формат Excel с отключени формули, който е приложен към настоящия доклад.

Финансовият анализ съдържа следното:

- Обобщена информация за инвестиционните разходи на проекта;
- Прогноза за приходите и оперативните разходи на проекта;
- Информация за годишните оперативни разходи "с проекта";
- Определяне на безвъзмездното финансиране от ЕС;
- Информация относно източниците на финансиране;
- Финансов анализ с изчисление на финансова нетна настояща стойност – на инвестиционните разходи и на националния капитал и финансова вътрешна норма на възвращаемост на инвестиционните разходи и на националния капитал;
- Проверка на финансовата устойчивост на проекта.



Прогнозите обхващат референтен период от 15 години, включително 2 години за извършване на инвестицията.

1.4 Методика на анализа

Финансовият анализ е извършен с използване на Метода за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операции, генериращи нетни приходи, съгласно Раздел III на Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията и Насоките на ЕК за изготвяне на анализ Разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020, отчитайки бъдещите приходи и разходи, генерирани от реализирането на проекта за неговия икономически живот.

За нуждите на финансовия анализ е изготвен финансов модел, който включва всички елементи на разходите (капиталови, за експлоатация и поддръжка и др.) и приходите за референтния период на проекта. Разходите и приходите са отчетени в годината, в която ще се извършват/получават, и не включва разходи, които не са допустими за съ-финансиране от ЕС, тъй като такива разходи не са налице. Моделът е използван за оценка на дисконтираната стойност на бъдещите нетни приходи (т.е. приходите минус разходите за експлоатация и поддръжка). Разходите и ползите са оценени по метода „с нарастваща стойност“ (Incremental approach), като е разгледана разликата между сценария, включващ изпълнението на Проекта („с проект“), и алтернативен сценарий, при който проектът не се изпълнява („без проект“).

Направена е оценка дали проектът е устойчив през целия си икономически живот, т.е. дали бъдещият поток от приходи е достатъчен за покриване на разходите за експлоатация и поддръжка. Оценено е нивото на финансовия недостиг на проекта, който трябва да бъде компенсиран, за да бъде проектът финансово жизнеспособен. На базата на нивото на финансовия недостиг е изчислен размерът на БФП като процент от допустимите разходи по проекта. Инвестиционните разходи са заложени с включен данък добавена стойност, тъй като този данък е невъзстановим за кандидата и следователно е допустим разход по процедурата.

Анализът проверява дали е налице основната причина за безвъзмездно финансиране от ЕС - невъзможност проектите да покрият всички разходи за реализиране, експлоатация и поддръжка от бъдещи приходи. От друга страна, анализът показва, дали бъдещият паричен поток покрива най-малко годишните оперативни разходи, т.е. дали финансовите прогнози показват финансова устойчивост на проекта, което означава наличието на положителен кумулативен паричен поток за всяка година от времеви хоризонт. При анализа на финансовата устойчивост на инвестицията са показани източниците на финансиране на проекта. За процента от капиталовите разходи (финансовия дефицит), който не може да бъде покрит от бъдещите приходи, е обоснована нуждата от безвъзмездна финансова помощ, за да бъде проектът финансово жизнеспособен.

Тъй като анализът показва недостиг на средства в периода на експлоатация на обекта, е предвидено този недостиг да бъде покрит от Община Пловдив чрез допълнителни средства от общинския бюджет за финансиране на дейността.



Финансовият анализ е извършен с Метода за изчисляване на дисконтираните нетни приходи от операции, които генерират нетни приходи (съгласно Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 година). Следван е подробно описаният метод в „Насоките на ЕК за изготвяне на анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020“.

Дисконтираните нетни приходи от проекта са изчислени чрез приспадане на дисконтираните разходи от дисконтираните приходи. Референтният период включва периода на изпълнение на проекта.

Приходите и разходите са определени чрез прилагане на метода на пределните величини, основаващ се на съпоставяне на приходите и разходите при варианта с новата инвестиция от една страна, с приходите и разходите при вариант без инвестиция, от друга страна.

Определяне на приходите

В съответствие с Член 16, Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията, приходите са определени въз основа на следното:

- а) приходи от наеми;
- б) в приходите не са включени трансферите от националните или регионалните бюджети или от националните системи за обществено осигуряване.
- в) взето е под внимание, че приходите се формират изцяло от нови потребители на новата инфраструктура.

Определяне на разходите

В съответствие с Член 17, Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията, при изчисляването на дисконтираните нетни приходи са отчетени следните разходи:

- а) разходите за подмяна на краткотрайното оборудване, осигуряващо техническото осъществяване на проекта;
- б) постоянните оперативни разходи, в т.ч. разходите за поддръжка;
- в) променливите оперативни разходи, в т.ч. разходите за поддръжка.

Остатъчна стойност на инвестицията

В съответствие с Член 18, Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията, остатъчната стойност на инвестицията се включва в изчислението на дисконтираните нетни приходи от операцията само ако приходите превишават разходите по член 17. Тъй като в случая приходите не превишават разходите по чл. 17, в изчислението на дисконтираните нетни приходи от операцията не е включена остатъчна стойност на инвестицията.

Дисконтиране на паричните потоци



При изчисляването на разходите и приходите са отчетени само предвижданите изходящи и входящи парични потоци по операцията. Паричните потоци са определени за всяка година, през която се плащат или получават парични средства по операцията, за целия референтен период.

Непаричните счетоводни елементи като амортизация, резерви за бъдещи разходи за замяна и резерви за непредвидени разходи са изключени от изчислението. Паричните потоци са дисконтирани към настоящия момент, като е използвана регламентираната финансова норма на дисконтиране.

1.5 Специфики на анализа, произтичащи от естеството на проекта

1. Съгласно Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, стр. 46, трансферите или субсидиите (като трансферите от държавния и регионалния бюджет) не трябва да се включват в оперативните приходи за изчисляване на финансовата възвръщаемост, защото те не са директно свързани с проекта. Те трябва да се включат само при определяне на финансовата устойчивост.
2. Съгласно Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, стр. 44, остатъчната стойност се определя в съответствие с чл. 18 от Делегиран регламент 480/2014 на Комисията, а именно «чрез изчисляване на нетната настояща стойност на паричните потоци в оставащите години от жизнения цикъл на операцията». Съгласно същия член на този регламент, остатъчната стойност на инвестицията се включва в изчислението на дисконтираните нетни приходи от операцията **само ако приходите превишават разходите**.
3. Съгласно Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, стр. 51, остатъчната стойност не се взема предвид при анализа на устойчивостта, с изключение на случаите, в които активът действително се продава през последната година на анализа (продажбата на активи не е приложима за проекта).

2 Определяне на приходите и разходите по проекта

2.1 Инвестиционни разходи

Общите инвестиционни разходи по проекта възлизат на 7246,62 х. лв. В проекта не са заложени недопустими за финансиране разходи. Разбивката на разходите по компоненти за нуждите на финансовия анализ е както следва:

Таблица 1: Общи инвестиционни разходи по проекта



Инвестиционни разходи	х. лв.	дълг. %
Инвестиционни разходи (без непредвидени, оборудване и обзавеждане)	6694,24	92,38%
Инвестиционни разходи - непредвидени	0,00	0,00%
Инвестиционни разходи - оборудване и обзавеждане	552,38	7,62%
Оборудване	163,66	
Обзавеждане	388,72	
Инвестиционни разходи - общо	7246,62	100,00%

Предвидено е инвестицията да се извърши в рамките на две години, както следва: Година 1 – 60% и Година 2 – 40%.

Таблица 2: Разпределение на инвестиционните разходи по години

Инвестиционни разходи по години	Общо	1	2
Инвестиционни разходи (без непредвидени) - х. лв.	7246,62	4347,97	2898,65
Инвестиционни разходи (с непредвидени) = Допустими разходи - х. лв.	7246,62	4347,97	2898,65

2.2 Оперативни разходи

Оперативните разходи включват разходи за поддръжка и осигуряване функционирането на сградата и прилежащите ѝ пространства, включително разходи за ежегодна профилактика на монтираните в апартаментите климатици.

Оперативните разходи „без проекта“ са нулеви, тъй като предмет на проекта е нов обект. Оперативните разходи „с проекта“ са оценени на база на обичайните разходи за поддръжка на подобни сгради и на база на опита, който Община Пловдив има с поддръжката на други общински жилища. Разходът за профилактика на климатици е определен на база обичайните пазарни стойности. Разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградата и прилежащите ѝ пространства (без разходите за профилактика на климатици) възлизат на 2,8 лв./кв.м. годишно, което представлява годишен разход от 0,27% от стойността на БФП за инженеринг 6 555 344,94 лв. с ДДС (б.р. 6.1. Разходи за инженеринг за обект "Социални жилища" - 5 630 291,10 лв. и б.р. 6.2. Допълнителни разходи за инженеринг за обект Социални жилища" - 925 053,84 лв.). Този процент не надхвърля обичайните стойности за подобен вид дейности.

За първите пет години от експлоатацията на обекта, са заложили 20% от обичайните разходи за поддръжка и осигуряване функционирането на сградата и прилежащите ѝ пространства (без разходите за профилактика на климатици), тъй като през този период по-голямата част от тези



разходи ще бъдат извършвани от изпълнителя като част от гаранционното обслужване на извършените СМР.

Разходите са както следва:

Таблица 3

Разходи за поддръжка и осигуряване (без профилактика на климатици)	5200	2.80 лв.	2 912,00 лв.	14 560,00 лв.
Разходи за профилактика на климатици)		132	36.00 лв.	4 752,00 лв.

2.3 Разходи за подмяна на активи

В проекта са заложили разходи за подмяна на оборудване и обзавеждане през петата и десетата година от експлоатацията на обекта. Процентите на подмяна са определени спрямо нормалното изхабяване на активите за съответния период на ползване и в съответствие с условията на тяхното използване.

2.4 Приходи

За нуждите на анализа са взети предвид присъщите приходи на проекта от наем на социални жилища.

Наемната цена е определена като за база служат цените за наем на общински жилища на Община Пловдив, които са коригирани с оглед социалната поносимост за целевите групи на проекта: уязвими, малцинствени и социално слаби групи от населението и други групи в неравностойно положение.

Съгласно Методиката за изчисляване на наемната цена на общински жилища, находящи се на територията на Община Пловдив, основната наемна цена на жилище на месец в зоната, в която ще се изгради обекта, е 0,84 лв./кв.м. Цената се увеличава със 7% за жилища в сгради с монолитни конструкции, както и с допълнителни 7% за жилища от 2-ри до 6-ти етаж. Цената се намалява с 4% за жилища на последен етаж при сгради с три и повече етажа.

Общата корекция за нуждите на приходите на проекта е увеличение с 11% за сметка на монолитната конструкция (7%) и етажността (усреднено увеличение от 4%). По този начин базовата наемна цена за нуждите за определяне на приходите е 0,93 лв./кв.м. на месец. Това е цената за отдаване под наем на общински жилища по общия ред. С оглед на специфичните целеви групи на проекта тази цена трябва да бъде намалена до социално поносим размер.



За определяне на социалната поносимост са използвани актуалният размер на Гарантирания минимален доход (75 лв.) и определеният от 1 януари 2024 г. размер на линията на бедност за страната - 526 лв. За социално поносима цена може да се приеме наемна цена в размер до 25% от гарантирания минимален доход за 1 лице и до 5% от размера на линията на бедност.

Ето защо, посоченият по-горе базов размер е намален с 45% до 0,51 лв./кв.м., за да бъде определена социално поносима наемна цена за жилищата, които ще бъдат изградени в рамките на проекта. По този начин, определената наемна цена за едно лице (при 1, 2, 3 и 4 наемателя за съответните обекти), представлява между 15,90% и 23,12% от гарантирания минимален доход на едно лице и под 5% от размера на линията на бедността.

Таблица 4: Наем на месец по вид жилище

Вид жилище	Площ (кв.м.)	Базов размер (лв.)	Наемна цена (лв.)	Процент от минимален доход	Процент от линия на бедност
Едностаен обект	34.00	0.51 лв.	17.34 лв.	23.12%	3,30%
Двустаен обект	55.25	0.51 лв.	28.18 лв.	18.79%	2,68%
Тристаен обект	72.25	0.51 лв.	36.85 лв.	16.38%	2,34%
Четиристаен обект	93.50	0.51 лв.	47.69 лв.	15.90%	2,27%

Съгласно Методиката за изчисляване на наемната цена на общински жилища, находящи се на територията на Община Пловдив, наемна цена се дължи за полезната площ на жилищата. Съгласно Методиката, полезната площ се определя като сума от площта на всички помещения в жилището, мерена по вътрешните зидарски очертания на стените и цялата площ на балкони, лоджии, веранди и тераси, с изключение на площта, заета от ограждащите и разпределителните стени на жилището и площта на складовите помещения – мазе, барака или таван. За сградата, обект на проекта, полезната площ представлява 85% от площта на съответните обекти, която е както следва: за едностаен – 40 кв. м., за двустаен – 65 кв.м., за трестаен – 85 кв.м. и за четиристаен – 110 кв. м.

Полезните площи са показани в таблицата по-долу.

Таблица 5: Полезни площи на самостоятелните обекти

Вид обекти	Брой	Застр. площ (кв.м.)	Полезна площ (кв.м.) - 85% от ЗП	Обща полезна площ (кв.м.)
Едностаен	40	40	34,00	1360,00
Двустаен	22	65	55,25	1215,50
Тристаен	8	85	72,25	578,00
Четиристаен	4	110	93,50	374,00
Общо кв.м. полезна площ				3527,50



Общите приходи от наем от всички жилищни обекти, определени на база общата полезна площ и наемната цена, е в размер на 21588,30 лв. годишно (3527,50 кв.м. x 0,51 лв. x 12 месеца).

Размерът на наема не превишава разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградата и прилежащите и пространства. Общо за референтния период, приходите от наем са в размер на 280 648 лв., а разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградата и прилежащите и пространства са 511 103,52 лв.

2.5 Остатъчна стойност

Анализът показва, че приходите на проекта не превишават разходите. Ето защо, в съответствие с чл. 18 от Делегиран регламент 480/2014 на Комисията, остатъчната стойност на инвестицията не е включена в изчислението на дисконтираните нетни приходи от операцията.

3 Финансов анализ

3.1 Определяне на приноса от фондовете на ЕС

На базата на нивото на финансовия недостиг е изчислен размерът на допустимата безвъзмездна финансова помощ като процент от допустимите разходи по проекта.

Изчисленията са показани в следната таблица.

Таблица 6: Размер на безвъзмездната помощ

БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ ОТ ЕС		
Изчисление на дисконтираните инвестиционни разходи (ДИР)		диск. норма 4%
Инвестиционни разходи (без непредвидени)	х. лв.	-7246,6
Дисконтирани инвестиционни разходи (ДИР)	х. лв.	-6861
Изчисление на дисконтираните нетни приходи (ДНП)		диск. норма 4%
Приходи	х. лв.	199
Оперативни разходи	х. лв.	-130



Разходи за подмяна	х. лв.	-209
Остатъчна стойност на инвестицията	х. лв.	0
Паричен поток на нетните приходи (ДНП)	х. лв.	-140

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ (ДР)	х. лв.	7247
Финансов дефицит (ФД) = (ДИР - ДНП) / ДИР		100%
ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ ЗА ПРИОРИТЕТНАТА ОС (СФ)		85%

ФИНАНСИРАНЕ ОТ ЕС (= ДР х ФД х СФ)	х. лв.	6159,63
---	---------------	----------------

Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията, ако сумата на настоящите стойности на оперативните разходи и разходите за подмяна е по-висока от настоящата стойност на приходите, проектът не се счита за генериращ приходи и пропорционалното прилагане на дисконтираните нетни приходи следва да се определи на 100%.

Анализът показва, че размерът на финансов дефицит е 100% и максималното допустимо финансиране от ЕС е в размер на 6159,63 х. лв.

3.2 Източници на финансиране

Съгласно Насоките за кандидатстване по настоящата процедура, размерът на безвъзмездната финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие е определена на 85%, а останалата част от безвъзмездната финансова помощ (15%) е национално съфинансиране. На базата на определеното максималното допустимо финансиране от ЕС (6159,63 х. лв.), общата инвестиция е разпределена по източници на финансиране както следва:

Таблица 7: Източници на финансиране

Източници на финансиране	х. лв.	дъл в %
Безвъзмездна помощ (ЕФРР плюс национално съфинансиране)	7246,62	100,00%
ЕФРР	6159,63	85,00%
Национално съфинансиране	1086,99	15,00%
Общо	7246,62	100,00%

3.3 Определяне на финансовата рентабилност на инвестицията и на собствения (националния) капитал

3.3.1 Финансова рентабилност на инвестицията



Финансовата рентабилност на инвестицията е оценена посредством оценка на финансовата нетна настояща стойност и на финансовата норма на възвръщаемост на инвестицията - **ФННС(С)** и **ФНВ(С)**. Тези показатели сравняват инвестиционните разходи с нетните приходи и измерват степента, в която нетните приходи на проекта са в състояние да изплатят инвестицията, независимо от източниците на финансиране. Резултатите са показани в Таблица 8.

За да може даден проект да поиска финансов принос от фондовете, **ФННС(С)** преди вноската на ЕС следва да бъде отрицателна, а **ФНВ(С)** следва да е по-малка от използваната за анализа дисконтова норма (4%).

Таблица 8: Показатели за финансова рентабилност на инвестиционните разходи

Показател	Стойност
ФННС(С)	-7001 х. лв.
ФНВ(С)	Отрицателна, но не може да се изчисли точно

Проектът се нуждае от съфинансиране от Фондовете на ЕС тъй като Финансова норма на възвръщаемост на инвестицията - ФНВ(С) е по-малка от използваната за анализа дисконтова норма (4%), а Финансовата нетна настояща стойност - ФННС(С) е отрицателна.

3.3.2 Финансова рентабилност на собствения (националния) капитал

След доказване необходимостта от наличие на безвъзмездна помощ, трябва да се изчислят и показателите финансова нетна настояща стойност на капитала - ФННС(К) и финансова вътрешна норма на възвръщаемост на капитала - ФНВ(К). **ФНВ(К)** измерва капацитета на проекта да осигурява адекватна възвръщаемост на инвестиция национален капитал. В конкретния случай, **ФНВ(К)** е изчислен от прогнозата на паричните потоци, като от инвестиционните разходи за проекта е изваден приносът на ЕС.

Таблица 9: Показатели за финансова рентабилност на капитала

Показател	Стойност
ФННС(К)	-2198 х. лв.
ФНВ(К)	Отрицателна, но не може да се изчисли точно

От горните данни може да се направи изводът, че от финансова гледна точка, проектът е с отрицателна рентабилност и няма да доведе до печалба за оператора на проекта.

3.4 Проверка на финансовата жизнеспособност (устойчивост) на проекта

Финансова устойчивост е налице, ако кумулативните (несконтирани) нетни парични потоци са неотрицателни за целия период на анализ.



Паричните входящи потоци включват:

- Капиталови ресурси - безвъзмездно финансиране, собствено участие;
- Всички приходи

Паричните изходящи потоци включват:

- Инвестиционни разходи;
- Оперативни разходи.

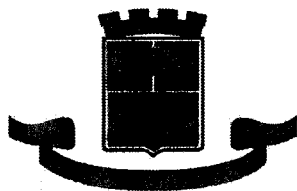
Анализът показва превишаване на разходите над приходите на проекта в годините, през които обектът ще бъде експлоатиран. Съгласно Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, стр. 46, трансферите или субсидиите (като трансферите от държавния и регионалния бюджет) трябва да се включат при определяне на финансовата устойчивост. С оглед на това, за осигуряване на устойчивост, е предвидено недостигът на средства да бъде покрит от Община Пловдив чрез допълнителни средства от общинския бюджет.

С включване на допълнителни средства от общинския бюджет за финансиране на дейността в размер на 232 х. лв. общо за целия референтен период (от които 243,8 х. през 12-тата година от периода), инвестицията демонстрира финансова стабилност за целия период на финансовия анализ, т.е. очакваните входящи парични потоци компенсират очакваните изходящи парични потоци.

4 Изводи от анализа

От финансовия анализ могат да бъдат направени следните изводи:

1. Проектът се нуждае от съфинансиране от Фондовете на ЕС.
2. Проектът не се счита за генериращ приходи и пропорционалното прилагане на дисконтираните нетни приходи и съответно финансовият недостиг, следва да се определят на 100%.
3. С допълнителни средства от общинския бюджет за финансиране на дейността от Община Пловдив в размер на 230 х. лв. за оперативни разходи и подмяна на оборудване и обзавеждане в рамките на референтния период, проектът е финансово устойчив за целия референтен период.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ИЗХ. №

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

З 1-1423

11.04.2025 г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Относно: проект за изменение и допълнение на Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка със съществения период от последното изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив, и по-конкретно на Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията, прието с Решение № 103, взето с Протокол № 7 от 14.05.2020 г., на Общински съвет – Пловдив в сила от 01.09.2020 г., е налице съществена необходимост от изменението и допълнението на посоченото приложение, като се актуализират цените и ценообразуването и се допълнят услугите. Това е поради обстоятелството, че от момента на приемане на сега действащото Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията, прието с Решение № 103, взето с Протокол № 7 от 14.05.2020 г., на Общински съвет – Пловдив в сила от 01.09.2020 г., до настоящия момент са настъпили множество и съществени промени в устройствените, инвестиционните и обществено-икономическите условия, както на местно, така и на национално равнище.

Сред настъпилите фактически промени на територията на община Пловдив, които имат най-съществено влияние върху устройствените, инвестиционните и обществено-икономическите условия е одобряването с Решение № 521, взето с Протокол № 22 от 24.11.2022 г., на Общински съвет – Пловдив на изменение на ОУП на община Пловдив. Съгласно него е предвидено развитие на съществуващите урбанизирани територии, в т. ч. тяхното урегулиране, както и усвояване и урегулиране на множество нови територии. За значителна част от тях е предвидено, като единствена възможност създаване на цялостни подробни устройствени планове, което следва да се извърши от Община Пловдив. В тази насока е именно §2, ал. 6 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилата и нормативи за прилагане на ОУП на община Пловдив, одобрен през 2022 г. Като последица на това е обстоятелството, че се предвиждат за изграждане и

поддържане много нови обекти – публична собственост на техническата, социалната, здравната и образователната инфраструктури. Паралелно, както ОУП на община Пловдив, одобрен през 2022 г., така и цялостното общественоеикономическо развитие на община Пловдив, водят до необходимостта от утвърждаване, поддържане и развитие на съществуващите обекти – публична собственост. Наблюдава се съществено увеличаване на строителството на нови сгради, което значително изпреварва темповете по реализирането на инфраструктурните проекти. Последното само по себе си също обуславя необходимостта от предвиждане, изграждане и поддържане на съответната инфраструктура.

От горното се установява значителният обем на дейностите по устройствено планиране, които следва да се извършат по отношение на цели територии, в т. ч. на публични обекти, а така също и обемът на дейностите по инвестиционно проектиране и строителство на съществуваща и нова инфраструктура, която следва да се изгради и поддържа, за да се обезпечи една по-добра жизнена среда на населението на община Пловдив.

В национален аспект от 01.09.2020 г., от когато е в сила Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията, до настоящия момент се забелязва значително увеличаване на инфлацията. Увеличени са както цените на материалите, така и на услугите и заплатите на работниците и служителите. Така също в „Държавен вестник“ бр. 70/20.08.2024 г. е обнародван Закон за въвеждане на еврото в Република България. С него е осигурено прилагането на съответните актове на Европейския съюз и се цели да допълни и улесни въвеждането на еврото в Република България в съответствие с пряко приложимото право на Европейския съюз. В тази връзка изменението и допълнението на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив и по-конкретно на разглежданото Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията е свързано с установяване на прозрачност и информираност при превадутирането цените от лева в евро, въвеждане на нови по-актуални методи за ценообразуването, които са следствие както от обследването на необходимите време, работа и ресурси за предоставяне на съответните услуги, така и с реалната тежест, която следва да се понесе за нуждите от изграждане и поддържане на съответно необходимата инфраструктура.

В този смисъл установените значителен вид и обем дейности по устройствено планиране и инфраструктура, която следва да се изгради и поддържа, са със значително завишена себестойност спрямо 01.09.2020 г. Т. е., налице е необходимост от актуализиране на цените и ценообразуването за тези услуги, които имат най-съществено влияние върху територията и населението, от една страна, и изискват най-голям човешки, времеви и материален ресурс при предоставянето им, от друга.

Цели, които си поставя настоящото изменение и допълнение:

Основната цел, която преследва предлаганото изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, е постигането на актуални адекватни размери на цените на услугите по устройство на територията. Това е поради описаните настъпили съществени промени в устройствените, инвестиционните и общественоекономическите условия. В тази връзка се цели привеждане в съответствие с актуалното европейско и българско законодателство и обезпечаване на съответно необходимите публични средства за изпълнение на публичните мероприятия по устройствено планиране и инвестиционно проектиране, изграждане и поддържане на инфраструктурата на територията на община Пловдив.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на настоящото изменение и допълнение:

Не са необходими финансови ресурси за прилагане на изменението и допълнението на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

Очакваните резултати от прилагането на настоящото изменение и допълнение:

Осигуряване на допълнителни финансови средства в бюджета на община Пловдив за реализация на предвижданията на ОУП на община Пловдив, одобрен с Решение № 521, взето с Протокол № 22 от 24.11.2022 г., на Общински съвет – Пловдив.

С оглед на така изложените факти и обстоятелства с настоящето, уважаеми г-н Кмет, Ви предлагам на вниманието проект за изменение и допълнение на Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив, както следва:

В т. 6 се прави допълнение с цел разграничаване на видовете извлечения, които предоставя Община Пловдив според нуждите на инвеститорите, а така също и облекчаване на тежестта с оглед увеличеното съотношение цена/площ.

В т. 8 е предложено отделно дефиниране на одобряването на схеми и проекти за обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ. Това е следствие от извършената оценка за тежестта и обема на извършваната работа по провеждане на съответното административно производство. Оттам са определени и две отделни цени, като тази за проектите е по-висока с оглед по-големия обем от проектна документация.

В т. 9, б. „а“ е премахнато допълващото застрояване, което наред с еднофамилните жилищни сгради (без комплексно застрояване) е добавено в новата б. „е“ от същата точка. Това е с цел финансово облекчение за строежите от по-ниска категория. Така също е създадена и нова т. „ж“, която възпроизвежда в по-голяма степен досега действащата т. 12 с изключение на бензиностанциите и газстанциите. Целта на това е правилното систематизиране на отделните видове обекти в съответните точки от приложението. За б. „а“, б. „б“, б. „е“ и б. „ж“ е въведена нова методика за ценообразуване – проектната строителна стойност на обектите спрямо брутното им РЗП. Извършена е диференциация между видовете обекти по отношение на определения процент. По този начин се завишават таксите, за да се осигурят финансови средства за проектиране, изграждане и поддържане на необходимите инфраструктурни обекти от всякакво естество. Заложеният принцип е, че по-големите обекти изискват повече и по-голяма инфраструктура.

Създадената нова т. 10 е в следствие установена грешка при изработването на сега действащото Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив) – пълната ѝ липса, и промяната в нормативната уредба, настъпила през 2021 г., въз основа на която е уредена процедура по Закона за устройство на територията, която не е съществувала до този момент. Определената цена е съобразена с необходимите действия и ресурси, които следва да се

извършат и вложат от страна на Община Пловдив, при предоставянето и след сравнителен анализ с най-близки подобни на нея услуги.

Досегашната т. 12, която в по-голямата си степен е пресъздадена в новата б. „ж“ на т. 9 въвежда неуредена до настоящия момент услуга, която намира съществено и трайно приложение за нуждите на инвестиционното проектиране и строителството. Определената цена е съобразена с необходимите действия и ресурси, които следва да се извършат и вложат от страна на Община Пловдив, при предоставянето и след сравнителен анализ с най-близки подобни на нея услуги.

В т. 14 е извършена конкретизация на ценообразуването, без същото да се променя.

В т. 15 в следствие промените в нормативната уредба е допълнено одобряването на още една част и съответно е определена цената за всяка от двете, без да се променят.

С оглед новоопределената методика за ценообразуване, предложена в т. 9, в т. 19, б. „а“ цената е изменена по начин, който да ѝ съответства. Определената цена е съобразена с необходимите действия и ресурси, които следва да се извършат и вложат от страна на Община Пловдив. Доразвива се последователността за необходими публични средства за изграждане на техническа, социална, здравна, образователна и друга инфраструктура.

Поради установена грешка при изработването на сега действащото Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 04.03.2003 г., и последно изменена и допълнена с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., на Общински съвет – Пловдив) и с цел правилното систематизиране на отделните видове дейности в съответните му точки повтарящата се т. 20 е отменена и е възпроизведена без промяна в дефиниция и цена в нова б. „г“ на т. 19.

Без да се променя вид и/или структура на услугите в т. 21, т. 24 и т. 25 са актуализирани цените съобразно настъпилите общественоеикономически и други промени.

Създадената нова т. 26, която въвежда неуредена до настоящия момент услуга, която намира съществено и трайно приложение за нуждите на инвестиционното проектиране и строителството. Определената цена е съобразена с необходимите действия и ресурси, които следва да се извършат и вложат от страна на Община Пловдив, при предоставянето и след сравнителен анализ с най-близки подобни на нея услуги.

Създаденият §1 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив дава определение и начин за извършване на новото ценообразуване.

С въведения §2 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив се дефинира моментът на започване на съответните административни производства.

С въведения §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив се установява моментът, от който започва прилагането на изменението и допълнението в частта на Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията.

Приложение № 8.3.

Цени на услуги и права по устройство на територията

(изм. и доп. с Решение № 205, взето с Протокол № 11 от 21.06.2017 г., отм., ново – Решение № 103, взето с Протокол № 7 от 14.05.2020 г., в сила от 01.09.2020 г.)

	ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв. без ДДС	Цена, евро без ДДС
1.	Разглеждане и процедиране на допускане изготвяне или изменение на ПУП	500 лв/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	
2.	Разглеждане и процедиране на одобряване на ПУП и техните изменения	500 лв/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	
3.	Самостоятелно процедиране на схеми за инженерни мрежи по чл. 108 от ЗУТ - за всеки вид инженерна мрежа	500 лв/до 1 км + 500 лв. за всеки следващ започнат км	
4.	Издаване на копия от план на хартия	до А3 – 15 лв. над А3 се приравнява на брой А3	
5.	Сканирано копие върху магнитен носител - до А3	25 лв.	
6.	Копие от план в цифров вид	15 лв/дка – мин. 60 лв. нова 15 лв./ха за специализирана карта на подземните проводи и съоръжения – мин. 60 лв.	
7.	Нанасяне на ново изградени подземни проводи и съоръжения	0.30 лв. / лин. м. - мин. 50 лв.	
8.	било Процедури по съгласуване и одобряване на проекти и схеми по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ става Процедури по съгласуване и одобряване по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ а) схеми б) проекти	било 100 лв./бр. става а) 100 лв./бр. б) 200 лв./бр.	
9.	Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на технически и работни инвестиционни проекти /архитектурни, конструктивни, инсталационни и др./ било а/ за жилищни и обществени сгради, включително допълващо застрояване. става а/ за жилищни и обществени сгради	било 5 лв./м2 бруто РЗП но не по-малко от 300 лв. става 1,5% от ПСС, но не по-	

	б/ за производствени и складови сгради	малко от 300 лв. било 2.5 лв./м2 бруто РЗП, но не по-малко от 300 лв. става 1,5% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.	
	в/ за огради	1 лв./м.л, но не по-малко от 300 лв.	
	г/за възстановяване, ремонт и реконструкция на сгради паметници на културата без тяхно надстрояване и пристрояване	1 лв./кв. м	
	д/ внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради без тяхното надстрояване и пристрояване	1 лв./кв. м	
	нова е) еднофамилни жилищни сгради (с изключение на комплексно застрояване) и допълващо застрояване	нова 0,7% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.	
	нова ж) площи обекти – озеленяване и благоустрояване	нова 200 лв/до 1 дка/ + 200 лв. за всеки следващ декар	
нова 10.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението (чл. 147а от ЗУТ)	200 лв.	
11.	Разглеждане, съгласуване и процедиране на идейни инвестиционни проекти	50% от цената по общия ред за одобряване на технически проект.	
12.	било Разглеждане, съгласуване и процедиране на технически и работни проекти за площи обекти - озеленяване, благоустрояване, бензиностанции, газ станции и др. става Разрешаване на разкопаване	било 200 лв/до 1 дка/ + 200 лв. за всеки следващ декар става 100 лв.	
13.	Съгласуване на екзекутиви съгл. чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти	било 10% от цената за одобряване на проекта. става 10% от цената за одобряване на проекта по съответната част по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18	

14.	Процедура по одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект	<p>било</p> <p>С коеф. 1.3 от цената за одобряване на проекти и процедура по одобряване на ПУП.</p> <p>става</p> <p>с коеф. 1.3 от сбора на цената за одобряване на проекти по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 и одобряване на ПУП и техни изменения по т. 2</p>	
15.	<p>било</p> <p>Одобряване на План за безопасност и здраве (чл. 156 б, ал. 1, т. 2 от ЗУТ)</p> <p>става</p> <p>Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве</p>	<p>било</p> <p>100 лв.</p> <p>става</p> <p>100 лв./бр.</p>	
16.	<p>Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти</p> <p>а/ За трафопостове и електрически уредби</p> <p>б/ За самостоятелни котелни и абонатни станции</p> <p>в/ За реконструкция на същите</p> <p>г/ Сградни мрежи /ОВ,ВК, Електро, Газ и др./ за всеки вид инсталация поотделно</p> <p>д/ Водоснабдителни съоръжения и канализационни помпени станции</p> <p>е/ За пречиствателни съоръжения за отпадъчни води</p>	<p>0.30 лв./kW/kVA Min. 100 лв.</p> <p>100 лв. /MW Min. 100 лв. 75% от горните</p> <p>0,20 лв./кв. м. – мин. 100 лв.</p> <p>25 лв. /kW, но не по-малко от 50 лв.</p> <p>30 лв. /куб. м. но не по-малко от 100 лв.</p>	
17.	<p>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на проекти от инженерната инфраструктура</p> <p>а/ За топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи</p> <p>до 100 м</p> <p>до 500 м.</p> <p>до 1000 м</p> <p>над 1000 м</p> <p>б/ Преминаване на кабели в тръбна мрежа на община Пловдив - за 1 бр. тръба</p> <p>- напречно на улицата</p> <p>- успоредно на улицата</p>	<p>70 лв.</p> <p>70 лв. + 0.60 лв./м</p> <p>200 лв. + 0.30 лв./м</p> <p>350 лв.+0.10 лв. /м</p> <p>24 лв. /м. мин 300 лв.</p> <p>15 лв. /м. мин 300 лв.</p>	

	в/ Право на преминаване на линейни обекти през частна общинска собственост	10 лв./лин. м	
18.	Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на комуникационно-транспортни проекти а/ Улици и ж.п. клонове б/ Кръстовища /за площ ограничена от стоп – линиите	а/ 1.50 лв. /лин. м, но не по-малко от 100 лв. б/ 1 лв. /кв.м, но не по-малко от 100 лв.	
19.	било Процедура по издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация става Процедура по издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация и § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ а/ на строежите IV и V категория б/ За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции в/ За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура нова г) удостоверение за факти и обстоятелства по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ	било а/ 0.25 лв/м2 РЗП бруто, но не по-малко от 200 лв. става 5% от общата цена по т. 9, т. 16, т .17 или т. 18 за издаване на разрешение за строеж и промени по време на строителството, но не по-малко от 500 лв. б/ по 350 лв/започнат км в/ по 350 лв./на обект нова 0.80 лв. /кв. м. застроена площ	
20.	За разглеждане на проекти в ЕСУТ и СЕСУТ при Община Пловдив по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	2 лв/м2, но не по-малко от 250 лв. 1 лв/л.м., но не по-малко от 250 лв.	
отменя 20.	Удостоверение за факти и обстоятелства по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ - за 14 дни	0.80 лв. /кв. м. застроена площ	
21.	Удостоверение от Гл. архитект за търпимост на строеж	било 0.80 лв. /кв.м застроена площ	

		става 5 лв. /кв. м застроена площ, но не по-малко от 300 лв.	
22.	Удостоверение за степен на завършеност - протокол по чл. 181 от ЗУТ	0.25 лв. /кв.м застроена площ	
23.	Регистриране на технически паспорти	50 лв.	
24.	Присъствие при откриване на строителна площадка	било 30 лв. става 100 лв.	
25.	Издаване нов административен адрес	било 20 лв. става 100 лв.	
нова 26.	Съгласуване на констативен акт образец 3 (Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на протоколи по време на строителството)	100 лв.	
	Забележка: Размерът на цената за всички конкретни видове административни услуги и действия, неописани в приложението или нововъзникнали, се определят по най-близката цена на сходен род услуга.		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
на Наредба за изменение и допълнение на
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на
услуги на територията на община Пловдив

§1. (1) Проектната строителна стойност (ПСС) е стойността на обекта, чийто инвестиционен проект ще се съгласува/одобрява, изчислена върху бруто РЗП.

(2) Стойността по ал. 1 се изчислява по актуални данни, предоставени ежегодно от Заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив. Допустимо е определянето на стойността по ал. 1 да се извърши въз основа на представена към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, изработена от правоспособно лице, в случай че тя не е по-ниска от определените от Заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив данни.

(3) Определянето на проектната строителна стойност по ал. 1 и ал. 2 се извършва от служители, определени със заповед на Кмета на община Пловдив, а за районите – със заповед на кмета на съответния район.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
на Наредба за изменение и допълнение на
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на
услуги на територията на община Пловдив

§2. (1) Започнатите производства по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се приключват по досегашния ред.

(2) За дата на започване на производство по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се счита датата на постъпване на проекта пред компетентния да го съгласува и/или одобри административен орган.

§3. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив в частта за Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията влиза се прилага считано от 01.06.2025 г.

С уважение,

 Възстановим подпис

X ЯЖ

АРХ. ЯНА ЖЕЛЯЗКОВА
Главен архитект на община Пловдив
Подписано от: Yana Zhelyazkova

Съгласувал:

 Възстановим подпис

X КБ

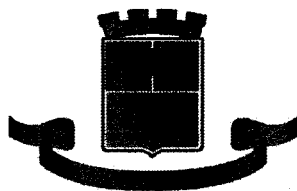
арх. Константин Божков
Директор на дирекция УПК
Подписано от: Konstantin Bozhkov

Изготвил:

 Възстановим подпис

X АА

Александър Ангелов
Главен юрисконсулт, отдел ИГКС
Подписано от: Aleksandar Yonkov Angelov



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

Приложение № 8.3.

Цени на услуги и права по устройство на територията

(изм. и доп. с Решение № 205, взето с Протокол № 11 от 21.06.2017 г., отм., ново – Решение № 103, взето с Протокол № 7 от 14.05.2020 г., в сила от 01.09.2020 г.)

	ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв. без ДДС	Цена, евро без ДДС
1.	Разглеждане и процедиране на допускане изготвяне или изменение на ПУП	500 лв/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	
2.	Разглеждане и процедиране на одобряване на ПУП и техните изменения	500 лв/до 1 дка/до 1 км за ПП+ 500 лв. за всеки следващ започнат декар/км за ПП	
3.	Самостоятелно процедиране на схеми за инженерни мрежи по чл. 108 от ЗУТ - за всеки вид инженерна мрежа	500 лв/до 1 км + 500 лв. за всеки следващ започнат км	
4.	Издаване на копия от план на хартия	до А3 – 15 лв. над А3 се приравнява на брой А3	
5.	Сканирано копие върху магнитен носител - до А3	25 лв.	
6.	Копие от план в цифров вид	15 лв/дка – мин. 60 лв. 15 лв./ха за специализирана карта на подземните проводи и съоръжения – мин. 60 лв.	
7.	Нанасяне на ново изградени подземни проводи и съоръжения	0.30 лв. / лин. м. - мин. 50 лв.	
8.	Процедури по съгласуване и одобряване по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ а) схеми б) проекти	 а) 100 лв./бр. б) 200 лв./бр.	
9.	Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на технически и работни инвестиционни проекти /архитектурни,		

	<p>конструктивни, инсталационни и др./</p> <p>а) за жилищни и обществени сгради</p> <p>б) за производствени и складови сгради</p> <p>в) за огради</p> <p>г) за възстановяване, ремонт и реконструкция на сгради паметници на културата без тяхно надстрояване и пристрояване</p> <p>д) внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради без тяхното надстрояване и пристрояване</p> <p>е) еднофамилни жилищни сгради (с изключение на комплексно застрояване) и допълващо застрояване</p> <p>ж) площни обекти – озеленяване и благоустрояване</p>	<p>1,5% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>1,5% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>1 лв./м.л, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>1 лв./кв. м</p> <p>1 лв./кв. м</p> <p>0,7% от ПСС, но не по-малко от 300 лв.</p> <p>200 лв/до 1 дка/ + 200 лв. за всеки следващ декар</p>	
10.	Издаване на разрешение за промяна на предназначението (чл. 147а от ЗУТ)	200 лв.	
11.	Разглеждане, съгласуване и процедиране на идейни инвестиционни проекти	50% от цената по общия ред за одобряване на технически проект.	
12.	Разрешаване на разкопаване	100 лв.	
13.	Съгласуване на ексекутиви съгл. чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти	10% от цената за одобряване на проекта по съответната част по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18	
14.	Процедура по одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект	с коеф. 1.3 от сбора на цената за одобряване на проекти по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 и одобряване на ПУП и техни изменения по т. 2	
15.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	100 лв./бр.	
16.	<p>Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти</p> <p>а/ За трафопостове и електрически уредби</p> <p>б/ За самостоятелни котелни и абонатни станции</p>	<p>0.30 лв./kW/kVA Min. 100 лв.</p> <p>100 лв. /MW Min. 100 лв.</p>	

	<p>в/ За реконструкция на същите</p> <p>г/ Сградни мрежи /ОВ,ВК, Електро, Газ и др./ за всеки вид инсталация поотделно</p> <p>д/ Водоснабдителни съоръжения и канализационни помпени станции</p> <p>е/ За пречиствателни съоръжения за отпадъчни води</p>	<p>75% от горните</p> <p>0,20 лв./кв. м. – мин. 100 лв.</p> <p>25 лв. /kW, но не по-малко от 50 лв.</p> <p>30 лв. /куб. м. но не по-малко от 100 лв.</p>	
17.	<p>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на проекти от инженерната инфраструктура</p> <p>а) За топлопреносни, газопроводни, водопроводни и канализационни мрежи, електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи</p> <p>до 100 м</p> <p>до 500 м.</p> <p>до 1000 м</p> <p>над 1000 м</p> <p>б) Преминаване на кабели в тръбна мрежа на община Пловдив - за 1 бр. тръба</p> <p>- напречно на улицата</p> <p>- успоредно на улицата</p> <p>в) Право на преминаване на линейни обекти през частна общинска собственост</p>	<p>70 лв.</p> <p>70 лв. + 0.60 лв./м</p> <p>200 лв. + 0.30 лв./м</p> <p>350 лв.+0.10 лв. /м</p> <p>24 лв. /м. мин 300 лв.</p> <p>15 лв. /м. мин 300 лв.</p> <p>10 лв./лин. м</p>	
18.	<p>Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на комуникационно-транспортни проекти</p> <p>а) Улици и ж.п. клонове</p> <p>б) Кръстовища /за площ ограничена от стоп – линиите</p>	<p>а) 1.50 лв. /лин. м, но не по-малко от 100 лв.</p> <p>б) 1 лв. /кв.м, но не по-малко от 100 лв.</p>	
19.	<p>Процедура по издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация и § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ</p> <p>а) на строежите IV и V категория</p> <p>б) За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции</p>	<p>а) 5% от общата цена по т. 9, т. 16, т. 17 или т. 18 за издаване на разрешение за строеж и промени по време на строителството, но не по-малко от 500 лв.</p> <p>б/ по 350 лв/започнат км</p>	

	в) За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура	в/ по 350 лв./на обект	
	г) удостоверение за факти и обстоятелства по § 6 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ	0.80 лв. /кв. м. застроена площ	
20.	За разглеждане на проекти в ЕСУТ и СЕСУТ при Община Пловдив по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	2 лв./м2, но не по-малко от 250 лв. 1 лв./л. м, но не по-малко от 250 лв.	
21.	Удостоверение от Гл. архитект за търпимост на строеж	5 лв./кв. м застроена площ, но не по-малко от 300 лв.	
22.	Удостоверение за степен на завършеност - протокол по чл. 181 от ЗУТ	0.25 лв./кв. м застроена площ	
23.	Регистриране на технически паспорти	50 лв.	
24.	Присъствие при откриване на строителна площадка	100 лв.	
25.	Издаване нов административен адрес	100 лв.	
26.	Съгласуване на констативен акт образец 3 (Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на протоколи по време на строителството)	100 лв.	
	Забележка: Размерът на цената за всички конкретни видове административни услуги и действия, неописани в приложението или нововъзникнали, се определят по най-близката цена на сходен род услуга.		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
на Наредба за изменение и допълнение на
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

§1. (1) Проектната строителна стойност (ПСС) е стойността на обекта, чийто инвестиционен проект ще се съгласува/одобрява, изчислена върху бруто РЗП.

(2) Стойността по ал. 1 се изчислява по актуални данни, предоставени ежегодно от Заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив. Допустимо е определянето на стойността по ал. 1 да се извърши въз основа на представена към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, изработена от правоспособно лице, в случай че тя не е по-ниска от определените от Заместник-кмета по „Строителство, инвестиции и общинска собственост“ при Община Пловдив данни.

(3) Определянето на проектната строителна стойност по ал. 1 и ал. 2 се извършва от служители, определени със заповед на Кмета на община Пловдив, а за районите – със заповед на кмета на съответния район.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
на Наредба за изменение и допълнение на

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

§2. (1) Започнатите производства по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се приключват по досегашния ред.

(2) За дата на започване на производство по съгласуване и/или одобряване на инвестиционни проекти се счита датата на постъпване на проекта пред компетентния да го съгласува и/или одобри административен орган.

§3. Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив в частта за Приложение № 8.3. Цени на услуги и права по устройство на територията влиза се прилага считано от 01.06.2025 г.

С уважение,

 Възстановим подпис

X ЯЖ

арх. Яна Желязкова
Главен архитект на община Пловдив
Подписано от: Yana Zhelyazkova

Съгласувал:

 Възстановим подпис

X КБ

арх. Константин Божков
Директор на дирекция УПК
Подписано от: Konstantin Bozhkov

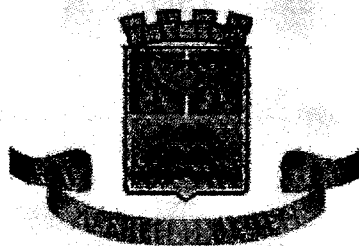
Изготвил:

 Възстановим подпис

X АА

Александър Ангелов
Главен юрисконсулт, отдел ИПКС
Подписано от: Aleksandar Yonkov Angelov

№ Квм 25 073В-33-62] от
11.04.2025г.
Община Пловдив



ОП "ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС" ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, п.к. 4003, ул. „Пазарджишко шосе“, 4-ти километър, пощ.к. 96, администрация
телефон: 032/232 020, дежурен телефон: 032/966 184
e-mail: op_zvk@plovdiv.bg

ДО
Г-Н КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

КОПИЕ ДО
АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНАТА

ДОКЛАД

От Йордан Алексиев – Директор на ОП "Зооветеринарен комплекс"

Относно: Актуализиране на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

След извършения анализ на цените на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Зооветеринарен комплекс“, предлагаме следните промени в стойността на услугите, включени в Приложение №8.8.1 към Наредбата:

ОП „ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС“			
№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена в лв. с ДДС	Цена в евро с ДДС
I.	Улов на скитащи кучета от Зооветеринарен комплекс към община Пловдив на територията на други общини		
1.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
2.	Разход на медикаменти при обезпаразитяване	10.00	5.11

3.	Разход на медикаменти при евтаназия	43.00	22.00
4.	Разход специална игла - 1 бр./при унищожаване/	29.00	14.83
5.	Разход специална спринцовка - 1 бр./при унищожаване/	50.00	25.56
6.	Издаване на ветеринарномедицински паспорт	7.50	3.83
7.	Идентификация с микрочип	22.00	11.25
8.	Ваксинация срещу болестта бяс	8.00	4.09
9.	Видима маркировка + татуиране на номер	7.50	3.83
10.	Упойка за улов на едно куче	13.00	6.65
11.	Кастрация на безстопанствено куче		
нова	Кастрация на женско безстопанствено куче	140.00	71.58
	Кастрация на мъжко безстопанствено куче	100.00	51.13
12.	Предоставяне услугите на квалифициран служител за улов на куче на ден	84.00	42.95
13.	Отглеждане и хранене на куче на ден за времето на престой	11.00	5.62
II.	Улавяне / упояване на домашно куче по искане на стопаните		
1.	За повикване - /посещението/	29.00	14.83
2.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
3.	За всяка изразходена упойка	13.00	6.65
III.	Освобождаване на куче на собственика, уловено от служители на ЗВК /според броя дни престой в ЗВК/		
1.	За улов на кучето - труд, упойка, обезпаразитяване	58.00	29.65
2.	Транспортни разходи - на 1 км.	1.70	0.87
3.	За гледане и хранене на едно куче на ден	11.00	5.62
IV.	Прием на домашно куче в приют от собственик, който не може да полага грижи за отглеждането му		
1.	Еднократна сума за оставяне на домашното куче в приют	102.00	52.15
V.	При искане от страна на физически лица, предоставяне за временно ползване, но не повече от 24 часа на капан за котки		
1.	Предоставяне на физически лица на капани за улов	29.00	14.83
VI.	Съхранение трупове на животни в хладилна камера и предаването им на фирми притежаващи лицензирани обекти или инсталации за обезвреждане на животински трупове.		
нова	Използване на хладилна камера за съхранение на трупове на животни, собственост на общини, физически и юридически лица и предаването им на Екарисаж:		
	-котка	24.00	12.27
	-куче	48.00	24.54
2.	Използване на хладилна камера за съхранение	3.60 лв/кг	1.84/кг

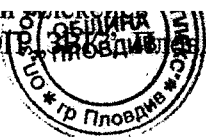
	на трупове на други видове животни, при изрично писмено искане и доказване на произход от други държавни или общински институции заплащането е за 1 кг и предаването им на Екарисаж		
--	---	--	--

Мотиви: Настоящото изменение цели да се компенсират разходите за фонд работна заплата, повишените разходи за издръжка, в това число цените на храните за животните, лекарствата, електроенергия, вода, горива, материали и инструменти, услугите свързани с поддръжка на превозните средства, цените на канцеларските материали и консумативи.

Завишаване се налага и поради това, че определените към момента цени на част от услугите не могат да покрият направените разходи за извършването им.

С уважен

инж. Йордан
Директор ОДР





Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

N: 25 ОПМС-4

от 14.02.2025 15:09

Проверка на plovdiv.bg

Код : WIE4621F1FBE

ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“, ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, ул. „Асеновградско шосе“ № 8

Изм. № РД-26/26 от 14.02.2025 г.

ДО
ЗАМЕСТНИК – КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГОСПОЖА ЖЕНЯ ПЕТКОВА

ДОКЛАД

от

Любомир Василев Апостолов
директор на ОП „Многофункционална спортна зала“

Относно: Предложение за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (НОАМТЦУ), в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“.

Уважаема госпожо Петкова,

Конкретната необходимост която налага изменение и допълнение на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“ е да бъде осигурено прилагането на съответните актове на Европейския съюз и определените мерки на национално ниво за въвеждане на еврото в Република България.

В изпълнение на § 6., ал. 1, т. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Обн. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024 г., държавните органи и органите на местното самоуправление следва в 6-месечен срок от влизането му в сила да приемат изменения и допълнения в подзаконовни нормативни актове, във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България.

Спазвайки принципите на защита на потребителите, информираност и прозрачност в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразписа на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“, за двойно обозначаване е поставена допълнителна колона със стойностни показатели в лева и евро с ДДС.

Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото (1.95583 лв. = 1 евро), определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Предвид горното следва да се отбележи, че периода на двойно обозначаване на цените на стоките и услугите в евро и в левове ще започне един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемането на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

Също така освен горепосоченото, след извършен анализ дейността на служителите от залата и прилагането на утвърдения ценоразпис в приложение 8.1.9. от Наредбата, се констатира необходимостта от изменение и допълнение на част от натуралните и стойностни показатели на предлаганите услуги.

Прецизирането на някои текстове и цени ще осигурят ефективно и ефикасно извършване на предварителен, текущ и последващ контрол на предлаганите услуги, като основната философия на утвърдения ценоразпис е запазена.

Измененията и допълненията които предлагаме в приложение 8.1.9. от Наредбата, са както следва:

I. ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ:

- 1.7. Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 12 часа;
- 1.8. Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 4 часа;
- 1.9. Ползване на колоездачната писта /на ден/;
- 1.10. Ползване на колоездачната писта /до 2 часа/;
- 1.11. Ползване на колоездачната писта след втория час /на час/.

В забележки се прецизира ползването на помощни средства, като маси от 20 бр. на 5 бр. и столове от 300 бр. на 50 бр.

Включена е нова забележка „3. Ползването на залата се има предвид в рамките на работния ден и и/или по установен график“.

II. ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ:

2.3. Монтаж/демонтаж на професионална дървена настилка без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт;

2.4. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт без поставяне на подлепяща лента;

2.5. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на обозначителна и подлепяща лента за отделните видове спорт;

2.6. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на подлепяща лента за отделните видове спорт.

III. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ИНВЕНТАР:

3.2. Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им;

3.4. Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им;

3.5. Ползване на статични трибуни сектор А (до 1 067 места) на ден;

3.6. Ползване на статични трибуни сектор В (до 1214 места) на ден;

3.7. Ползване на статични трибуни сектор С (до 898 места) на ден;

3.8. Ползване на статични трибуни сектор D (до 1220 места) на ден;

3.9. Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/ - цената включва ползване на инвентар т. 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 - 2 бр. и 3.30;

3.14. Ползване на помощно помещение /на ден/ (на всички нива);

3.15. Ползване на медицински кабинет и допинг контрол /на ден/;

3.18. Устройство за предаване на звук и картина (TV монитори 2 бр.);

3.20. Ползване на ниша в главно фоайе на ниво 0,00 (вход А и сектор В2) /на ден/;

3.23. Ползване на зона по избор от коридорите на кота 0,00(между А и В2 / В2 / В3 / между В2 и В3/ С / D2-без ниши) /на ден/;

3.26. Ползване на РАК шкаф (озвучаване) /на ден/;

3.27. Ползване на екран /на ден/;

3.28. Ползване на мултимедия /на ден/;

3.31. Ползване на удължител тип макара /на ден/;

3.33. Ползване на подиум за 1 бр. /на ден/.

IV. ДРУГИ УСЛУГИ:

4.3. Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия / до 4 часа/;

4.4. Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия /на ден/;

4.5. Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /до 4 часа/;

4.6. Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /на ден/;

4.7. Ползването на паркинг клетка /на ден/;

4.8. Ползване на други услуги (инвентар извън ценоразписа и др.) при организиране и провеждане на мероприятия извън посочените в ценоразписа.


Прецизиран е текста в забележка „При сключване на споразумение над 30 дни преди датата на събитие, Възложителят е длъжен да внесе 10% от сумата по споразумението“.

Уважаема госпожо Петкова,
Предвид горното, Ви

ПРЕДЛАГАМ,

При положително Ваше становище, да разпоредите на директора на дирекция „Общинска икономика“ организиране на последващи действия по утвърждаване на така предложените изменения и допълнения на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“.

Приложение: Проект на изменения и допълнения на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“, само за адресата.

 Любомир Апостол
Директор ОП „Многофункционална спортна зала“, гр. Пловдив



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 25 ОПМС-4

от 14.02.2025 15:09

Проверка на plovdiv.bg

Код : WIE4621F1FBE

ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“, ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, ул. „Асеновградско шосе“ № 8

Изм. № РД-26/26 от 14.02.2025 г.

ДО
ЗАМЕСТИК – КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГОСПОЖА ЖЕНЯ ПЕТКОВА

ДОКЛАД

от

Любомир Василев Апостолов
директор на ОП „Многофункционална спортна зала“

Относно: Предложение за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (НОАМТЦУ), в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“.

Уважаема госпожо Петкова,

Конкретната необходимост която налага изменение и допълнение на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“ е да бъде осигурено прилагането на съответните актове на Европейския съюз и определените мерки на национално ниво за въвеждане на еврото в Република България.

В изпълнение на § 6., ал. 1, т. 2 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, Обн. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024 г., държавните органи и органите на местното самоуправление следва в 6-месечен срок от влизането му в сила да приемат изменения и допълнения в подзаконовите нормативни актове, във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България.

Спазвайки принципите на защита на потребителите, информираност и прозрачност в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразписа на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“, за двойно обозначаване е поставена допълнителна колона със стойностни показатели в лева и евро с ДДС.

Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото (1.95583 лв. = 1 евро), определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Предвид горното следва да се отбележи, че периода на двойно обозначаване на цените на стоките и услугите в евро и в левове ще започне един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемането на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.

Също така освен горепосоченото, след извършен анализ дейността на служителите от залата и прилагането на утвърдения ценоразпис в приложение 8.1.9. от Наредбата, се констатира необходимостта от изменение и допълнение на част от натуралните и стойностни показатели на предлаганите услуги.

Прецизирането на някои текстове и цени ще осигурят ефективно и ефикасно извършване на предварителен, текущ и последващ контрол на предлаганите услуги, като основната философия на утвърдения ценоразпис е запазена.

Измененията и допълненията които предлагаме в приложение 8.1.9. от Наредбата, са както следва:

I. ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ:

- 1.7. Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 12 часа;
- 1.8. Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 4 часа;
- 1.9. Ползване на колоездачната писта /на ден/;
- 1.10. Ползване на колоездачната писта /до 2 часа/;
- 1.11. Ползване на колоездачната писта след втория час /на час/.

В забележки се прецизира ползването на помощни средства, като маси от 20 бр. на 5 бр. и столове от 300 бр. на 50 бр.

Включена е нова забележка „3. Ползването на залата се има предвид в рамките на работния ден ѝ и/или по установен график“.

II. ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ:

2.3. Монтаж/демонтаж на професионална дървена настилка без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт;

2.4. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт без поставяне на подлепяща лента;

2.5. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на обозначителна и подлепяща лента за отделните видове спорт;

2.6. Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на подлепяща лента за отделните видове спорт.

III. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ИНВЕНТАР:

3.2. Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им;

3.4. Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им;

3.5. Ползване на статични трибуни сектор А (до 1 067 места) на ден;

3.6. Ползване на статични трибуни сектор В (до 1214 места) на ден;

3.7. Ползване на статични трибуни сектор С (до 898 места) на ден;

3.8. Ползване на статични трибуни сектор D (до 1220 места) на ден;

3.9. Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/ - цената включва ползване на инвентар т. 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 - 2 бр. и 3.30;

3.14. Ползване на помощно помещение /на ден/ (на всички нива);

3.15. Ползване на медицински кабинет и допинг контрол /на ден/;

3.18. Устройство за предаване на звук и картина (TV монитори 2 бр.);

3.20. Ползване на ниша в главно фойе на ниво 0,00 (вход А и сектор В2) /на ден/;

3.23. Ползване на зона по избор от коридорите на кота 0,00(между А и В2 / В2 / В3 / между В2 и В3/ С / D2-без ниши) /на ден/;

3.26. Ползване на РАК шкаф (озвучаване) /на ден/;

3.27. Ползване на екран /на ден/;

3.28. Ползване на мултимедия /на ден/;

3.31. Ползване на удължител тип макара /на ден/;

3.33. Ползване на подиум за 1 бр. /на ден/.

IV. ДРУГИ УСЛУГИ:

4.3. Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия / до 4 часа/;

4.4. Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия /на ден/;

4.5. Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /до 4 часа/;

4.6. Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /на ден/;

4.7. Ползването на паркинг клетка /на ден/;

4.8. Ползване на други услуги (инвентар извън ценоразписа и др.) при организиране и провеждане на мероприятия извън посочените в ценоразписа.

Прецизиран е текста в забележка „При сключване на споразумение над 30 дни преди датата на събитие, Възложителят е длъжен да внесе 10% от сумата по споразумението“.



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

N: Към 25 ОПМС-4-[1]

от 14.03.2025 09:56

Проверка на plovdiv.bg

Код : WIE4621F1FBE

ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“, ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, ул. «Асеновградско шосе» № 8

Изх.№ РД-26/ 39 от 14.03.2025 г.

Точилев

ДО
КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

*г-н Бухалов за съвети
г-на Ж. Стоянова
да обсъдят предложението*

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

ОТНОСНО: На Ваш вх. № 25 ОПМС-4 от 14.02.2025 г. и наш изх. № РД-26/ 26 от 14.02.2025 г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИМИТРОВ,

Внасям предложение за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (НОАМТЦУ), в частта на приложение 8.1.9 от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“.

Приложения:

1. Обяснителна таблица;
2. Предложение за нов ценоразпис;

С уважение

ЛЮБОМИР АНСТОЛОВ

Директор ОП „Многофункционална спортна зала“, гр. Пловдив


Уважаема госпожо Петкова,

Предвид горното, Ви

ПРЕДЛАГАМ,

При положително Ваше становище, да разпоредите на директора на дирекция „Общинска икономика“ организиране на последващи действия по утвърждаване на така предложените изменения и допълнения на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“.

Приложение: Проект на изменения и допълнения на НОАМТЦУ, в частта на **приложение 8.1.9** от ценоразпис на видовете услуги предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“, само за адресата.


С уважение
Любомир Апостолов
Директор ОП „М

онална спортна зала“, гр. Пловдив

	ОП „МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“		
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. с ДДС	Цена в евро с ДДС
I.	ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ		
1.1.	Ползване на залата за мероприятие /на ден/ петък, събота и неделя	7 200.00	3681.30
1.2.	Ползване на залата за мероприятие (след втория последователен ден за дните петък, събота и неделя) /на ден/	6 000.00	3067.75
1.3.	Ползване на залата за мероприятие /на ден/ понеделник, вторник, сряда и четвъртък	6 000.00	3067.75
1.4.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) /на ден/ петък, събота и неделя	2 400.00	1227.10
1.5.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) (след втория последователен ден за дните петък, събота и неделя) /на ден/	1 800.00	920.33
1.6.	Ползване на терен (без телескопични трибуни) /на ден/ за дните понеделник, вторник, сряда и четвъртък/	1 800.00	920.33
1.7.	Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 12 часа	720.00	368.13
1.8.	Ползване на залата за тренировка /репетиция /до 4 часа	360.00	184.07
1.9.	Ползване на колоездачна писта и терен /на ден/	2 400.00	1227.10
1.10.	Ползване на колоездачна писта и терен /до 2 часа/	240.00	122.71
1.11.	Ползване на колоездачна писта и терен след втория час /на час/	90.00	46.02
	Забележки: 1. Цените от т.1.1., т.1.2. и т.1.3. включват ползването на помещения и инвентар, т. 3.1., 3.3., 3.12. – 2 бр., 3.13. – 2 бр., 3.17. и т. 3.24. (маси като помощно средство) – 5 бр., 3.25. (столове като помощно средство) – 50 бр. включени в Раздел III, но не включват охрана, почистване и ползване на други услуги, включени в Раздел III 2. Цените от т.1.4, т.1.5. и т.1.6. включват ползването на инвентар, т. 3.24. (маси като помощно средство) – 5 бр. и т. 3.25. (столове като помощно средство) – 50 бр., включени в Раздел III 3. Ползването на залата се има предвид в рамките на работния ден и и/или по установен график		

II.	ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ		
2.1.	Ползване на терен за подготовка на мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятияето до 12 часа	720.00	368.13
2.2.	Ползване на терен за подготовка на мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятияето – до 4 часа	360.00	184.07
2.3.	Монтаж/демонтаж на професионална дървена настилка без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт	600.00	306.78
2.4.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс без поставяне на обозначителна лента за отделните видове спорт без поставяне на подлепяща лента	400.00	204.52
2.5.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на обозначителна и подлепяща лента за отделните видове спорт	3600.00	1840.65
2.6.	Монтаж/демонтаж на настилка терафлекс с поставяне на подлепяща лента за отделните видове спорт	2400.00	1227.10
III.	ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ИНВЕНТАР		
3.1.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/	480.00	245.42
3.2.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им	240.00	122.71
3.3.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/	360.00	184.07
3.4.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/ за дейности извън предназначението им	180.00	92.03
3.5.	Ползване на статични трибуни сектор А (до 1 067 места) на ден	1200.00	613.55
3.6.	Ползване на статични трибуни сектор В (до 1214 места) на ден	1440.00	736.26
3.7.	Ползване на статични трибуни сектор С (до 898 места) на ден	1080.00	552.20
3.8.	Ползване на статични трибуни сектор D (до 1220 места) на ден	1440.00	736.26
3.9.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/ - цената включва ползване на инвентар т. 3.26, 3.27, 3.28, 3.29 - 2 бр. и 3.30	300.00	153.39
3.10.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /на ден/	300.00	153.39
3.11.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор B3) /на ден/	180.00	92.03
3.12.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	36.00	18.41

3.13.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	108.00	55.22
3.14.	Ползване на помощно помещение /на ден/ (на всички нива)	24.00	12.27
3.15.	Ползване на медицински кабинет и допинг контрол /на ден/	144.00	73.63
3.16.	Ползване на LED видео-стени в голяма зала /на ден/	180.00	92.03
3.17.	Ползване на озвучителна система в голяма зала /на ден/	120.00	61.36
3.18.	Устройство за предаване на звук и картина (TV монитор)	24.00	12.27
3.19.	Ползване на билетен център /на ден/	60.00	30.68
3.20.	Ползване на ниша в главно фоайе на ниво 0,00 (вход А и сектор В2) /на ден/	120.00	61.36
3.21.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /на ден/	60.00	30.68
3.22.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В3 или D3) /на ден/	84.00	42.95
3.23.	Ползване на зона по избор от коридорите на кота 0,00(между А и В2 / В2 / В3 / между В2 и В3/ С / D2-без ниши) /на ден/	120.00	61.36
3.24.	Ползване на 1 бр. маса (1м x 1м) /на ден/	6.00	3.07
3.25.	Ползване на 1 бр. стол /на ден/	2.40	1.23
3.26.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) /на ден/	60.00	30.68
3.27.	Ползване на екран /на ден/	30.00	15.34
3.28.	Ползване на мултимедия /на ден/	60.00	30.68
3.29.	Ползване на 1бр. микрофон /на ден/	24.00	12.27
3.30.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на ден/	24.00	12.27
3.31.	Ползване на удължител тип макара /на ден/	6.00	3.07
3.32.	Ползване на 1 бр. алуминиево колче с лента /на ден/	2.40	1.23
3.33.	Ползване на подиум за 1 бр. /на ден/	15.00	7.67
3.34.	Ползване на 1 бр. мебел тип рецепция /на ден/	18.00	9.20
3.35.	Ползване на щендер за костюми /на ден/	12.00	6.14
3.36.	Ползване на огледало на стойка /на ден/	6.00	3.07
3.37.	Ползване на 1 бр. диван /на ден/	18.00	9.20
3.38.	Ползване на двукрилен гардероб /на ден/	18.00	9.20
3.39.	Ползване на индивидуална стълбичка за награждаване /на ден/	36.00	18.41

3.40.	Ползване на отборна стълбичка за награждаване /на ден/	60.00	30.68
3.41.	Ползване на преносим, професионален куфар за грим с осветление /на ден/	18.00	9.20
IV.	ДРУГИ УСЛУГИ		
4.1.	Поставяне на рекламно-информационни материали на фасадата на залата до 40 м2 /на ден/, без включен монтаж	24.00	12.27
4.2.	Поставяне на рекламно-информационни материали на фасадата на залата до 65 м2 /на ден/, без включен монтаж	30.00	15.34
4.3.	Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия / до 4 часа/	180.00	92.03
4.4.	Ползване на подземен паркинг до 50 паркоместа по време на мероприятия /на ден/	360.00	184.07
4.5.	Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /до 4 часа /	300.00	153.39
4.6.	Ползване на подземен паркинг до 150 паркоместа по време на мероприятия /на ден/	600.00	306.78
4.7.	Ползването на паркинг клетка /на ден/	6.00	3.07
4.8.	Ползване на други услуги (инвентар извън ценоразписа и др.) при организиране и провеждане на мероприятия извън посочените в ценоразписа.	36.00	18.41
	Забележки: 1. При сключване на споразумение над 30 дни преди датата на събитие, Възложителят е длъжен да внесе 10% от сумата по споразумението; 2. Периодът на двойно обозначаване на цените на услугите в евро и в левове ще започне един месец след датата на влизане в сила на Решението за приемането на еврото и приключва 12 месеца след датата на въвеждане на еврото в Република България.		

Ю. Грандов
01.04.2025



ПЛОВДИВ

МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

N: 25 ОПМЦ-28

от 28.03.2025 16:08

Проверка на plovdiv.bg

Код : NDN37BE3E6D

гр. Пловдив, 4000, ул. „Ясна поляна“ № 18
www.youthcentre.plovdiv.bg, e-mail: youth.centre.plovdiv@gmail.com

Изм. № МЦ 116
28.03.2025г.

Х. Сакъров
Анг. Тодина

ОДОБРЯВАМ:

Г-Н КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДОКЛАД
от Величка Лазарова
директор на ОП „Младежки център Пловдив“

Относно: Предложение за изменение на Приложение № 8.1.11 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

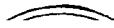
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

С Решение № 33, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., в сила от 01.03.2025 г. е извършено изменение в Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“. Според приетите промени в предмета на дейност на предприятието се създава направление „Общински плувен комплекс „Младост“, като същевременно с Ваша заповед на ОП „Младежки център Пловдив“ са предоставени за управление сгради с идентификатори 56784.514.283.1, 56784.514.240.1 и 56784.514.240.2, представляващи „Общински плувен комплекс „Младост“.

Цените за ползването на плувния комплекс са определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив – в Приложение № 8.1.11, посл. изм. с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 13.02.2025 г., в сила от 01.03.2025 г. С оглед прилагането на тази нормативна уредба от общинското предприятие, могат да се направят някои предложения за изменения и допълнения в нея, които да я усъвършенстват.

- Да се създаде нова т. 1. 2. – „Еднократно посещение за картотекирани състезатели в спортните клубове към съответната спортна федерация по: плуване, триатлон, модерен петобой – 6,67 лв.“ *Мотиви:* Преди провеждането на състезания, отбори пристигнали от други населени места изразяват желание за провеждане на няколко тренировки в комплекса. Предложената цена е преференциална спрямо стандартната за еднократно посещение (12,50 лв.) с цел насърчаване на спорта за високи постижения, както и привличане на отбори и състезатели, които да отседнат в гр. Пловдив в дните преди състезанието.
- В т. 5 да се включат учениците като социална група имаща право да закупува абонаментни карти на преференциални цени, тъй като понастоящем с това право се ползват студенти и пенсионери, но не и ученици.
- В т. 6 да се създаде нова т. 6. 1., а останалите да се преномерират, като се предвиди възможност за еднократно посещение за начално обучение. *Мотиви:* Повод за предложението са изрични искания на родители за възможност за няколко посещения, които да послужат за ориентация на децата дали биха искали да посещават редовни занимания.

- Цените на картите за начално обучение в т. 6 да се намалят, както следва: 8 пъти месечно – 50 лв.; 12 пъти месечно – 66,67 лв. *Мотиви:* Насърчаване на повече потребители, с основна целева група – деца, да закупят този вид абонаментни карти, като в последствие част от тях би могли да се развият в спорта за високи постижения.
- Да се създаде нова т. 8. 1., в която се предвиди безплатен достъп за деца с трайни увреждания, като израз на социалната отговорност на Община Пловдив.
- Да се създаде нова точка, съгласно която при загубена или невърната карта се дължи заплащане в размер на 20 лв. *Мотиви:* През първия месец от функционирането на системата за достъп чрез магнитни карти бяха загубени 2 бр. пластики. Себестойността им е 5 лв./бр., като евентуалното зачестяване на тези случаи би могло да затрудни работата в комплекса и да генерира допълнителни разходи за предприятието.



С уважение,

ВЕЛИЧКА ЛАЗАРОВА
Директор на ОП „Младешки център Пловдив“

**ДО Г-Н КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**КОПИЕ ДО:
Г-ЖА АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА
СЕКРЕТАР
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**КОПИЕ ДО:
Г-Н ЕРОЛ САДЪКОВ
ЗАМЕСТИНИК КМЕТ „ТРАНСПОРТ“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Относно: Проект за изменение и допълнение на НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив (приложение 8.1.7)

Уважаеми г-н Димитров,

След извършен анализ на цените на услугите, предоставяни от ОП "Паркиране и репатриране", и след извършено проучване за тези цени и в други градове в Република България работна група от общинското предприятие изготви доклад/предложение за актуализиране на цените, с оглед на това да отговарят на обективните икономически и финансови реалности. Ведно с това са изчислени съществуващите досега цени на услуги и нови такива с оглед изпълнение на изискванията на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Представям на Вашето внимание за одобрение на проект за изменение и допълнение на (приложение 8.1.7), като изменения са следните:

- В т.3. се променя цената за съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг, като се въвежда цена в размер на 2 лева за всеки кръгъл час на престой.
- В т.4.2.1. се увеличава цената на паркиране на паркинг "Тримонциум", „Съборна“, „Иван Вазов“ (от 2 лв на 3 лева за 1 час), както и цената на служебния абонамент в тези паркинг (от 200 лв на 300 лв. за 1 месец).
- За товарни МПС до 3.5 т., каравани и ремаркета с тегло до 750 кг. цена за 1 час паркиране в "Синя Зона - от 3 лв на 5 лв., а извън "Синя зона" се променя цената на месечния абонамент, като от 90 лв става на 150 от 200 лева на 300 лв паркиране в служебен абонамент за 1 месец.
- За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета с тегло над 750кг. - цена за 1 час паркиране от 3 лв на 5 лв. в „Синя зона, а извън Синя зона се променя цената на месечния абонамент, като от 120 лв става на 250 лв., като се променя цената 200 лева на 300 лв паркиране в служебен абонамент за 1 месец.
- Всички предвидени досега в наредбата ношувки за паркиране в паркинги "Синя зона" и извън "Синя зона" от 20:00 до 08:00 часа отпадат.
- Цената на достъп до района на стадион „Пловдив“ и Гребен канал Пловдив (за 1 бр. Автомобил се променя от 2 лв. на вход на 1 лв. на час.
- Цената за домуващи 1 брой автомобил се променя, както следва: 1. За 1 месец: от 15 лв на 30 лв., за 1 година от 150 лв. на 300 лв.

- В 7.1. се добавя нова цена на разширен режим (от 18:30 ч. До 08:30 часа) на служебен абонамент в размер на 540 лв.
- В 8.1. се добавя изразът "търговски дружества, регистрирани по Закона за хазарта" и се променя цената на дневния режим от 250 лв. на 360 лв в Централна градска част, и се въвежда разширен режим за цена в размер на 540 лв.
- Въвежда се безплатен престой в АИР „Старинен Пловдив“, „Капана“ и Централна градска част в рамките на 30 мин., като за всеки започнат час след това се заплаща 10 лв. За домуващи автомобили в терени-общинска собственост в АИР „Старинен Пловдив“ се въвежда цена за паркиране, както следва: за 1 месец -30 лв; 300 лв годишно.
- За Зона до площад „Стефан Стамболов“ ,Ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“, ул. „Май“, ул. „Найден Геров“ въвежда цена за паркиране за 1 месец -30 лв; 300 лв годишно.
- за Зелена зона „Капана“ домуващите автомобили ще заплащат 30 лв. на месец, а цената за една година е 300 лв.

НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив в частта, касаеща услугите осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“ (приложение 8.1.7),

ОП „ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ“				
	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ЦЕНА лв. с ДДС	НОВА ЦЕНА лв. с ДДС	Цена в Евро/Euro курс на БНБ 1,95583 за 1 евро 0,511292 за лев
1.	Монтаж и демонтаж на техническо средство (скоба) за блокиране на колелата на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране.	40.00	40,00	20,45 евро
2.	Цени при репатриране на МПС			
2.1.	Принудително репатриране на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране или правилата на движение.	80.00	80,00	40,90 евро
2.2.	При започнато преместване /репатриране/ на неправилно паркирано МПС и собственикът му се яви на място с желание да го освободи	40.00	40,00	20,45 евро
2.3.	(отм. - Р. № 509, взето с Протокол № 21 от 19.12.2024 г., в сила от 1.01.2025 г.)			
2.4.	(отм. - Р. № 509, взето с Протокол № 21 от 19.12.2024 г., в сила от 1.01.2025 г.)			

2.5.	/нова/ Репатриране /превоз/ на каруци	40.00	40,00	20,45 евро
3.	Цени за съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг, според времето на престоя:			
3.1.	До 1 час след репатрирането За 1 час	2.00	2,00 лв.	1,02 евро
3.2.	До 2 часа след репатрирането	4.00	отпада	
3.3.	До 3 часа след репатрирането	6.00	отпада	
3.4.	До 4 часа след репатрирането	10.00	отпада	
3.5.	До 24-ти час след репатрирането	12.00	отпада	
3.6.	За всяко започнато следващо денонощие след първото	12.00	отпада	
4.	Цени на услуги за ползване на терени за паркиране			
4.1.	Паркиране в зона за платено паркиране – „Синя зона“ (за 1 бр./час) на паркиране.	2.00	2,00	1,02 евро
4.2.1	Паркиране в паркинги в зона за платено паркиране – „Синя зона“ (за автомобил)			
	За 1 час			
	Паркинг „Тримонциум“	2,00	3,00	1,53 евро
	Паркинг „Съборна“	2,00	3,00	1,53 евро
	Паркинг „Иван Вазов“	2,00	3,00	1,53 евро
	Паркинг „4-ти Януари“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Евмолпия“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Перла“	2,00	2,00	1,02 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	10.00	отпада	1,02 евро
	За 1 месец			
	Паркинг „Тримонциум“	200,00	300,00	153,39 евро
	Паркинг „Съборна“	200,00	300,00	153,39 евро
	Паркинг „Иван Вазов“	200,00	300,00	153,39 евро
	Паркинг „4-ти Януари“	200,00	200,00	102,26 евро
	Паркинг „Евмолпия“	200,00	200,00	102,26 евро
	Паркинг „Перла“	200,00	200,00	102,26 евро
4.2.2	За товарни МПС до 3.5 т., каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.			
	За 1 час	3.00	5.00	2,55 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	20.00	отпада	

	За 1 месец	200.00	300.00	153.39 евро
4.2.3	За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета с тегло над 750кг.			
	За 1 час	5.00	7.00	3,58 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	50.00	отпада	
	За 1 месец	250.00	350.00	178,95 евро
4.3.1	Паркиране в паркинги извън зоната за платено краткотрайно паркиране – „Синя зона“ (за 1 бр. автомобил)			
	За 1 час			
	Паркинг „Колодрум“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Шести септември“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Петко Д. Петков“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Рилон Център“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Владивосток“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Тракия“	2,00	2,00	1,02 евро
	Паркинг „Звезда“	2,00	2,00	1,02 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	10.00	отпада	
	За 1 месец			
	Паркинг „Колодрум“	60,00	60,00	30,68 евро
	Паркинг „Шести септември“	60,00	60,00	30,68 евро
	Паркинг „Петко Д. Петков“	100,00	150,00	76,69 евро
	Паркинг „Рилон Център“	100,00	100,00	51,13 евро
	Паркинг „Владивосток“	100,00	100,00	51,13 евро
	Паркинг „Тракия“	100,00	100,00	51,13 евро
	Паркинг „Звезда“	100,00	100,00	51,13 евро
4.3.2	За товарни МПС до 3,5 т. каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.			
	За 1 час	3.00	3.00	1.53 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	15.00	отпада	
	За 1 месец	90.00	150.00	76.69 евро
4.3.3	За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета над 750 кг.			
	За 1 час	5.00	5.00	2.55 евро
	За почивка от 20.00 часа до 08.00 часа	30.00	отпада	
	За 1 месец	120.00	250.00	127.82 евро
5.	Достъп до района на стадион „Пловдив“ и Гребен канал Пловдив (за 1 бр. автомобил)			
	За 1 ден / За 1 час	2.00	1.00	0.51 евро

6.	Домуващи в Зони за платено паркиране /за 1 бр.автомобил на адрес/			
	За 1 месец	15,00	30,00	15,34 евро
	За 1 година	150,00	300,00	153,39 евро
7.	Служебен абонамент в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил/месец)			
7.1	Служебен абонамент в Зона за платено паркиране, намираща се в същинската централна градска част (ул. „Гладстон“, бул. „Руски“, бул. „6-ти септември“, бул. „Цар Борис III Обединител“) за 1 бр. автомобил/месец			
	Дневен режим	360,00	360,00	184,06 евро
	Разширен режим		540,00	276,10 евро
7.2	/нова/ Служебен абонамент в Зона за платено паркиране (извън изброените по т.7.1.) за 1 бр. автомобил/месец			
	Дневен режим	300,00	300,00	153,39 евро
	Разширен режим		450,00	230,10 евро
8.	Служебен абонамент извън зоните за платено паркиране (за 1 бр. автомобил /месец)			
8.1	Финансови, кредитни институции, и търговски дружества, регистрирани по Закона за хазарта а/ Централна търговска част			
	Дневен режим	250,00	360,00	184,06 евро
	Разширен режим		540,00	276,10 евро
	б/ всички останали зони			
	Дневен режим	200,00	200,00	102,26 евро
	Разширен режим		300,00	153,39 евро
8.2	Офиси, търговска дейност и услуги а/Централна търговска част -Дневен режим			
	Дневен режим	200,00	200,00	102,26 евро

	Разширен режим		300,00	153,39 евро
	б/ всички останали зони			
	Дневен режим	100,00	100,00	51,12 евро
	Разширен режим		150,00	76,69 евро
8.3.	Обществени заведения на бюджетна издръжка за 1 месец дневен режим от 8:30 до 17:30	30,00	30,00	15,34 евро
8.4.	Хора с намалена подвижност по смисъла §1, т. 1.6 „а“ от ДР на Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ, които имат постоянни затруднения в придвижването.	9,00	9,00	4,60 евро
9.	/нова/ Предоставяне на паркомясто на електрическо превозно средство, извън зоните за платено паркиране, за включване в зарядна станция (за един бр. ЕПС/мес.).	100,00	100,00	51,12 евро
10.	АИР „Старинен Пловдив“ Безплатен престой 30 мин.			
	За всеки започнат час след безплатен престой		10,00	5,12 евро
10.1	За домащи – терен общинска собственост в АИР „Старинен Пловдив“			
	За 1 месец		30,00	15,34 евро
	За 1 година		300,00	153,39 евро
11.	В зоната на централна градска част (ЦГЧ), обхващаща пл. „Стефан Стамболов“, ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“, ул. „Найден Геров“, ул. „Емил Де Лавеле“, участъка от улица „Май“ - от улица „Найден Геров“ до ул. „Тодор Каблешков“ Безплатен престой 30 мин.			
11.1	За 1 всеки започнат час след безплатен престой		10,00	5,12 евро
	Зона до площад „Стефан Стамболов“ Ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“, ул. „Май“, ул. „Найден Геров“			

	За 1 месец		30,00	15,34 евро
	За 1 година		300,00	153,39 евро
12.	Зелена зона кв. „Капана“ Безплатен престой- 30 мин.			
	За 1 всеки започнат час след безплатен престой		10,00	5,12 евро
12.1	За домуващи в кв. „Капана“			
	За 1 месец		30,00	15,34 евро
	За 1 година		300,00	153,39 евро

Моля да се предприемат всички необходими последващи действия съгласно Закона за нормативните актове.

С уважение,
Иван Ганчев
Директор на ОДТ "Паркиране и репатриране"

Предварителна оценка на въздействието на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	<p>Въвеждане на обозначаване на всички такси и цени на услуги в наредбата освен в лева и в евро, при спазване на принципите на прозрачност, информираност и защита на потребителите, закрепени в Закона за въвеждане на еврото в Република България.</p> <p>Възприемане на единен подход, при който във всички приложения на наредбата, съответните такси и цени на услуги са посочени като крайни – с вкл. ДДС, където такъв следва да се начислява.</p> <p>Постъпили доклади с конкретни предложения за изменения и допълнения в наредбата от: заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“, заместник-кмет „Спорт и младежки дейности“, главен архитект на община Пловдив, директора на ОП „Зооветеринарен комплекс“, директора на ОП „Многофункционална спортна зала“, директора на ОП „Младежки център Пловдив“ и директора на ОП „Паркиране и репатриране“ както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ С доклад с вх. № Z1-1300/03.04.2025 г. заместник-кметът „Култура, археология и туризъм“ представя предложение от регионалните културни институти за промяна на цените на услугите, които предоставят. Понастоящем те са описани в Приложение № 8.2. и 8.6., като се предлагат същите да бъдат отменени и да се създаде ново Приложение № 8.8. - Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“. ➤ С доклад с вх. № 25ВК-435/10.04.2025 г. на заместник-кмет „Спорт и младежки дейности“ се предлага допълване на НОАМТЦУ, с което да се определи размерът на таксата за ползване на социалната услуга „Социални жилища“. Според чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на социалната услуга "Социални жилища" при община Пловдив, таксата за ползване на услугата следва да се определи въз основа на финансов анализ, съгласно който приходите от събраните такси не следва да надвишават разходите за поддръжка и осигуряване функционирането на сградите и прилежащите им пространства. Към доклада е приложен Финансов анализ на проект „Изграждане на социални жилища в град Пловдив“, послужил за определянето на предложените такси. ➤ В доклад с вх. № Z1-1423/11.04.2025 г. от главния архитект на Община Пловдив е обоснована необходимостта от актуализиране на цените, ценообразуването и допълване на услугите по Приложение № 8.3. - Цени

	<p>на услуги и права по устройство на територията. Предложените промени се аргументират с настъпилите съществени промени в устройствените, инвестиционните и общественно-икономическите условия, както на местно, така и на национално ниво за периода от последното изменение в приложението, извършено на 14.05.2020 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ С доклад вх. № 25 ОПЗВ-33(2)/11.04.2025г. на директора на ОП „Зооветеринарен комплекс“ се представя мотивирано предложение за актуализация на цените на услуги, посочени в Приложение № 8.1.1. от Наредбата. Изменението в цените на предлаганите услуги цели да се компенсират разходите, свързани с издръжката на предприятието, в това число повишените цени на храните за животните, лекарствата, електроенергия, вода, горива, материали и разходите за работна заплата. ➤ След извършен анализ на дейността на ОП „Многофункционална спортна зала“ се констатира необходимостта от изменение и допълнение на част от предлаганите услуги. Прецизирането на отделни текстове и цени ще осигури ефективно извършване на предварителен, текущ и последващ контрол на предлаганите услуги. ➤ С доклад с вх. № 25 ОПМЦ – 28 от 28.03.2025 г. на Община Пловдив, директорът на ОП „Младежки център Пловдив“ информира, че за едномесечния период на функциониране на общински плувен комплекс „Младост“, като част от организационната структура на предприятието възниква необходимост от извършването на промени в нормативна уредба, свързана с ползване на плувния комплекс. ➤ С доклад с вх. № 25ОППР/11.04.2025 г. директорът на ОП „Паркиране и репатриране“ уведомява, че работна група при общинското предприятие е извършила проучване относно предлагането на сходни услуги в други градове в България, въз основа, на което е изготвено предложението за актуализиране на вида и цените на услугите, предлагани от предприятието, съобразно обективните икономически и финансови реалности.
Заинтересовани групи	Физически и юридически лица, потребители на услуги, предоставяни от Община Пловдив и нейните структурни звена.
Анализ на разходи и ползи	<p>Разходи - за прилагане на измененията в Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства.</p> <p>Ползи - повишаване на информираността и защитата на потребителите във връзка с въвеждането на еврото като официална валута в Република България, както и актуализиране на предоставяните от структурите на Община Пловдив услуги, по вид и размер и превеждането им в съответствие с динамично променяща пазарна обстановка с оглед пълноценно задоволяване на потребностите на гражданите и бизнеса. Определяне на такси за ползване на социалната услуга „Социални жилища“, които да бъдат обосновани и финансово устойчиви, като същевременно отговарят на принципите на социална справедливост и ефективност.</p>
Административна тежест и структурни	Предложението не създава допълнителна административна тежест и не изисква структурни промени.

промени	
Въздействие върху нормативната уредба	<p>Предвидени са промени освен в НОАМТЦУ и в други наредби на Общински съвет – Пловдив, в които думата „лев“ и нейните производни се заменят с „евро“ и нейните производни, когато в съответните текстове няма посочени цифрови стойности.</p> <p>Всички изменения във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България се предвижда да влязат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.</p>

ЧАСТИЧНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Институция: Община Пловдив

Нормативен акт: Приемане на изменение в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Пловдив

Контакт за въпроси: RAM.Plovdiv@gmail.com, ethnograph@abv.bg,
pnm_plovdiv@abv.bg, info@historymuseumplovdiv.org, nbiv@libplovdiv.com,
stargrad@oldplovdiv.com, ghgpl1952@gmail.com, trakia@gbg.bg,
dkborishristov@plovdiv.bg

Дата: 11.04.2025 г.

I. Дефиниране на проблема:

Предлаганите изменения в НОАМТЦУ са следствие на оптимизацията на работата на общинските културни институции.

Промените са няколко основни типа – актуализиране на цените с инфлационния индекс за базов период спрямо последната им актуализация и новите икономически условия, оптимизиране на предлаганите услуги и разширяване на спектъра от предлагани продукти и услуги, както и отпадане на услуги.

Първият тип промени са свързани с повишаване на цените на част от услугите по провеждане и обслужване на културни мероприятия, като същите са свързани както с нарастващите цени на горива, стоки, услуги, режимни разходи, годишната инфлация, така и от растящите разходи за специализираната поддръжка в съответствие с добрите практики на опазване за обектите, недвижими културни ценности, които регионалните културни институти стопанисват.

Втората група промени са свързани с включване или отпадане на някои от предлаганите услуги, на база анализ на потреблението. Оптимизирани са и предлаганите беседи, като са актуализирани и цените им на база пазарно проучване за тарифите на екскурзоводското обслужване в страната и на база сравнителен анализ на сходни услуги в подобни културни организации на територията на Република България. Отпаднали са и някои такси, които са включени в *Тарифа на таксите, които събират музеите, Националния институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за извършване на услуги и за издаване на документи и дубликати.*

Третия вид промени са свързани с изискванията на чл.187, ал.1 ат Закона за културното наследство и касаят цените на входните билети и достъпа до обектите, които се намират под управлението на регионалните музеи. Съгласно разпоредбите на Закона, за индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети, като цените се определят от директорите и се съгласуват с финансиращия орган,

какъвто се явява Общински съвет Пловдив. Част от цените на билетите, включени в Приложение 8.8. Раздел III. „Достъп до експозиция и/или обект– входни билети“ са предложени от директорите на Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив за съгласуване от Общинския съвет. С оглед уеднаквяване на услугите, предлагани от ресор „Култура“ в същия Раздел са включени и билетите на Общински институт „Старинен Пловдив“, независимо от това, че Институтът е регистриран по Закона за закрила и развитие на културата. Цените за посещение са завишени с инфлационния процент за периода 2012-2024 г, когато е и тяхната последна актуализация. Оптимизирани са предлаганите комбинирани билети на база анализ на потреблението и запитванията на посетителите.

II. Цели:

Целта на приемане на настоящото изменение е задоволяване на потребителското търсене чрез гъвкав подход ориентиран към потребителя, но същевременно, в най-добър интерес и в съответствие с най-добрите практики на устойчиво опазване на културното наследство. Този подход дава възможност за висококачествено обслужване на различни културни събития, разширяване на настоящата аудиторията и привличане на нови целеви групи посетители и ползватели, включително разширявайки образователната и научно-изследователската функция на културните организации, като същевременно благоприятства развитието на голям брой вторични услуги на местно ниво, а оттам и местния икономически микроклимат.

С настоящото изменение на НОАМТЦУ се предлага да **отпадат Приложение 8.2. Цени на услуги и права, предоставяни от Общински институт „Старинен Пловдив“, Регионална народна библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален археологически музей - Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“ и частта, касаеща Цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Цени за провеждане на мероприятия в Лятно кино „Христо Смирненски“ (Орфей) на Приложение 8.6. Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури и цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост се цели и повишаване на приходите в общинския бюджет и да се създаде ново Приложение 8.8. Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален археологически музей - Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален исторически музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“, Регионална библиотека „Иван Вазов“ Пловдив, Общински институт „Старинен Пловдив“ и цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и Лятно кино „Орфей“**

III. Идентифициране на заинтересованите страни:

Преки заинтересовани страни:

1. Община Пловдив, която осъществява дейности по популяризиране на обектите с културно-историческа стойност; предлага туристически услуги, включващи такса за посещение на обект, провеждане на беседа и/или туристическа обиколка, продажба на сувенири и разпространение на рекламни материали; предоставя услуги за провеждане на образователни, културни и др. инициативи, в т.ч. конференции, семинари и т.н.;

2. Физически и юридически лица:

- Жители и посетители на гр. Пловдив, които посещават града и са целевата група за предлаганите туристически продукти и услуги, както и за популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив;

- Културни оператори, извършващи дейност на територията на цялата страна, които предпочитат Пловдив като локация за разнообразни културни мероприятия и събития.

IV. Варианти на действие:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

При този вариант ще продължи да се наблюдава:

- Невъзможност да се отговори на спецификите на съвременните търсения и запитвания, което ще постави град Пловдив в неравностойна позиция спрямо други актуални туристически дестинации и ще доведе до риск от загуба на позициите като водеща дестинация;

- Достигане на гранични стойности по отношение на целевите аудитории и невъзможност да се привлекат активно ново идентифицираните целеви групи поради липса на нови услуги, което ще доведе до отлив;

- Невъзможност за осигуряване на висококачествено обслужване на културни събития и риск от отлив на културни оператори;

- Ограничаване на възможността да бъдат повишени приходите за общинския бюджет, свързани с предлаганите услуги от Община Пловдив.

Вариант за действие 2 „Приемане на изменението“:

При този вариант ще бъдат осигурени:

- Повишаване на качеството на предлаганите услуги и развиването на нови такива, с оглед постигане на устойчиво опазване и популяризиране на богатото културно наследство;

- Повишаване на качеството на предлаганите услуги по отношение на провеждане и обслужване на културни събития и превръщането на град Пловдив в предпочитана локация от културни и туристически оператори;

- Стимулиране на сътрудничества на местно ниво и подобряване на локалния икономически микроклимат;

V. Разходи:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. За прилагане на измененията в Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства;

2. За физически и юридически лица, граждани и гости на гр. Пловдив - няма да има допълнителни разходи.

Вариант за действие 2 „Приемане на наредбата“:

Разходите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив: не е необходимо разходването на бюджетни средства;
2. За физическите и юридически лица, които ще ползват услугите, предлагани от Община Пловдив: След приемане на промените, същите ще следва да заплащат актуализирани цени.

VI. Ползи:

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив: Не се очаква положително въздействие от неприемането на промените поради факта, че няма да може да се предложат нови услуги, като по този начин няма да има нови възможности за повишаване на приходите в общинския бюджет. С оглед на така описаната фактическа обстановка за Община Пловдив няма да има ползи;
2. За физически и юридически лица: Няма полза. Липсата на нови услуги, обекти и маршрути би довело до стагнация в интереса към града и впоследствие отлив на туристи, поради изчерпването на интереса. Град Пловдив няма да бъде конкурентен за привличане на представители от национални и международни културни оператори.

Вариант за действие 2 „Приемане на правилника“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. За Община Пловдив – Промяната на Наредбата ще отвори нови обекти и разгърне допълващи дейности, които да привлекат не само местните жители и туристи на града, но и ще разшири аудиториите си и привлече включително нови целеви групи, като по този начин не само се увеличи еднократната посещаемост, но и се стимулира непрекъснат интерес и повторяемост в посещенията. Това ще доведе до повишаване на приходите от дейността на общинските културни организации.
2. За физически и юридически лица - По-пълноценно и качествено туристическо и събитийно обслужване. Град Пловдив ще бъде конкурентен за привличане на представители от национални и международни културни оператори.

VII. Потенциални рискове:

При неприемане на изменението на НОАМТЦУ съществува риск от сериозно затрудняване на дейността на културните институции и тяхното развитие чрез създаване на нови туристически пакети и услуги. Това, от своя страна, ще възпрепятства привличането на нови категории посетители.

Не са идентифицирани конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 „Приемане изменението“.

VIII. Административна тежест:

- o Ще се повиши
- o Ще се намали
- Няма ефект

IX. Въздействие върху микро, малки и средни предприятия (МСП):

- ☐ Актът засяга пряко МСП
- ☒ Актът не засяга МСП
- ☐ Няма ефект
- ☐ Проектът не засяга директно МСП

X. Проектът на нормативен акт изисква цялостна оценка на въздействието:

- ☐ Да
- ☒ Не

XI. Обществени консултации:

Проектът на Наредбата ще бъде предоставен за обществено обсъждане в рамките на 30 дни, като за този срок ще бъде публикуван на официалната страница на Община Пловдив, раздел „Проекти на нормативни актове“. Постъпилите в този срок предложения и становища, както и обосновка за неприетите предложения, ще бъдат отразени в справка, която ще се публикува на официалната страница на Общината в предвидения от закона срок.

XII. Подпис на отговорното лице :

Ел. поща: Дата: